

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operaciones
 Unidad orgánica: Gerencia de Fiscalización
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: Analista de Determinación de la Deuda I
 Dependencia Jerárquica Lineal:
 Dependencia funcional: Especialista de Determinación de la Deuda III
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acciones a fin de mejorar la detección de las omisiones y subvaluaciones en las declaraciones juradas y/o pagos de los tributos que administra el SAT.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Elaborar las bases de datos para la detección de omisos y/o subvaluadores producto de cruces de información, seguimiento de ofertas inmobiliarias y otros medios, de acuerdo con su competencia.
- b) Determinar segmentos que se fiscalizaran a través de cruces de información con bases de datos suministradas por diversas fuentes de información a fin de detectar contribuyentes omisos y/o subvaluadores a la presentación de la declaración jurada.
- c) Coordinar con el personal de la Gerencia de Gestión de Cobranza el seguimiento de la deuda fiscalizada y pendiente.
- d) Coordinar con la unidad competente la correcta impresión y notificación de las Resoluciones de Determinación, Resoluciones de Multa y otros actos administrativos generados productor del proceso de fiscalización.
- e) Apoyar en el análisis de los resultados de las fiscalizaciones para proponer mejoras en la determinación de deuda de los tributos fiscalizados y coordinar la implementación de estas.
- f) Reportar las modificaciones efectuadas en los registros del sistema para el análisis y control de éstas.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Determinación de Deuda III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- * Órganos.
- * Unidades Orgánicas
- * Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Egresado de carrera universitaria en Economía, Derecho, Administración, Ingeniería o carreras afines.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento en tributación municipal y derecho administrativo.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, Orientación a resultados, Colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES

