SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO DE MEDIDA CAUTELAR

(Por adquisición de bienes en remate público a cargo de entidades distintas al SAT)

Art. 21 y 37 de la Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva y art. 739 del Código Procesal Civil.

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla Nº 1 en las casillas 1 y 15)

1 TIPO DOC.	2 Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	3 APELLIDOS Y NOMBRES/ DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	4 CÓDIGO CONTRIBUYENTE

DOMICILIO DEL ADMINISTRADO (dentro del radio urbano de la Provincia de Lima)

5 CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE	6 N.º/ KM/ MZ	7 INT./ DPTO./ LOTE

8 URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO, UNIDAD VECINAL, OTROS	9 DISTRITO	10 TELÉFONO

II. DATOS DE LA SOLICITUD

11 **FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD**

Que, habiéndoseme adjudicado en remate público a cargo de _____ (Entidad que realizó el remate), el bien _____ (Bien adjudicado producto del remate (Dirección del predio o placa del vehículo, de ser el caso)) dicha Entidad a dispuesto dejar sin efecto los gravámenes que pesen sobre dicho bien.

Por lo que, solicito el levantamiento de las medidas cautelares dictadas por la siguiente deuda:

12 **DATOS DE LA DEUDA**

DEUDA TRIBUTARIA (Marque con una X el Tipo de deuda)

TRIBUTO	DIRECCIÓN DEL PREDIO O PLACA DEL VEHÍCULO
☐ Impuesto Predial ☐ Arbitrios ☐ Impuesto Vehicular ☐ Otros _____	

DEUDA NO TRIBUTARIA (Marque con una X el Tipo de deuda)	Nº DE DOCUMENTO DE DEUDA	PLACA
☐ Papeleta de Infracción de Tránsito		
☐ Resolución de Sanción (Reglamento Nacional de Tránsito)		
☐ Resolución de Sanción (GTU)		
☐ Multa Administrativa		

III. DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

13

Para efectos de acreditar la solicitud de levantamiento presento lo siguiente:

- Copia certificada por el Auxiliar Juridiccional o funcionario competente de la Resolución de Adjudicación del bien rematado a favor del solicitante. ☐
- Copia certificada por el Auxiliar Juridiccional o funcionario competente de la Resolución que declara consentida la Resolución de Adjudicación del bien rematado. ☐

DOCUMENTOS ADJUNTOS (en caso de representación):

En Materia Tributaria

Poder específico en documento público o privado con firma legalizada ante notario o certificada por el fedatario del SAT ☐

En Materia No Tributaria

Poder general formalizado mediante designación de persona cierta en el escrito o mediante carta poder con firma del administrado. ☐

IV. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

14 RELACIÓN CON EL ADMINISTRADO	15 TIPO DOC.	16 Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17 APELLIDOS Y NOMBRES
☐ Representante Legal ☐ Otros			

DOMICILIO (dentro del radio urbano de la Provincia de Lima)

18 CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE	19 N.º/ KM/ MZ	20 INT./ DPTO./ LOTE

21 URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO, UNIDAD VECINAL, OTROS	22 DISTRITO	23 TELÉFONO

Tabla Nº 1: Documentos de Identidad

Tipo	Descripción
1	Registro Único de Contribuyentes (RUC)
2	DNI
3	Carné de Identidad (FFAA Y FFPP)
4	Carné de Extranjería
5	Pasaporte
6	Otros

Firma y/o huella digital del administrado o representante legal

Firma y sello de recepción

Distribución Gratuita