

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Gerencia Central de Operaciones  
 Unidad orgánica: Gerencia de Ejecución Coactiva  
 Denominación del puesto:  
 Nombre del puesto: Analista Auxiliar Coactivo III  
 Dependencia Jerárquica Lineal:  
 Dependencia funcional: Especialista Ejecutor Coactivo II  
 Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar al ejecutor coactivo en sus funciones y en la resolución de expedientes de suspensión, tercería, silencio administrativo, y otros con relación a los procedimientos de ejecución coactiva.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Efectuar el seguimiento de la deuda a fin de determinar su exigibilidad.
- b) Verificar los expedientes a su cargo con el objeto de determinar las medidas cautelares previstas en la ley a fin de garantizar el pago de la deuda por infracciones al tránsito e iniciar el procedimiento de cobranza coactiva.
- c) Realizar diligencias ordenadas por el Especialista Ejecutor Coactivo II a fin de concretar las medidas cautelares que establece la ley así como seguir cualquier otra disposición destinada a cautelar el pago de las deudas.
- d) Efectuar las visitas y diligencias necesarias a fin que los obligados cumplan con pagar su deuda y que se concreten las medidas cautelares ordenadas por el Ejecutor Coactivo.
- e) Tramitar la suspensión, tercería de propiedad y levantamiento de las medidas cautelares trabadas para los casos en que lo señala la ley.
- f) Responder a trámites o solicitudes de los contribuyentes y/o Tribunal Fiscal, verificando su información y otorgar respuesta dentro de los parámetros que le competen.
- g) Elaborar y suscribir resoluciones, informes, actas y demás documentos así como elaborar proyectos de resoluciones sobre solicitudes y otros, con relación al procedimiento de cobranza coactiva.
- h) Armar y custodiar los expedientes que se le asignen.
- i) Apoyar en los trámites administrativos y operativos necesarios para la ejecución de remates de bienes inmuebles y vehículos.
- j) Elaborar oficios de levantamiento de medidas cautelares trabadas.
- k) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por la Gerencia de Ejecución Coactiva.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

\* Oficina de Calidad de Datos

**Coordinaciones Externas:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura

Bachiller de carrera universitaria en Derecho, Administración, Contabilidad o Economía.

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Si  No

**¿Habilitación profesional?**

Si  No



