

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA  
 Unidad orgánica: \_\_\_\_\_  
 Denominación del puesto: \_\_\_\_\_  
 Nombre del puesto: TECNICO OPERATIVO I  
 Dependencia Jerárquica Lineal: \_\_\_\_\_  
 Dependencia funcional: Especialista de Operaciones de Cobranza III  
 Puestos a su cargo: \_\_\_\_\_

**MISIÓN DEL PUESTO**

Detectar los vehículos con orden de embargo a fin de hacer efectivas las capturas que correspondan así como emitir los documentos necesarios para el internamiento y liberación de los vehículos en los depósitos administrados por el SAT.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- a) Recibir y verificar el adecuado estado de los equipos que proporciona la Gerencia de Informática para la realización de su labor.
- b) Digitar e identificar durante los operativos, a través de los equipos informáticos, los vehículos que tengan orden de captura por deuda tributaria y/o no tributaria con el SAT.
- c) Recibir la documentación necesaria del vehículo intervenido de parte de la policía y/o inspector municipal, según sea el caso y emitir documentación para su internamiento y liberación.
- d) Informar al responsable respecto de los motivos de la captura del vehículo y el procedimiento de salida del mismo.
- e) Armar el expediente con la documentación sustentatoria por cada retiro del vehículo del depósito.
- f) Emitir la documentación necesaria para el retiro del vehículo de los depósitos.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Operativos de Cobranza III.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**  
 \* Órganos  
 \* Unidades Orgánicas.  
 \* Áreas funcionales.

**Coordinaciones Externas:**  
 \* Entidades financieras y otras entidades externas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Estudiantes de últimos ciclos de carrera universitaria o Egresado de carrera técnica profesional.

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí     No

**¿Habilitación profesional?**

Sí     No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

-

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Relacionados al cargo.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

-----

B. En base a la experiencia requerida para el puesto ( **parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

-----

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

\*Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

-----

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Calidad en el trabajo, Integridad.

## REQUISITOS ADICIONALES

-----