

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano:** Jefatura SAT  
**Unidad orgánica:** Oficina de Planificación y Estudios Económicos  
**Denominación del puesto:**  
**Nombre del puesto:** Analista Planificación II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:**  
**Dependencia funcional:** Especialista de Planificación IV  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el análisis de información para la formulación, implementación, ejecución y seguimiento de los bienes estratégicos y operativos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Analizar la información del entorno que servirá de base en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.
- b) Proponer indicadores a las unidades orgánicas para realizar el control a su gestión
- c) Consolidar los planes operativos de las Unidades Orgánicas, elaborar el Plan Operativo Institucional y apoyar en la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- d) Consolidar los compromisos, indicadores y metas asumidos por la Entidad.
- e) Analizar y consolidar los logros alcanzados por los órganos, unidades orgánicas y a nivel Institucional.
- f) Analizar la efectividad de las estrategias y su impacto en la gestión institucional.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Planificación IV.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas:

- \* Órganos.
- \* Unidades Orgánicas
- \* Áreas Funcionales

#### Coordinaciones Externas:

-----

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Bachiller Universitario en Economía, Ingeniería Industrial, Administración o afines.

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí     No

#### ¿Habilitación profesional?

Sí     No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

No aplica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

-----

**Experiencia específica**A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia1 (un) año de experiencia como Analista I ó,  
2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

-----

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director
\*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-----

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Lealtad y Sentido de Pertenencia, Orientación a resultados y Colaboración

**REQUISITOS ADICIONALES**

-----