

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia de Operaciones
Unidad orgánica: Subgerencia de Gestión de Cobranza
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: Analista de Control de la Deuda II
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia funcional: Especialista Control de la Deuda III
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar los componentes para el cálculo de la determinación de la deuda tributaria y no tributaria; aquella que se registre a través de las declaraciones o liquidaciones de los contribuyentes o producto del registro de las multas por infracciones no tributarias de los administrados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Analizar la consistencia de la información registrada en el sistema, con la consignada en los actos administrativos emitidos según los criterios establecidos.
- Identificar y actualizar el correcto obligado, a fin de gestionar la cobranza para el pago de la deuda.
- Analizar los componentes de la deuda tributaria y no tributaria, generada por las declaraciones juradas que los administrados y contribuyentes efectúen; las papeletas de infracción, resoluciones de sanción, impuestas a los administrados; a fin de comprobar la correcta determinación de la misma.
- Analizar estadísticas de gestión sobre las emisiones realizadas.
- Revisar el listado de valores, RECs y actos administrativos pre coactivos no notificados para su publicación en el diario Oficial El Peruano.
- Ejecutar las acciones pertinentes solicitadas por el Especialista de su Área Funcional a fin de dar atención a los requerimientos del Tribunal Fiscal o del Poder Judicial.
- Detectar las inconsistencias de los datos que influyan en la determinación de la deuda tributaria y coordinar su corrección.
- Atender los requerimientos del Tribunal Fiscal y Poder Judicial.
- Ejecutar la actualización oportuna de los datos que influyan en la determinación de la deuda no tributaria, a fin de lograr su correcto calculo.
- Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Control de la Deuda III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- Unidades Orgánicas.
- Áreas Funcionales

Coordinaciones Externas:

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☐ Egresado(a)
 ☒ Bachiller
 ☐ Título/ Licenciatura

Bachiller de carrera universitaria en Economía, Administración, Derecho o carreras afines.

☐ Maestría
 ☐ Egresado
 ☐ Grado

☐ Doctorado
 ☐ Egresado
 ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí
 ☒ No

¿Habilitación profesional?

☐ Sí
 ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Conocimiento en tributación y derecho administrativo.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

1 (un) año de experiencia como Analista I ó 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, Orientación a resultados, Colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES
