

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano:** Gerencia Central de Operaciones  
**Unidad orgánica:** Gerencia de Gestión de Cobranza  
**Denominación del puesto:**  
**Nombre del puesto:** Analista de Cobranza Tributaria II  
**Dependencia Jerárquica Lineal:**  
**Dependencia funcional:** Especialista de Cobranza Tributaria III  
**Puestos a su cargo:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Información para la recuperación de la deuda de la cartera tributaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Analizar la cartera Tributaria asignada con el fin de ejecutar las estrategias de cobranza necesarias.
- b) Realizar el seguimiento de la deuda de los administrados que conforman su cartera, presentándoles alternativas para el pronto pago de su deuda; información sobre la correcta tramitación de los escritos que presenten, así como el estado de cualquier trámite que tuviera con el SAT.
- c) Realizar el seguimiento del estado de los expedientes de los contribuyentes asignados a su cartera, que se tramitan en el área funcional de Trámites Simples y en el Tribunal Fiscal.
- d) Atender las solicitudes de fraccionamiento de los contribuyentes de la cartera Tributaria.
- e) Informar y evaluar los resultados de su gestión a Especialista de Cobranza Tributaria III.
- f) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Cobranza Tributaria III.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

- \* Unidades Orgánicas
- \* Áreas Funcionales

**Coordinaciones Externas:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)    Bachiller    Título/ Licenciatura

Bachiller de carrera universitaria en Administración, Economía, Derecho o carreras afines.

Maestría    Egresado    Grado

Doctorado    Egresado    Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí    No

¿Habilitación profesional?

Sí    No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en tributación municipal y derecho administrativo.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

-----

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Analista I ó, 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

-----

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-----

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, orientación a resultados y colaboración.

## REQUISITOS ADICIONALES

-----