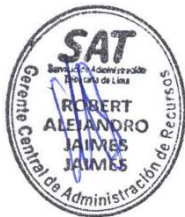


SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SAT

RESOLUCIÓN JEFATURAL N.º 001-004-00004723



Lima, 29 de diciembre de 2021.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Edicto N.º 225, se creó el Servicio de Administración Tributaria – SAT, como organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de Derecho Público Interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera;



Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del SAT, aprobado mediante Ordenanza N.º 1698, modificada por la Ordenanza N.º 1881, la Jefatura del Servicio de Administración Tributaria tiene como principal objetivo dirigir, controlar y supervisar el funcionamiento de la Entidad. Asimismo, el literal c) del artículo 13 de la citada norma señala que la referida jefatura tiene entre sus funciones específicas la de aprobar los planes propuestos que requieran de su suscripción por normatividad;



Que, mediante Decreto Supremo N.º 040-2014-PCM, se aprobó el Reglamento General de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, el cual establece en su artículo 12 que las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación en su Entidad; en virtud a ello, la planifican, ejecutan y evalúan;



Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR formalizó la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”, la misma que en el punto 6.4. de su acápite 6 desarrolla el Ciclo del Proceso de Capacitación, precisando que dicho ciclo tiene como primera etapa la de Planificación, y de acuerdo al numeral 6.4.1. la referida etapa está constituida por cuatro fases, siendo la última de ellas la Fase de “Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP”;



Que, por su parte, el subnumeral 6.4.1.4. del acápite 6 de la citada directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Asimismo, señala que su elaboración parte del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, que tiene una vigencia anual y que se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, en virtud de la normativa glosada, mediante Resolución Jefatural N.º 001-004-00004579 de fecha 31 de marzo de 2021, se aprobó

el Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio de Administración Tributaria - PDP SAT 2021;



Que, a través del Decreto Supremo N.º 008-2020-SA, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 11 de marzo de 2020, se declara la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, siendo prorrogado dicho plazo por el Decreto Supremo N.º 025-2021-SA hasta el 1 de marzo de 2022, y se dictan medidas de prevención y control por la existencia del Coronavirus (COVID-19), entre las cuales se señala que todos los centros laborales públicos y privados deben adoptar medidas de prevención y control sanitario para evitar la propagación del referido virus;



Que, con Decreto de Urgencia N.º 026-2020, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 15 de marzo de 2020, se establecen diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional, el cual a través del numeral 17.1 de su artículo 17 facultó a que los empleadores del sector público modifiquen el lugar de la prestación de los servicios de sus trabajadores a efectos de implementar el trabajo remoto, regulado en dicho decreto de urgencia;



Que, asimismo, por medio del Decreto Supremo N.º 184-2020-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 30 de noviembre de 2020, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendarios, computados desde el martes 01 de diciembre de 2020 y ampliado hasta el lunes 31 de enero de 2022, de conformidad con el Decreto Supremo N.º 186-2021-PCM;



Que, mediante Decreto Legislativo N.º 1505, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 11 de mayo de 2020 y modificado por el Decreto de Urgencia N.º 055-2021, se regula medidas temporales excepcionales en materia de gestión de recursos humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19, en cuyo literal a) del punto 2.5 se establece que las capacitaciones que no irroguen gasto a las entidades públicas podrán ejecutarse de manera inmediata, sin requerir la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas o estar inscritas en este;



Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000006-2021-SERVIR/PE, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 21 de enero de 2021, SERVIR aprobó la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19" versión 3, en cuyo punto 8, referido a la capacitación, señala que las capacitaciones deben estar alineadas a los objetivos institucionales y/o las funciones asignadas y/o con los temas vinculados con la Emergencia Sanitaria o que se deriven de esta, priorizando la modalidad virtual para su ejecución; y, que las mismas antes de ser ejecutadas deben estar registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP aprobado y se

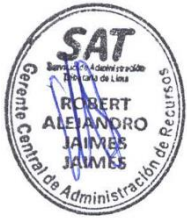
gestione su inclusión a través de su modificación (para las capacitaciones que irrogan gastos), correspondiendo también registrarlas en la Matriz de Ejecución del PDP, ya sea que irroque o no gastos a la entidad;

Que, por su parte, el subnumeral 6.4.2.6 del acápite 6 de la mencionada directiva, referido a las modificaciones al PDP, establece que el Titular de la Entidad aprueba de manera expresa las modificaciones al PDP luego de que la Oficina de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si amerita la modificación; así también precisa que el Responsable de Recursos Humanos evalúa las modificaciones, entre otros supuestos, cuando se presenten propuestas para variar acciones de capacitación que generen que el costo final de dicha acción no supere el costo equivalente a 1 UIT por servidor y/o para incluir en el PDP acciones de capacitación que no generen costo alguno a la Entidad;

Que, mediante Acta N.º 725-081-00000005 de fecha 15 de diciembre de 2021, el Comité de Planificación de la Capacitación, conformado con Resolución Jefatural N.º 001-004-00004564, respecto a la propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del SAT otorgó su conformidad y acordó lo siguiente: i) Actualizar la Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 incluyendo las capacitaciones ejecutadas a costo cero y excluyendo la capacitación "Gobierno Digital en el sector público" del PDP 2021; y, ii) Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos solicitar la aprobación de la modificación del PDP 2021 ante Jefatura SAT;

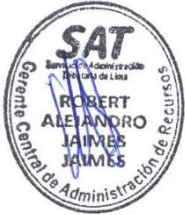
Que, con Informe N.º D000258-2021-SAT-GRH de fecha 23 de diciembre de 2021, la Gerencia de Recursos Humanos sustenta su propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del SAT señalando que la misma ha sido presentada al Comité de la Planificación de la Capacitación institucional con la finalidad de tomar una decisión colegiada y consensuada, teniendo en cuenta que las capacitaciones han permitido: i) Reflejar las acciones realizadas en el presente ejercicio fiscal; ii) Responde a necesidades institucionales, alineadas a los objetivos estratégicos del SAT y al puesto de los servidores; iii) Cumplimiento de la normativa vigente, en virtud a las recomendaciones emitidas por SERVIR; y, iv) No incurrir en el uso adicional del presupuesto del PDP 2021;

Que, a través del Memorando N.º D000190-2021-SAT-GCA de fecha 28 de diciembre de 2021, la Gerencia Central de Administración de Recursos, en atención al Informe N.º D000258-2021-SAT-GRH de la Gerencia de Recursos Humanos, remite la propuesta de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del SAT, validada por la citada gerencia y el Comité de Planificación de la Capacitación, así como la nueva Matriz del Plan de Desarrollo de Personas 2021, y solicita la aprobación de la referida modificación mediante la respectiva resolución jefatural;



Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio de Administración Tributaria - PDP SAT 2021;

Estando a lo dispuesto en el artículo 12 y el inciso c) del artículo 13 del Reglamento de Organización y Funciones del SAT, aprobado mediante Ordenanza N.º 1698, modificada por la Ordenanza N.º 1881; así como la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE;



SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio de Administración Tributaria - PDP SAT 2021, aprobado por la Resolución Jefatural N.º 001-004-00004579, que en Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2º.- Encargar a la Gerencia de Recursos Humanos el registro de los cambios efectuados al Plan de Desarrollo de las Personas del Servicio de Administración Tributaria - PDP SAT 2021 en la Matriz de Ejecución del PDP, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 141-2016-SERVIR-PE.



Artículo 3º.- Encargar al responsable del Portal de Transparencia del SAT la publicación de la presente resolución en la página Web de la Entidad: www.sat.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Miguel Filadelfo Roa Villavicencio
Jefe del Servicio de Administración Tributaria



ANEXO N° 02 - MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021 V.2.

															MONTO TOTAL	
N°	ORGANO	UNIDAD ORGÁNICA	ÁREA FUNCIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
1	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	30	B1	TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	REACCIÓN	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	-
2	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	100	J4	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	REACCIÓN	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	-
3	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	25	C3	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 10,000.00	-
4	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	28	F2	FORTALECIMIENTO DE LOS CONCEPTOS TRIBUTARIOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	REACCIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 0.00	-
	OFICINA DE DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	-	OFICINA DE DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	2					B: Requerimiento derivados de nuevas funciones, herramientas y otros cambios	REACCIÓN				
5	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	25	B5	GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 10,000.00	-
6	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	20	J1	PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS	FORMACIÓN LABORAL	CONFERENCIA	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	-
7	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	OFICINA DE DEFENSORÍA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	2	G4	CALIDAD EN ATENCIÓN AL CIUDADANO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 10,000.00	-
	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ÁREA FUNCIONAL DE ALD SAT			13					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN				
	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	GERENCIA DE FINANZAS	A.F. FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO (CAJAF)			10					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN				
8	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	15	F3	GESTIÓN EFECTIVA DEL PROCESO DE COBRANZA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE	S/. 10,000.00	
		GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	10					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	CUARTO TRIMESTRE		
9	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	-	TRANSVERSAL	VARIOS	8	C1	TALLER DE TÉCNICAS LEGISLATIVAS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0	
		GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	-	TRANSVERSAL	VARIOS	17					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN				
		GERENCIA DE IMPUGNACIONES	-	TRANSVERSAL	VARIOS	46					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN				
	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	-	TRANSVERSAL	VARIOS	3					D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo	REACCIÓN				
10	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	15	J4	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E: Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 0.00	

SAT Firma Digital
Firmado digitalmente por QUISPE RIVERA Gian Marcos FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 11:41:54 -05:00

SAT Firma Digital
Firmado digitalmente por SHERON CABEZAS Godofredo Daniel FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 12:43:16 -05:00

SAT Firma Digital
Firmado digitalmente por MISHA BUSTAMANTE Oscar FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 15:45:16 -05:00

SAT Firma Digital
Firmado digitalmente por CUSHUALLPA RIOS Elizabeth Janeth FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 16:08:25 -05:00

SAT Firma Digital
Firmado digitalmente por CUSHUALLPA RIOS Elizabeth Janeth FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 16:08:35 -05:00



ANEXO N° 02 - MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021 V.2.

N°	ORGANO	UNIDAD ORGANICA	ÁREA FUNCIONAL	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
															COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS
11	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	3	J4	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL MARCO DE LA COVID 19	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
12	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	2	B3	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO CON MICROSOFT EXCEL EN LÍNEA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
13	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	2	B3	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO CON MICROSOFT WORD EN LÍNEA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
14	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	-	ASISTENTE - ADMINISTRATIVO	MONZON SILVA CARMEN JULISA	1	B3	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO CON MICROSOFT: OneDrive, Calendar y Outlook	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
15	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	-	TÉCNICO SERVICIO DE APOYO	ALFARO ROCCA ELISA	1	B3	HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO COLABORATIVO USANDO GOOGLE: GOOGLE DOCS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	
16	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	-	ANALISTA - RECURSOS HUMANOS	OLAZA FERNANDEZ NOELIA	1	B3	HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL TRABAJO REMOTO: TRELLO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	TERCER TRIMESTRE	S/. 0.00	
17	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	-	PROFESIONAL II - DESARROLLO DE PERSONAL	QUISPE RIVERA GIAN MARCOS	1	B3	HERRAMIENTAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO EN EL TRABAJO REMOTO II	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 0.00	
18	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	7	B2	IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DEL COVID 19	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	PRIMER TRIMESTRE	S/. 0.00	
19	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	-	ANALISTA - RECURSOS HUMANOS	OLAZA FERNANDEZ NOELIA	1	B3	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON GENIALLY	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
20	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	TRANSVERSAL	VARIOS	2	B3	PRESENTACIONES EFECTIVAS PARA EL TRABAJO REMOTO II	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
21	GERENCIA CENTRAL NORMATIVA	GERENCIA CENTRAL NORMATIVA	-	ASISTENTE - ADMINISTRATIVO II	ESPEJO CARRIZALES MARÍA ELENA	1	B3	USO DE REDES SOCIALES PARA EL TRABAJO REMOTO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	VIRTUAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/. 0.00	
TOTAL BENEFICIARIOS/AS						390	TOTAL PRESUPUESTO								S/. 40,000.00	

NOTA IMPORTANTE: El N° de horas, la cantidad de participantes, el presupuesto y la oportunidad de ejecución de cada acción de capacitación, es de carácter referencial y está sujeta a las condiciones del servicio a cargo de los proveedores.

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por QUISPE RIVERA Gian Marcos FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 11:42:17 -05:00

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por SHERON CABEZAS Godofredo Daniel FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 12:43:28 -05:00

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por MISHA BUSTAMANTE Oscar FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 15:45:48 -05:00

SAT Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por CUSIHUALPA RIOS Elizabeth Janeth FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.12.2021 16:10:29 -05:00

