

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

Unidad orgánica:

Denominación del puesto:

Nombre del puesto: TECNICO OPERATIVO I

Dependencia Jerárquica Lineal:

Dependencia funcional: Especialista de Operaciones de Cobranza III

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Detectar los vehiculos con orden de embargo a fin de hacer efectivas las capturas que correspondanasi como emitir los documentos necesarios para el internamiento y liberación de los vehiculos en los depósitos administrados por el SAT.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Recibir y verificar el adecuado estado de los equipos que proporciona la Gerencia de Informática para la realización de su la labor.
- b) Digitar e identificar durante los operativos, a través de los equipos informáticos, los vehículos que tengan orden de captura por deuda tributaria y/o no tributaria con el SAT.
- c) Recibir la documentación necesaria del vehículo intervenido de parte de la policía y/o inspector municipal, según sea el caso y emitir documentación para su internamiento y liberación.
- d) Informar al responsable respecto de los motivos de la captura del vehículo y el procedimiento de salida del mismo.
- e) Armar el expediente con la documentación sustentatoria por cada retiro del vehículo del depósito.
- f) Emitir la documentación necesaria para el retiro del vehículo de los depósitos.
- g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Operativos de Cobranza III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- * Órganos
- * Unidades Orgánicas.
- * Áreas funcionales.

Coordinaciones Externas:

- * Entidades financieras y otras entidades externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☒ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☐
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior	☐	☒
☒ Universitario	☒	☐

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura

Estudiantes de últimos ciclos de carrera universitaria o Egresado de carrera técnica profesional.

☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

C.) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

-

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Relacionados al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentación	X				Otros	X			
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista	☐ Especialista	☐ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Calidad en el trabajo, Integridad.

REQUISITOS ADICIONALES
