

**FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Gerencia Central de Operaciones  
 Unidad orgánica: Gerencia de Fiscalización  
 Denominación del puesto:  
 Nombre del puesto: Técnico de Inspecciones II  
 Dependencia Jerárquica Lineal:  
 Dependencia funcional: Especialista de Inspecciones IV  
 Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Identificar a contribuyentes omisos y/o subvaluadores del Impuesto Predial a través de acciones de inspección.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Revisar las Declaraciones Juradas respecto de los tributos que administra del SAT previo a las inspecciones así como también identificar los locales en los que se realizan actividades gravadas, que pueden ser objeto de fiscalización y/o verificación tributaria.
- b) Elaborar los informes técnicos, ficha de resultados, ficha de fiscalización, planos y expedientes de los predios inspeccionados, así como actualizar la base de datos de predios inspeccionados y actualizar el archivo fotográfico digital.
- c) Elaborar actas y requerimientos dirigidos a los contribuyentes que tengas tributos a fiscalizar, de ser el caso.
- d) Realizar la medición de áreas, verificación de características constructivas, verificación de documentos y otras constataciones de acuerdo con la naturaleza del tributo, a fin de detectar omisiones y subvaluaciones respecto de los tributos que administra el SAT.
- e) Ejecutar los cruces de información necesarios para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial respecto de las características físicas de los predios.
- f) Seleccionar la cartera de contribuyentes a fiscalizar para la detección de omisos y/o subvaluadores.
- g) Realizar coordinaciones con los contribuyentes para el levantamiento de información del predio y tributos fiscalizados en los casos que sea necesario.
- h) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Inspecciones IV.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

- \* Unidades Orgánicas.
- \* Áreas funcionales.

**Coordinaciones Externas:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)    Bachiller    Título/ Licenciatura

Estudiantes de últimos ciclos de carrera universitaria en Arquitectura, Ingeniería o carrera afines o Egresado de carrera técnico profesional.

Maestría    Egresado    Grado

Doctorado    Egresado    Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí    No

¿Habilitación profesional?  
 Sí    No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento en tributación municipal y derecho administrativo.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Relacionados al cargo

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

-----

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia en Técnico I ó,

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

-----

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-----

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Proactividad, Calidad en el trabajo, Integridad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-----

