

COMUNICADO
CAS No 027- 2026 – SAT

UN/A (01) ASISTENTE DE ARCHIVO PARA LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Se comunica a los interesados, que debido a la alta cantidad de hojas de vida presentadas para el presente proceso de selección CAS 027-2026-SAT, se amplía la Etapa de Evaluación Curricular, con la finalidad de salvaguardar la correcta revisión y transparencia de cada una de las etapas.

A continuación, el cronograma actualizado del Proceso de selección CAS 027-2026-SAT:

SELECCIÓN			
1	Evaluación Curricular	Del 23/06 al 01/07/2026	Comité Evaluador
2	Publicación de resultados de la Evaluación curricular.	01/07/2026	Oficina de Recursos Humanos
3	Evaluación de Conocimientos	02/07/2026	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	02/07/2026	Oficina de Recursos Humanos
5	Etapas de Verificación de referencias, REDAM, RNSSC y REDJUM	03/07/2026	Oficina de Recursos Humanos
6	Entrevista Personal	06/07/2026	Comité Evaluador
7	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y el Resultado Final	07/07/2026	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
1	Suscripción y registro del contrato	Del 08/07 al 14/07/2026 ¹	Oficina de Recursos Humanos

El Cronograma y Etapas del Proceso está sujeto a variación que se darán a conocer oportunamente.

En la publicación de resultado de cada etapa, se anunciará la fecha, hora y el lugar de la siguiente fase del proceso.

El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido.

Lima 30 de junio de 2026

¹ Dentro de los 05 días hábiles después de ser publicados los resultados finales.