

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operaciones
Unidad orgánica: Gerencia de Gestión de Cobranza
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: Especialista Cobranza Tributaria I
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia funcional: Especialista Cobranza Tributaria III
Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la ejecución y coordinación de las actividades vinculadas con la gestión de cobranza no tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Atender a los contribuyentes en casos especiales y brindar respuesta a los trámites simples de su competencia, derivados al área funcional.
- b) Coordinar con el Área Funcional de Control de la Deuda, la solución de casos y consultas recogidas por los Analistas de Cobranza Tributaria.
- c) Coordinar las acciones necesarias a fin de lograr la correcta atención que debe brindar el Analista de Cobranza Tributaria..
- d) Evaluar periódicamente la eficiencia en las tareas asignadas a los Analistas de Cobranza Tributaria.
- e) Evaluar y controlar las acciones a seguir para llevar a cabo la gestión de cobranza de los contribuyentes de la cartera Tributaria, que le asigne el Especialista de Cobranza tributaria II
- f) Proporcionar información estadística al Especialista de Cobranza tributaria II sobre el avance de la gestión de cobranza en la cartera a su cargo.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Cobranza Tributaria III..

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
* Oficina de Calidad de Datos.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
 Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Derecho, carreras afines.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en temas tributarios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos o estudios de especialización en Sistemas Administrativos , Gestión Pública / privada , o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentación		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

3 (tres) años de experiencia como Analista ó, 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad

REQUISITOS ADICIONALES
