SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia de Operaciones
Unidad orgánica:	Subgerencia de Gestión de Cobranza
Denominación del puesto:	
Nombre del puesto:	ANALISTA DE COBRANZA NO TRIBUTARIA I
Dependencia Jerárquica Lineal:	
Dependencia funcional:	Especialista de Cobranza no tributaria III
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la gestión para la recuperación de la deuda de la cartera no tributaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

a) Realizar el seguimiento de los casos y consultas derivados a otras unidades orgánicas de la Entidad, sobre los administrados de su cartera.

b) Colaborar en la elaboración los estados y los registros de la deuda actualizada de los administrados asignados, a efectos de realizar la gestión de cobranza.

c) Colaborar con el seguimiento de la deuda y evaluar el comportamiento de los administrados que conforman su cartera, presentándoles alternativas para el pronto pago de su deuda; información sobre la correcta tramitación de los escritos que presenten, así como el estado de cualquier trámite que tuviera con el SAT.

d) Mantener actualizada la base de datos de las medidas cautelares y de los saldos de deuda pre-coactiva de la cartera de Multas No Tributarias.

e) Atender las solicitudes de fraccionamiento de las deudas que mantienen los administrados por concepto de multas no tributarias, en los casos que sea necesario

f) Llevar un control de los trámites y compromisos de pago de los administrados de su cartera y de la cartera de deuda fraccionada.

g) Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Especialista de Cobranza No Tributaria III.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

* Órganos
* Unidades Orgánicas.
* Áreas funcionales.

Coordinaciones Externas:

* Entidades financieras y otras entidades externas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	*Completa*
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior		
Universitario		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

X Egresado(a) — Bachiller — Título/ Licenciatura

Egresado de la la carrera universitaria de Administración, Economía, Derecho o carreras afines.

Maestría — Egresado — Grado

Doctorado — Egresado — *Grado*

C.) ¿Colegiatura?

Sí — X No

¿Habilitación profesional?

Sí — X No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

- Conocimientos en Tributación municipal.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Sistemas Administrativos , Gestión Pública/Privada o temas afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesadores de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentación	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 (un) año de experiencia en posiciones similares o afines, en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de la **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

---

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Dpto		Gerente o Director

*Mencione **otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Lealtad y sentido de pertenencia, Orientación a resultados, Colaboración.

REQUISITOS ADICIONALES

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por VERA LOAYZA Pedro Antonio FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.11.2026 16:04:04 -05:00