SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Jefatura SAT

Unidad orgánica: Oficina de Planificación y Estudios Económicos

Denominación del puesto:

Nombre del puesto: Especialista Planificación III

Dependencia Jerárquica Lineal:

Dependencia funcional: Especialista de Planificación IV

Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Controlar la ejecución de las actividades de planificación y control de gestión estratégica institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Evaluar el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional en coordinación con los demás Órganos y Unidades Orgánicas.

b) Diseñar propuestas de estrategias para que la Entidad alcance su finalidad.

c) Proponer los planes de corto, mediano y largo plazo que viabilicen el logro de las metas y objetivos institucionales.

d) Coordinar con las unidades orgánicas la elaboración de sus planes operativos para que se encuentren alineados a las estrategias y objetivos institucionales.

e) Evaluar los objetivos y actividades propuestas por cada órgano y unidad orgánica para asegurar que esten alineados a los objetivos estratégicos y metas institucionales.

f) Controlar y coordinar la determinación de las metas anuales de cada órgano y unidad orgánica de la Entidad, así como otros indicadores, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

g) Supervisar la ejecución de los planes operativos de cada unidad orgánica respecto de los programado.

h) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Jefe de Oficina II de Planificación y Estudios Económicos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

* Órganos.
* Unidades Orgánicas
* Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

*Municipalidad Metropolitana de Lima - MML
* Ministerio de Economía y Finanzas - MEF

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior	[ ]	[ ]
[ ] Universitario	[ ]	[X]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Titulo/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería Industrial o Administración.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] *Grado*

C.) ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

SAT
Servicio de Administración Tributaria de Lima
JORGE RAMIREZ LOPEZ
Jefe de Oficina II de Planificación y Estudios Económicos

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

No aplica

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Especialista II ó 2 (dos) años de experiencia como Especialista ó
4 (cuatro) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SAT Servicio de Administración Tributaria de Lima – Jefe de Oficina de Planificación y Estudios Económicos – JORGE RAMIREZ LOPEZ

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad Analitica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES