

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operaciones
 Unidad orgánica: Gerencia de Ejecución Coactiva
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: Especialista Coactivo III
 Dependencia Jerárquica Lineal:
 Dependencia funcional: Gerente de Ejecución Coactiva
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las acciones de cobranza coactiva que se ejerzan sobre los contribuyentes y administrados que incumplen con el pago de la deuda tributaria y no tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Formular y ejecutar las estrategias de cobranza coactiva que promueven el pago de las obligaciones tributarias y no tributarias.
- b) Controlar el cumplimiento de las metas proyectadas de recaudación que correspondan al área funcional, definiendo las acciones y estrategias de cobranza coactiva.
- c) Elaborar el Plan Mensual de cobranza coactiva del Área Funcional acorde con las estrategias planteadas por la Gerencia.
- d) Coordinar, controlar y dirigir las actividades vinculadas con la gestión de cobranza de deuda tributaria y no tributaria del Área Funcional a su cargo.
- e) Evaluar y establecer acciones de mejora que contribuyan a elevar la eficiencia de la gestión de cobranza coactiva del Área Funcional.
- f) Coordinar la actualización del directorio de contribuyentes y/o administrados y gestionar la cartera con deuda de cobranza coactiva, con entidades tanto de la corporación municipal como externas.
- g) Coordinar con las unidades orgánicas que corresponda, la emisión de actos administrativos que se requieran para las acciones de cobranza coactiva; los procesos de negociaciones, la correcta tramitación y atención de los expedientes del directorio que administra el Área Funcional.
- h) Gestionar las facilidades respecto de bienes y ambientes adecuados para efectuar el proceso de remate; así como la publicidad que se requiera para dar conocimiento del desarrollo del mismo a la comunidad en general.
- i) Proporcionar información, respecto de la gestión de cobranza coactiva del área funcional a su cargo a su Gerente.
- j) Realizar actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Gerente de Ejecución Coactiva.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- * Organos
- * Unidades Orgánicas.
- * Áreas funcionales.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Derecho, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento de la Ley de Ejecución Coactiva

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**: ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (Un) año de experiencia como Especialista II ó 2 (dos) años de experiencia como Especialista I o la combinación de ambos ó, 4 (cuatro) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia: ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**: en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad Analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

