

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Gerencia Central de Normativa  
 Unidad orgánica: Gerencia de Impugnaciones  
 Denominación del puesto:  
 Nombre del puesto: Técnico de Impugnaciones 1era Instancia I  
 Dependencia Jerárquica Lineal:  
 Dependencia funcional: Especialista de Impugnaciones 1era Instancia IV  
 Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en la ejecución de las resoluciones y en el seguimiento a los requerimientos de ejecución que sean realizadas en otras unidades orgánicas de la Entidad

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Realizar la ejecución de las resoluciones emitidas en la Gerencia y de aquellas que sean de cumplimiento obligatorio por el SAT, según las competencias asignadas a la Gerencia.
- b) Verificar el cumplimiento de la ejecución de las resoluciones que fueron solicitadas a las diferentes unidades orgánicas de la Entidad, en coordinación con los Analistas de Impugnaciones.
- c) Mantener el control de las resoluciones ejecutadas y pendientes de ejecutar,
- d) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Impugnaciones 1era Instancia IV.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**  
 \* Órganos.  
 \* Unidades Orgánicas  
 \* Áreas Funcionales

**Coordinaciones Externas:**  
 No aplica.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Estudiantes de últimos ciclos de carrera universitaria o Egresado de carrera técnica.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p><b>C.) ¿Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p><b>¿Habilitación profesional?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Tributación Municipal y Derecho Administrativo.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

-----

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

-----

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-----

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Proactividad, Calidad en el trabajo e Integridad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-----

