

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Gerencia de Ejecución Coactiva

Denominación: _____

Nombre del puesto: Técnico Operativo I

Dependencia Jerárquica Lineal: Gerencia de Ejecución Coactiva

Dependencia Jerárquica funcional: Especialista de Operaciones de Cobranza III

Puestos que supervisa: Ningún puesto

MISIÓN DEL PUESTO

Detectar los vehículos con orden de embargo a fin de hacer efectivas las capturas que correspondan así como emitir los documentos necesarios para el internamiento y liberación de los vehículos en los depósitos administrados por el SAT.

FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones generales

- 1 Apoyar en las tareas operativas de la unidad orgánica, según su ámbito de competencia funcional.
- 2 Realizar otras tareas, que en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su inmediato superior.

Funciones específicas

- 1 Recibir y verificar el adecuado estado de los equipos que proporciona la Gerencia de Informática para la realización de su la labor.
- 2 Digitar e identificar durante los operativos, a través de los equipos informáticos, los vehículos que tengan orden de captura por deuda tributaria y/o no tributaria con el SAT.
- 3 Recibir la documentación necesaria del vehículo intervenido de parte de la policía y/o inspector municipal, según sea el caso y emitir documentación para su internamiento y liberación.
- 4 Informar al responsable respecto de los motivos de la captura del vehículo y el procedimiento de salida del mismo.
- 5 Armar el expediente con la documentación sustentatoria por cada retiro del vehículo del depósito.
- 6 Emitir la documentación necesaria para el retiro del vehículo de los depósitos.
- 7 Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Operativos de Cobranza III.

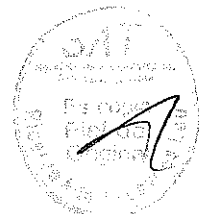
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinación Internas

- Unidades Orgánicas
- Áreas Funcionales.

Coordinación Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--|--|
| A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <input type="checkbox"/> Egresado(a) Estudiantes de últimos ciclos de carrera universitaria o Egresado de carrera técnica profesional. <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado: <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado: <input type="checkbox"/> Titulado | C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO |
| | <i>Incompleta</i> | <i>Completa</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | | | |
| Excel | | | | |
| Powerpoint | | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

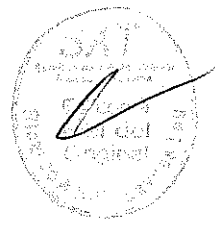
Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Practicante Profesional | <input type="checkbox"/> Técnico | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|---|----------------------------------|---|--|---|--|---|



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

- 1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

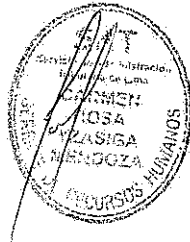
NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Lealtad y sentido de pertenencia
- Orientación a resultados
- Colaboración



| | |
|--|--|
| SAT | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA |
| El funcionario que suscribe CERTIFICA: | |
| Que el presente documento es copia fidel del original que he tenido a la vista según Ley 27444 | |
| Fecha: | |
| 23.11.16 | |
| RICARDO ADOLFO LAYNES LAU R.J. 001-004-00003550 | |