

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia Central de Operaciones
Unidad orgánica:	Gerencia de Ejecución Coactiva
Denominación del puesto:	
Nombre del puesto:	Especialista Ejecutor Coactivo II
Dependencia Jerárquica Lineal:	
Dependencia funcional:	Especialista Coactivo III
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procedimientos coactivos para el cobro de la deuda tributaria y no tributaria generada, mediante la ejecución de medidas cautelares pertinentes a nombre del SAT.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Ordenar las medidas cautelares que establece la Ley, así como dictar cualquier otra disposición o ejecutar estrategias alternativas de cobranza o recuperación destinada a cautelar el pago de las deudas.
b) Oficiar a la PNP las órdenes de captura de los vehículos y a los registros públicos las solicitudes de medida cautelar de los vehículos o inmuebles cuyos propietarios tengan deuda en proceso coactivo.
c) Designar a interventores y administradores en caso se traben embargos en forma de intervención en información, en recaudación y en administración así como a los depositarios en caso se traben embargo en forma de depósito o secuestro conservativo.
d) Designar peritos, dentro del procedimiento de remate, así como aprobar el dictamen pericial respecto de los bienes embargados y convocar a remate.
e) Proporcionar información pertinente sobre los bienes a rematar a los peritos y martilleros; para llevar a cabo los procesos de remate.
f) Gestionar la no liberación o entrega de los bienes que se encuentran en el proceso de remate o cuando estos han sido adjudicados luego del remate.
g) Suspender y levantar las medidas cautelares trabadas para los casos en que lo señale la ley.
h) Dirigir y participar en los operativos de embargo, coordinando con los Analistas Auxiliares Coactivos sobre medidas cautelares.
i) Diligenciar exhortos de conformidad con la Ley.
j) Dirigir los operativos de embargo en forma de extracción.
k) Revisar y firmar los proyectos de resolución de solicitudes de suspensión, así como también de tercerías de propiedad.
l) Efectuar el seguimiento de la deuda que ingrese a la etapa de cobranza coactiva, verificando su exigibilidad a fin de iniciar el procedimiento de cobranza coactiva.
m) Supervisar el desarrollo de las labores y tareas asignadas a los Analistas Auxiliares Coactivos.
n) Elaborar los informes respectivos en el caso de interposición de quejas por parte de los obligados.
o) Efectuar la liquidación de gastos administrativos y costas procesales de acuerdo con el arancel aprobado por Ordenanza.
p) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista Coactivo III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- * Órganos
- * Unidades Orgánicas.
- * Áreas Funcionales.

Coordinaciones Externas:

- * Policía Nacional del Perú.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Título Profesional Universitario en Derecho con colegiatura hábil.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☒ Sí	☐ No
¿Habilitación profesional?	
☐ Sí	☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en temas de Tributación Municipal y los especificados en la Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	☒	☐	☐	☐
Hojas de cálculo	☒	☐	☐	☐
Programa de presentación	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☒	☐	☐	☐
Otros (Especificar)	☒	☐	☐	☐

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒	☐	☐	☐
Quechua	☒	☐	☐	☐
Otros	☒	☐	☐	☐
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Especialista I o 3 (tres) años de experiencia como Analista ó, 3 (tres) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES
