



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Administración de Recursos
 Unidad orgánica: Gerencia de Finanzas
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: Analista de Gestión Contable II
 Dependencia Jerárquica Lineal:
 Dependencia funcional: Especialista Contador General IV
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el registro y control de la documentación contable para la elaboración de los estados financieros de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Verificar que las órdenes de compra y/o servicios, solicitudes de pago cuenten con la documentación completa y las firmas respectivas, antes de su registro contable.
- b) Llevar el control de los comprobantes de pago emitidos y el registro correspondiente en el registro de ventas.
- c) Registrar y conciliar las cuentas bancarias de recaudación del SAT.
- d) Realizar el registro de ingresos de la recaudación Municipalidad Metropolitana de Lima - SAT.
- e) Elaborar las conciliaciones bancarias relacionadas con el control de la recaudación.
- f) Elaborar y analizar el registro de compras y de retenciones, y el registro de los ingresos de recaudación diaria de las agencias en el sistema de registro contable.
- g) Apoyar en el análisis de las cuentas de bancos (tipo 10)
- h) Apoyar en la conciliación de bancos y en el control de arqueos a caja - SAT, en los casos que sea necesario.
- i) Ejecutar las provisiones contables de recibos por honorarios y comprobantes de pago de proveedores, entre otros.
- j) Elaborar y analizar el registro contable en el sistema de los comprobantes de pago emitidos e ingresos.
- k) Realizar el registro y conciliación de los ingresos SAT (Caja SAT, agencias y bancos) con el Sistema Informático SAT - Sistema de registro contable.
- l) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Contador General IV.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- * Órganos
- * Unidades Orgánicas.
- * Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

Entidades financieras y otras entidades externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Bachiller de carrera universitaria en Contabilidad o carreras afines.

Maestría Egresado Grado

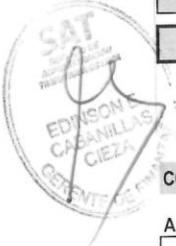
Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Si No

¿Habilitación profesional?

Si No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Analista I o 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, orientación a resultados, colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES
