SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad orgánica:
Denominación del puesto:
Nombre del puesto: TECNICO VEHICULAR III
Dependencia Jerárquica Lineal:
Dependencia funcional: Especialista de Servicios Generales III
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el desplazamiento del personal de la Entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Elaborar reportes de las tareas operativas que se le soliciten.

b) Ejecutar las tareas operativas de la unidad organica, según su ambito de competencia funcional.

c) Realizar otras tareas que en el ambito de su competencia, le sean asignados por su inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

* Órganos
* Unidades Orgánicas.
* Áreas funcionales.

Coordinaciones Externas:

* Entidades financieras y otras entidades externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	*Completa*
Primaria		
Secundaria		X
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior		
Universitario		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

( ) Egresado(a) ( ) Bachiller ( ) Título/ Licenciatura

Estudios secundarios completos

( ) Maestría ( ) Egresado ( ) Grado

( ) Doctorado ( ) Egresado ( ) *Grado*

C.) ¿Colegiatura?

( ) Sí (X) No

¿Habilitación profesional?

( ) Sí (X) No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

- Mecanica automotriz y el Reglamento Nacional de Transito.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Relacionados al cargo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 (dos) años de experiencia en funciones similares o afines, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

---

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, calidad en el trabajo e integridad .

REQUISITOS ADICIONALES
