



# SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA

N.º de Orden

## I. DATOS DE LA SOLICITUD

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sres. Servicio de Administración Tributaria de la Municipalidad Metropolitana de Lima

Solicito la PRESCRIPCIÓN de la siguiente deuda:

DEUDA TRIBUTARIA (Marcar una sola opción) (DS N° 135-99-EF y modificatorias, de conformidad con lo establecido en los artículos 43° y 44° del Código Tributario)

ARBITRIOS

Año \_\_\_\_\_ Período 1 2 3 4

Predio ubicado en: \_\_\_\_\_

IMPUESTO ALCABALA

Fecha de transferencia \_\_\_\_\_

Predio ubicado en \_\_\_\_\_

IMPUESTO PREDIAL

Año \_\_\_\_\_ Período 1 2 3 4

MULTA TRIBUTARIA

N° Cta. / Doc \_\_\_\_\_

IMPUESTO VEHICULAR

Año \_\_\_\_\_ Período 1 2 3 4

Placa \_\_\_\_\_

OTROS

Especificar \_\_\_\_\_

DEUDA NO TRIBUTARIA (Marcar una sola opción) (DS N° 033-2001-MTC y modificatorias, Ordenanza N° 153 y Ordenanza N° 863)

01	TIPO DE DEUDA	02	N° DE DOCUMENTO DE DEUDA
	Resolución de Sanción <input type="checkbox"/> Papeleta de Infracción <input type="checkbox"/>		

## II. DATOS DEL SOLICITANTE (Usar la Tabla N.º 1 para el Tipo de Documento de Identidad)

03	TIPO DOC	04	N.º DOC. DE IDENTIDAD	05	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES, DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL
06		07	TELÉFONO 1	08	TELÉFONO 2
				09	CORREO ELECTRÓNICO

## III. DOMICILIO DEL SOLICITANTE

09	TIPO DE DOMICILIO	10	NOMBRE DE VÍA / NUMERO - INTERIOR - LETRA - MANZANA - LOTE - BLOCK / DENOMINACION URBANA - URBANIZACION - ETAPA - SECCION - ZONA / DISTRITO
	<input type="checkbox"/> Procesal <input type="checkbox"/> Real		

## IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la Tabla N.º 1 para el Tipo de Documento de Identidad)

11	TIPO DOC	12	N.º DOC DE IDENTIDAD	13	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES

## V. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD (Representación del administrado, Art. 115 de la ley N° 27444) (Usar la Tabla N.º 1 para el Tipo de Documento de Identidad)

14	TIPO DOC	15	N.º DOC DE IDENTIDAD	16	APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRES

## VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Copia del Documento de identidad

Recibo de pago del derecho de trámite

Tarjeta de Propiedad

N.º de Liquidación \_\_\_\_\_

Licencia de conducir

En caso de representación:

Poder especial en documento público o privado con firma legalizada ante notario o certificada por fedatario del SAT

Otros (especificar) \_\_\_\_\_

TABLA N.º 1

DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Registro Único de Contribuyentes (RUC)
2. Documento Nacional de Identidad (DNI)
3. Carnet de Extranjería
4. Otros documentos (pasaporte, etc.)

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante o Representante Legal

SELLO Y FIRMA DE RECEPCIÓN

# INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. La información debe ser consignada a máquina o a mano con letra tipo imprenta, sin borrones ni enmendaduras.
2. Se llenará un formato por cada documento de deuda que se solicita prescribir.
3. Consignar la fecha de presentación del reclamo.

## II. LLENADO DEL FORMATO

### RUBRO I. DATOS DE LA SOLICITUD

#### PARA DEUDA TRIBUTARIA

Marcar con un aspa ("X") en el recuadro correspondiente al tipo de deuda tributaria cuya prescripción desea solicitar y completar la información que se requiere en cada caso.

#### PARA DEUDA NO TRIBUTARIA

**Casilla 01** Marcar con un aspa ("X") el tipo de deuda que corresponda.

**Casilla 02** Anotar el número de la resolución de sanción o de la papeleta de infracción.

### RUBRO II. DATOS DEL SOLICITANTE

**Casilla 03** Consignar el código del tipo de documento de identidad del solicitante, de acuerdo a lo indicado en la tabla N° 1

**TABLA N.º 1**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1. Registro Único de Contribuyentes (RUC)
2. Documento Nacional de Identidad (DNI)
3. Carnet de Extranjería
4. Otros documentos (pasaporte, etc.)

**Casilla 04** Consignar el número del documento de identidad del solicitante, correspondiente al tipo indicado en la casilla 03.

**Casilla 05** Anotar los apellidos y nombres, o la razón social del solicitante.

**Casilla 06** Consignar el número de teléfono del solicitante.

**Casilla 07** Consignar si se desea otro número de teléfono del solicitante.

**Casilla 08** Consignar el correo electrónico del solicitante.

### RUBRO III. DOMICILIO DEL SOLICITANTE

**Casilla 09** Marcar con un aspa ("X") en el tipo de domicilio que corresponda (procesal o real).

**Casilla 10** Consignar los datos completos del domicilio del solicitante así como posibles referencias.

### RUBRO IV. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

**Casilla 11** Consignar el código del tipo de documento de identidad del representante legal, de acuerdo a lo indicado en la tabla N° 1.

**Casilla 12** Consignar el número del documento de identidad del representante legal, correspondiente al tipo indicado en la casilla 11.

**Casilla 13** Consignar los apellidos y nombres del representante legal.

### RUBRO V. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

**Casilla 14** Consignar el código del tipo de documento de identidad de la persona que presenta la solicitud, de acuerdo con lo indicado en la tabla N° 1.

**Casilla 15** Consignar el número del documento de identidad de la persona que presenta la solicitud, correspondiente al tipo indicado en la casilla 14.

**Casilla 16** Consignar los apellidos y nombres de la persona que presenta la solicitud.

### RUBRO VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Marcar con un aspa ("X") en los casilleros que correspondan a los documentos que se están adjuntando a la solicitud presentada y especificar en caso que corresponda (otros).