

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Central de Operaciones
 Unidad orgánica: Gerencia de Gestión de Cobranza
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: Analista de Cobranza No Tributaria I
 Dependencia Jerárquica Lineal:
 Dependencia funcional: Especialista de Cobranza No Tributaria III
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la gestión para la recuperación de la deuda de la cartera no tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar el seguimiento de los casos y consultas derivados a otras unidades orgánicas de la Entidad, sobre los administrados de su cartera.
- b) Colaborar en la elaboración los estados y los registros de la deuda actualizada de los administrados asignados, a efectos de realizar la gestión de cobranza.
- c) Colaborar con el seguimiento de la deuda y evaluar el comportamiento de los administrados que conforman su cartera, presentándoles alternativas para el pronto pago de su deuda; información sobre la correcta tramitación de los escritos que presenten, así como el estado de cualquier trámite que tuviera con el SAT.
- d) Mantener actualizada la base de datos de las medidas cautelares y de los saldos de deuda por concepto de multas no tributarias, en los casos que sea necesario.
- e) Atender las solicitudes de fraccionamiento de la deudas que mantienen los administrados por concepto de multas no tributarias, en los casos que sea necesario.
- f) Llevar un control de los trámites y compromisos de pago de los administrados de su cartera y de la cartera de deuda fraccionada.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Cobranza No Tributaria III

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

* Unidades Orgánicas
 * Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Egresado de carrera universitaria en Administración, Economía, Derecho o carreras afines.

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en tributación municipal.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, orientación a resultados y colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES
