SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operacioes
Unidad orgánica: Gerencia de Fiscalización
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: Analista de Inspecciones II
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia funcional: Especialista de Inspeccions IV.
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar los datos de los contribuyentes omisos y/o subvaluadores respecto de los impuestos que administra el SAT, de acuerdo a su ámbito de competencia funcional.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Recopilar y revisar las Declaraciones Juradas respecto de los tributos que administra el SAT previo a las inspecciones así como también consolidar la identificación de locales en los que se realizan actividades gravadas, que pueden ser objeto de fiscalización y/o verificación tributaria.

b) Elaborar los informes técnicos, ficha de resultados, ficha de fiscalización, planos y expedientes de los predios inspeccionados y actualizar el archivo fotográfico digital.

c) Realizar la medición de áreas, verificación de características constructivas, verificación de documentos y otras constataciones de acuerdo con la naturaleza del tributo, a fin de detectar omisiones y subvaluaciones respecto de los tributos que administra el SAT.

d) Elaborar reportes y estadísticas que soliciten respecto a la relación de omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial.

e) Realizar coordinaciones con los contribuyentes para el levantamiento de información del predio y tributos fiscalizados en los casos que sea necesario.

f) Análisis de selección de cartera de contribuyentes a fiscalizar.

g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Inspecciones IV.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

* Órganos.
* Unidades Orgánicas
* Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	*Completa*
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior		
Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

( ) Egresado(a) (X) Bachiller ( ) Título/ Licenciatura

Bachiller de carrera universitaria en Arquitectura, Ingeniería o carreras afines.

( ) Maestría ( ) Egresado ( ) Grado

( ) Doctorado ( ) Egresado ( ) *Grado*

C.) ¿Colegiatura?

( ) Sí (X) No

¿Habilitación profesional?

( ) Sí (X) No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

Conocimiento en tributación municipal y derecho administrativo.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Analista I ó, 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, orientación a resultados y colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES

SAT Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por RETIS ARANDA Giovanna Yolanda FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 28.06.2024 16:08:49 -05:00