

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina General de Administración
Unidad orgánica:	Oficina de Administración y Finanzas
Denominación del puesto:	
Nombre del puesto:	Especialista de Caja III
Dependencia Jerárquica Lineal:	
Dependencia funcional:	Especialista de Finanzas y Control de Riesgo IV
	Analista de Caja III
Puestos a su cargo:	Técnico Supervisor de Caja y Servicios II
	Técnico Cajero I

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar el cuadro general de los ingresos registrados en los diversos centros de recaudación.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Coordinar con las entidades recaudadoras los movimientos de abonos y cargos en las cuentas de la MML y el SAT.
b) Supervisar el cuadro diario de caja al cierre de operaciones.
c) Supervisar y coordinar las actividades realizadas del área a su cargo impartiendo instrucciones con relación a las acciones financieras de la gestión de caja en la agencia o depósito correspondiente.
d) Supervisar la elaboración de la coparticipación fiduciaria de las agencias y depósitos: además de verificar el cumplimiento de la programación de remesas de dinero con el servicio de transporte de valores.
e) Controlar el flujo de ingresos en las cuentas recaudadoras de la MML del SAT, y de sus agencias.
f) Supervisar la elaboración de los reportes mensuales de conciliación de los ingresos efectivos de la MML y del SAT.
g) Coordinar con los Especialistas Administradores de Agencia I y el Especialista de Seguridad III las medidas necesarias para salvaguardar el almacenamiento y transporte del dinero recaudado en custodia de los centros de cobro a cargo del SAT.
h) Supervisar la elaboración de los reportes de transferencias de los pagos realizados por los administrados.
i) Verificar la correcta disponibilidad de la información de pagos en el sistema.
j) Verificar y controlar las transferencias quincenales de la recaudación del fondo de compensación del SOAT al MTC.
k) Emitir y reportar el cuadro general de caja de los centros de recaudación al Área Funcional de Contabilidad para su posterior registro contable.
l) Elaborar informes y/o análisis técnicos sobre el desempeño del servicio de recaudación.
m) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Finanzas y Control de Riesgo IV.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- Órganos
- Unidades Orgánicas.
- Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

- Entidades financieras y otras entidades externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura
Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración o carreras afines.		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Dominio de operaciones de caja.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentación	X				Otros	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones.-				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Especialista II ó 2 (dos) años de experiencia como Especialista o la combinación de ambos ó 4 (cuatro) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES
