

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operaciones

Unidad orgánica: Gerencia de Gestión de Cobranza

Denominación del puesto:

Nombre del puesto: Especialista Control de la Deuda II

Dependencia Jerárquica Lineal:

Dependencia funcional: Especialista Control de la Deuda III

Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Monitorear la información de las obligaciones tributarias y no tributarias para la emisión oportuna de actos administrativos y de otros documentos que la Entidad requiera así como realizar el seguimiento de la deuda verificando su estado o situación para una mejor efectividad en la cobranza.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Apoyar en la coordinación de la emisión e impresión oportuna de los valores, RECs, RPFs, documentos de sanción, que den inicio a la gestión de cobranza en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes así como en la reimpresión de los mismos a solicitud de las unidades orgánicas que lo requieran.
- b) Coordinar la revocación, modificación y sustitución de los actos administrativos tributarios y no tributarios, conforme a los establecido en las normas internas que le competen.
- c) Verificar los vencimiento de los documentos de garantía que presentan los contribuyentes o administrados en el refinanciamiento de sus deuda y dar aviso de la ejecución de las mismas, de se el caso.
- d) Efectuar el seguimiento de la deuda verificando su estado o situación para una mejor efectividad en la cobranza así como de los plazos de venimiento de las obligaciones de pago de deudas tributarias y no tributarias, a fin de comunicar a las unidades orgánicas correspondientes la emisión oportuna de los actos administrativos.
- e) Detectar a los contribuyentes y administrados morosos, a fin de clasificarlos en niveles de estrategias de cobranza adecuada a cada grupo de riesgo.
- f) Identificar y clasificar los actos que impidan la cobranza.
- g) Emitir los reportes actualizados sobre el estado o situación de los actos administrativos.
- h) Gestionar las actividades necesarias a fin de registrar en las Centrales de Riesgo a los No Habidos.
- i) Evaluar la información respecto de los documentos de sanción, valores, RECs, RPFsmasivas, entre otros no notificados, para su publicación en el Diario Oficial El Peruano.
- j) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Control de la Deuda III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

*Órganos

*Unidades Orgánicas.

* Áreas Funcionales.

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☐
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Economía, Administración, Ingeniería, Derecho o carreras afines.

☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimientos en temas tributarios y derecho administrativo.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Adminstrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentación	X				Otros	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1(un) año de experiencia como Especialista I ó 3 (tres) años de experiencia como Analista ó, 3 (tres) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☐ Auxiliar o Asistente

☐ Analista

☐ Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES
