

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Gerencia Central de Operaciones  
 Unidad orgánica: Gerencia de Ejecución Coactiva  
 Denominación del puesto:  
 Nombre del puesto: Especialista Coactivo III  
 Dependencia Jerárquica Lineal:  
 Dependencia funcional: Gerente de Ejecución Coactiva  
 Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las acciones de cobranza coactiva que se ejerzan sobre los contribuyentes y administrados que incumplen con el pago de la deuda tributaria y no tributaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Formular y ejecutar las estrategias de cobranza coactiva que promueven el pago de las obligaciones tributarias y no tributarias.
- b) Controlar el cumplimiento de las metas proyectadas de recaudación que correspondan al área funcional, definiendo las acciones y estrategias de cobranza coactiva.
- c) Elaborar el Plan Mensual de cobranza coactiva del Área Funcional acorde con las estrategias planteadas por la Gerencia.
- d) Coordinar, controlar y dirigir las actividades vinculadas con la gestión de cobranza de deuda tributaria y no tributaria del Área Funcional a su cargo.
- e) Evaluar y establecer acciones de mejora que contribuyan a elevar la eficiencia de la gestión de cobranza coactiva del Área Funcional.
- f) Coordinar la actualización del directorio de contribuyentes y/o administrados y gestionar la cartera con deuda de cobranza coactiva, con entidades tanto de la corporación municipal como externas.
- g) Coordinar con las unidades orgánicas que corresponda, la emisión de actos administrativos que se requieran para las acciones de cobranza coactiva; los procesos de negociaciones, la correcta tramitación y atención de los expedientes del directorio que administra el Área Funcional.
- h) Gestionar las facilidades respecto de bienes y ambientes adecuados para efectuar el proceso de remate; así como la publicidad que se requiera para dar conocimiento del desarrollo del mismo a la comunidad en general.
- i) Proporcionar información, respecto de la gestión de cobranza coactiva del área funcional a su cargo a su Gerente.
- j) Realizar actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Gerente de Ejecución Coactiva.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**  
 \* Órganos  
 \* Unidades Orgánicas.  
 \* Áreas funcionales.

**Coordinaciones Externas:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)    Bachiller    Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Derecho, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.

Maestría    Egresado    Grado

Doctorado    Egresado    Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Si    No

**¿Habilitación profesional?**

Si    No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de la Ley de Ejecución Coactiva

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones -				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

----

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (Un) año de experiencia como Especialista II ó 2 (dos) años de experiencia como Especialista I o la combinación de ambos ó, 4 (cuatro) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

----

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

----

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad Analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

----

