SAT – SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	**TIPO:** Formato	**Código**: GGC-DCD-FO026 **Versión**: 2
	TÍTULO: Solicitud de Constancia de No Adeudo – Deuda No Tributaria	**Aprobación:** / **Vigencia:**
	Documento asociado: Guía de Lineamientos para la Emisión de la Constancia de No Adeudo del Administrado	**Página:** 1 **de** 1

Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Gerencia de Organización y Racionalización	Juan Valenzuela Cuellar Jefe de División de Control de la Deuda	Enrique Villa Caballero Gerente (e) de Asuntos Legales	Geofret Montalvan Castillo Gerente (e) de Gestión de Cobranza

SAT – SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO DEUDA NO TRIBUTARIA

NÚMERO DE ORDEN (USO INTERNO)

FECHA: ___ / ___ / _____

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla Nº 1 en las casillas 01 y 20)

01 TIPO DOC.	02 N.° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	03 APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

04 TIPO DE PERSONA	05 TELÉFONO	06 CORREO ELECTRÓNICO
☐ Empresa de Transporte ☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica		

II. DATOS DE LA SOLICITUD 1/

07 CONCEPTO

☐ RTU ☐ RNT ☐ SETAME ☐ MULTA ADMINISTRATIVA 2/ ☐ OTRO (Especificar) : _____

08 REFERENCIA DEL CONCEPTO GENERADOR DE LA OBLIGACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO DE DEUDA	NRO. DOCUMENTO DE DEUDA
☐ Papeleta Inf. Tránsito ☐ Resolución de Sanción GTU ☐ Papeleta Inf. Peatonal ☐ Papeleta Multa (GTU) ☐ Resolución de Sanción GFC ☐ Resolución de Sub Gerencia (GTU) ☐ Otro (Especificar): _____	

☐ DIRECCIÓN DE PREDIO: (En caso sea Multa Administrativa) _____

NRO. LICENCIA DE CONDUCIR

09 DETALLE DE PLACAS / RUTAS (En caso sea RTU)

Consignar en letra legible los números de placa:

De tratarse de más de 10 unidades, adjuntar medio magnético

☐ ADJUNTO MEDIO MAGNÉTICO

10 PERIODO DE VERIFICACIÓN

FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN

11 ENTIDAD A LA CUAL SE ENVIARÁ LA INFORMACIÓN (OPTATIVO)

☐ Gerencia de Transporte Urbano ☐ Ministerio de Transportes y Comunicaciones
☐ Gerencia de Fiscalización y Control ☐ Otro (Especificar) : _____

12 CONCEPTO

☐ RTU ☐ RNT ☐ SETAME ☐ MULTA ADMINISTRATIVA 2/ ☐ OTRO (Especificar) : _____

13 REFERENCIA DEL CONCEPTO GENERADOR DE LA OBLIGACIÓN

TIPO DE DOCUMENTO DE DEUDA	NRO. DOCUMENTO DE DEUDA
☐ Papeleta Inf. Tránsito ☐ Resolución de Sanción GTU ☐ Papeleta Inf. Peatonal ☐ Papeleta Multa (GTU) ☐ Resolución de Sanción GFC ☐ Resolución de Sub Gerencia (GTU) ☐ Otro (Especificar): _____	

☐ DIRECCIÓN DE PREDIO: (En caso sea Multa Administrativa) _____

NRO. LICENCIA DE CONDUCIR

14 DETALLE DE PLACAS / RUTAS (En caso sea RTU)

Consignar en letra legible los números de placa:

De tratarse de más de 10 unidades, adjuntar medio magnético

☐ ADJUNTO MEDIO MAGNÉTICO

15 PERIODO DE VERIFICACIÓN

FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN

16 ENTIDAD A LA CUAL ENVIARÁ LA INFORMACIÓN (OPTATIVO)

☐ Gerencia de Transporte Urbano ☐ Ministerio de Transportes y Comunicaciones
☐ Gerencia de Fiscalización y Control ☐ Otro (Especificar) : _____

17 NÚMERO DE LIQUIDACIÓN DE PAGO DEL DERECHO PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD (USO INTERNO)

N.° LIQUIDACIÓN: _____ N.° LIQUIDACIÓN: _____

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

18 RELACIÓN CON EL ADMINISTRADO	19 APELLIDOS Y NOMBRES
☐ Representante Legal ☐ Otro	

20 TIPO	21 N.° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	22 TELÉFONO	23 CORREO ELECTRÓNICO

DOMICILIO

24 AVENIDA, JIRÓN, CALLE, PASAJE	25 N.°/KM./MZ.	26 INT./DPTO./ LOTE:

27 URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, UNIDAD VECINAL, OTRO	28 DISTRITO	29 REFERENCIA

Nota: Declaro haber sido informado que; de registrarse deuda en el periodo de verificación solicitado, se consignará el monto de dicha deuda en la Constancia de No Adeudo.

Tabla Nº 1: Documento de Identidad

Tipo	Descripción
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)
3	Carnet de Identidad (FFAA y FFPP)
4	Carnet de Extranjería
5	Pasaporte
6	Otros

Firma y/o huella digital del administrado o representante	Nombre, firma y/o sello de recepción

1/ La constancia de no adeudo se elabora en base a la información proporcionada por el administrado en esta solicitud.
2/ Deuda proporcionada al SAT, a la fecha de presentación de la solicitud, por la Gerencia de Fiscalización y Control y/o la Gerencia de Transporte Urbano de la MML.

Distribución Gratuita