

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Operaciones
Unidad orgánica: Subgerencia de Ejecución Coactiva
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: Especialista Coactivo III
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia funcional: Subgerente de ejecución coactiva
Puestos a su cargo: Especialista Ejecutor Coactivo II
 Analista Coactivo I

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las acciones de cobranza coactiva que se ejerzan sobre los contribuyentes y administrados que incumplen con el pago de la deuda tributaria y no tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Formular y ejecutar las estrategias de cobranza coactiva que promuevan el pago de las obligaciones tributarias y no tributarias.
- b) Controlar el cumplimiento de las metas proyectadas de recaudación que correspondan al área funcional, definiendo las acciones y estrategias de cobranza coactiva.
- c) Elaborar el Plan Mensual de cobranza coactiva del Área Funcional acorde con las estrategias planteadas por la Gerencia.
- d) Coordinar, controlar y dirigir las actividades vinculadas con la gestión de cobranza de deuda tributaria y no tributaria del Área Funcional a su cargo.
- e) Evaluar y establecer acciones de mejora que contribuyan a elevar la eficiencia de la gestión de cobranza coactiva del Área Funcional.
- f) Coordinar la actualización del directorio de contribuyentes y/o administrados y gestionar la cartera con deuda en cobranza coactiva, con entidades tanto de la corporación municipal como externas
- g) Coordinar con las unidades orgánicas que corresponda, la emisión de actos administrativos que se requieran para las acciones de cobranza coactiva; los procesos de negociaciones, la correcta tramitación y atención de los expedientes del directorio que administra el Área Funcional.
- h) Gestionar las facilidades respecto de bienes y ambientes adecuados para efectuar el proceso de remate; así como la publicidad que se requiera para dar conocimiento del desarrollo del mismo a la comunidad en general.
- i) Proporcionar información, respecto de la gestión de cobranza coactiva del área funcional a su cargo, a su gerente.
- j) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Gerente de Ejecución Coactiva.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- Órganos.
- Unidades Orgánicas.
- Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura
 Maestría Egresado Grado
 Doctorado Egresado Grado

Título Profesional Universitario en Derecho, Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.

C.) ¿Colegiatura?

Sí No
 ¿Habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento de la Ley de Ejecución Coactiva.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Especialista II ó 2 (dos) años de experiencia como Especialista I o la combinación de ambos ó; 4 (cuatro) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES
