

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano:** Gerencia de Operaciones  
**Unidad orgánica:** Subgerencia de Gestión de Cobranza  
**Denominación del puesto:**  
**Nombre del puesto:** Especialista de Cobranza Tributaria I  
**Dependencia Jerárquica Lineal:**  
**Dependencia funcional:** Especialista de Cobranza Tributaria III  
**Puestos a su cargo:**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Apoyar en la ejecución y coordinación de las actividades vinculadas con la gestión de cobranza no tributaria.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Evaluar y controlar las acciones a seguir para llevar a cabo la gestión de cobranza de los contribuyentes de la cartera Tributaria, que le asigne el Especialista de Cobranza Tributaria II.
- b) Evaluar periódicamente la eficiencia en las tareas asignadas a los Analistas de Cobranza Tributaria.
- c) Coordinar las acciones necesarias a fin de lograr la correcta atención que debe brindar el Analista de Cobranza Tributaria.
- d) Proporcionar información estadística al Especialista de Cobranza Tributaria II sobre el avance de la gestión de cobranza en la cartera a su cargo.
- e) Coordinar con el Área Funcional de Control de la Deuda, la solución de casos y consultas recogidas por los Analistas de Cobranza Tributaria.
- f) Atender a los contribuyentes en casos especiales y brindar respuesta a los trámites simples de su competencia, derivados al área funcional.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Cobranza Tributaria III.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

- Áreas Funcionales

**Coordinaciones Externas:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Derecho o carreras afines.

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí     No

**¿Habilitación profesional?**

Sí     No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Conocimiento en temas tributarios.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Sistemas Administrativos, gestión pública / privada o temas afines.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

----

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

3 (tres) años de experiencia como Analista ó 2 (dos) años de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

----

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

----

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mejora continua, Capacidad analítica, Adaptabilidad y flexibilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

----