

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.° 286-004-00000039

Lima, 27 de diciembre de 2024.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Edicto N.° 225 se crea el Servicio de Administración Tributaria - SAT como un organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de Derecho Público Interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera;

Que, con Ordenanza N.° 2654, publicada en el diario oficial El Peruano el 26 de septiembre de 2024, se derogó la Ordenanza N° 1698 que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del SAT;

Que, mediante Decreto de Alcaldía N.° 015 publicado en el diario oficial El Peruano el 29 de septiembre de 2024 y vigente a partir del 1 de diciembre de 2024, se aprobó el Manual de Operaciones – MOP del SAT que reemplaza el Reglamento de Organización y Funciones señalado precedentemente.

Que, en el citado Manual de Operaciones, de conformidad con lo establecido en el literal c) de su artículo 11, establece que es función de la Gerencia General, aprobar los planes y políticas institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055-2024-CEPLAN/PCD, se actualizó la "Guía para el Planeamiento Institucional", la misma que tiene como objetivo establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Operativo Institucional – POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua;

Que, de acuerdo a la mencionada Guía, el Plan Operativo Institucional Multianual es un instrumento orientador de la gestión que comprende la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar los Objetivos Estratégicos Institucionales y las Acciones Estratégicas Institucionales establecidas en el PEI de la institución. Asimismo, en dicho documento se establecen los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual;



Que, a través del Informe N.º D000010-2024-SAT-OPP del 27 de diciembre de 2024, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del SAT da cuenta de la elaboración del Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Servicio de Administración Tributaria de Lima, el mismo que ha sido elaborado en el marco de lo regulado por el CEPLAN, como ente rector del Planeamiento Estratégico y se encuentra articulado al PEI 2024-2029 de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML;

Que, de otro lado, la Directiva N.º 0001-2021-MML-GP denominada "Directiva que regula el proceso de Planeamiento Operativo Institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima", aprobada mediante Resolución de Gerencia N.º D000056-2021-MML-GMM, establece los pasos a seguir en el proceso de elaboración, aprobación, modificación, seguimiento y evaluación del POI para los centros de costo de la Municipalidad; así como de los Organismos Descentralizados y empresas de la corporación municipal, debiéndose obtener la opinión técnica respectiva por parte del órgano competente de la MML;

Que, mediante el informe referido precedentemente, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización eleva a la Gerencia General del SAT el proyecto del Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025; el mismo que ha merecido la opinión favorable de la Oficina de Planificación, Modernización y Gestión Financiera de la MML, conforme a lo señalado en el Oficio N.º D000062-2024-MML-OGPF-OPMGF del 26 de diciembre de 2024;

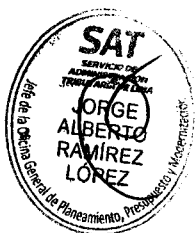
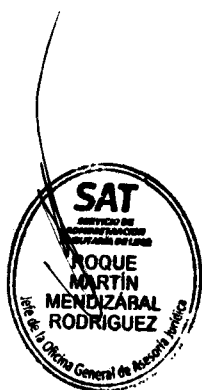
Que, en relación a todo lo antes señalado, la Gerencia General del SAT, con Proveído N.º D000143-2024-SAT-GGE, de fecha 27 de diciembre de 2024, dispone que se elabore la Resolución de Gerencia General respectiva;

Estando a lo dispuesto en el en el literal c) del artículo 11 del Manual de Operaciones – MOP del SAT, aprobado mediante Decreto de Alcaldía N.º 015;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Servicio de Administración Tributaria de Lima.

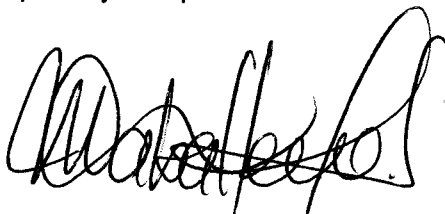
Artículo 2º.- Encargar a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del SAT realizar el seguimiento respectivo del Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el Presupuesto



Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Servicio de Administración Tributaria de Lima.

Artículo 3º.- Encárguese al responsable del Portal de Transparencia del SAT la publicación de la presente resolución en la página web de la entidad: www.sat.gob.pe.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

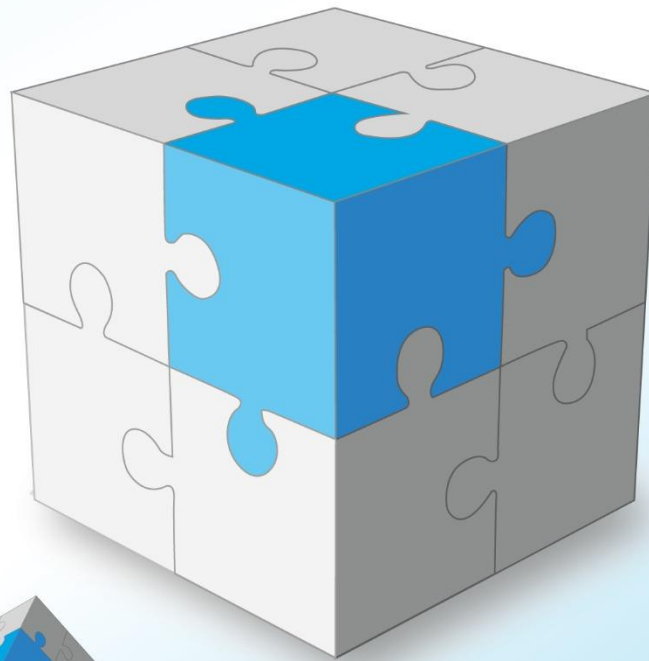


María del Pilar Caballero Estella
Gerente General
Servicio de Administración Tributaria



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2025



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

INDICE

I.	PRESENTACIÓN.....	3
II.	DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	4
III.	MISIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIGRAMA.....	4
IV.	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	7
V.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.....	8
VI.	FINANCIAMIENTO SAT	10
VII.	REPORTE POI	11



I. PRESENTACIÓN

El Servicio de Administración Tributaria - SAT fue creado mediante los Edictos N° 225 y N° 227, publicados el 17 de mayo y 04 de octubre de 1996, respectivamente, como un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML, con autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera. Asimismo, tiene como finalidad: organizar, administrar, fiscalizar y recaudar todos los ingresos tributarios; así como, recaudar ingresos por conceptos no tributarios de la Municipalidad.

En este contexto, la Institución tiene como ejes centrales de su accionar la recaudación de conceptos tributarios y no tributarios; así como la prestación de servicios al contribuyente y administrado para el cumplimiento de sus obligaciones; todo ello, en armonía con las disposiciones legales y normativas actualizadas a todo nivel.

El Plan Operativo Institucional - POI es un instrumento de gestión que comprende la programación de actividades operativas e inversiones; así como las metas físicas por cada órgano y unidad orgánica del SAT, todo ello, alineado con las AEI 09.05 y AEI 09.09 del OEI.09 del "Plan Estratégico Institucional 2024-2029" de la MML, el cual fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 200-2024-MML, este último formulado en el marco de la aplicación de la "Guía para el Planeamiento Institucional" del CEPLAN.

Mediante Acuerdo de Consejo Directivo N° 206-163 00000047 de fecha 14 de mayo del 2024 se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 del SAT de Lima, constituyéndose en un instrumento de gestión multianual.

Posteriormente, como lo establece la "Guía para el Planeamiento Institucional" el POI entra en una fase de ajuste a fin de que éste sea consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA 2025 aprobado. El presente documento actualizado contiene para el periodo 2025 la programación de 78 actividades operativas y 01 Proyecto de inversión con un total de 6,085 metas físicas de los 18 centros de costos, Asimismo se vincula al Presupuesto Institucional 2025, resultando producto de la actualización una programación financiera que asciende a S/. 118,764,667 soles.

Finalmente, el presente instrumento de gestión deberá revisarse constantemente al ser un documento de orientación y consulta de la gestión estratégica, administrativa y operativa.



II. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Declaración de Política Institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima es la siguiente:

“Combatiremos la delincuencia y la corrupción y fortaleceremos la seguridad ciudadana mediante estrategias efectivas. Mejoraremos los espacios públicos, así como la educación, deporte y cultura, apoyando en forma íntegra a la juventud y sus expresiones culturales. Promoveremos programas sociales inclusivos para combatir la pobreza extrema y garantizar la seguridad alimentaria. Ofreceremos servicios de salud de calidad, enfocándonos en la prevención y el tratamiento de enfermedades. Mejoraremos la infraestructura vial, facilitaremos la titulación y habilitación de predios. Defenderemos y protegeremos a la familia, mujeres, niños y adultos mayores, promoviendo medidas y programas que garanticen su seguridad, bienestar y equidad. Preservaremos el medio ambiente mediante la reducción de la contaminación y la sostenibilidad. Impulsaremos el turismo y la gastronomía como motores del crecimiento económico, generando empleos en varios sectores y el impulso a las PYMES. Trabajaremos de manera transparente, íntegra, colaborativa y participativa, buscando una Lima segura, próspera, sostenible e inclusiva”.

III. MISIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIGRAMA

La misión de la Institución fue elaborada tomando como base las competencias y funciones establecidas en los edictos de creación N° 225 y N° 227. En ese sentido, la misión expresa claramente la razón de ser de la Institución.

• MISIÓN Y VALORES

Declaración de la Misión



Promover una cultura de cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias y no tributarias a través de un servicio transparente y de calidad en la recaudación efectiva de los ingresos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para el desarrollo de la ciudad de Lima.



Asimismo, para cumplir eficientemente con la misión institucional es necesario establecer los principios éticos en los que se basa la cultura organizacional del SAT y que sirvan de pautas de comportamiento para todo el personal.

Valores



Valores Corporativos

✓ **TRANSPARENCIA**

Actuamos en base a la verdad y las normas, facilitando el acceso a información clara y oportuna.

✓ **INNOVACIÓN**

Generamos soluciones modernas, rápidas y digitales pensando en la satisfacción de nuestros usuarios.

Valores Individuales

✓ **COMPROMISO**

Asumimos con responsabilidad nuestras funciones y nos caracterizamos por la perseverancia y firme actitud para alcanzar nuestros objetivos.

✓ **INTEGRIDAD**

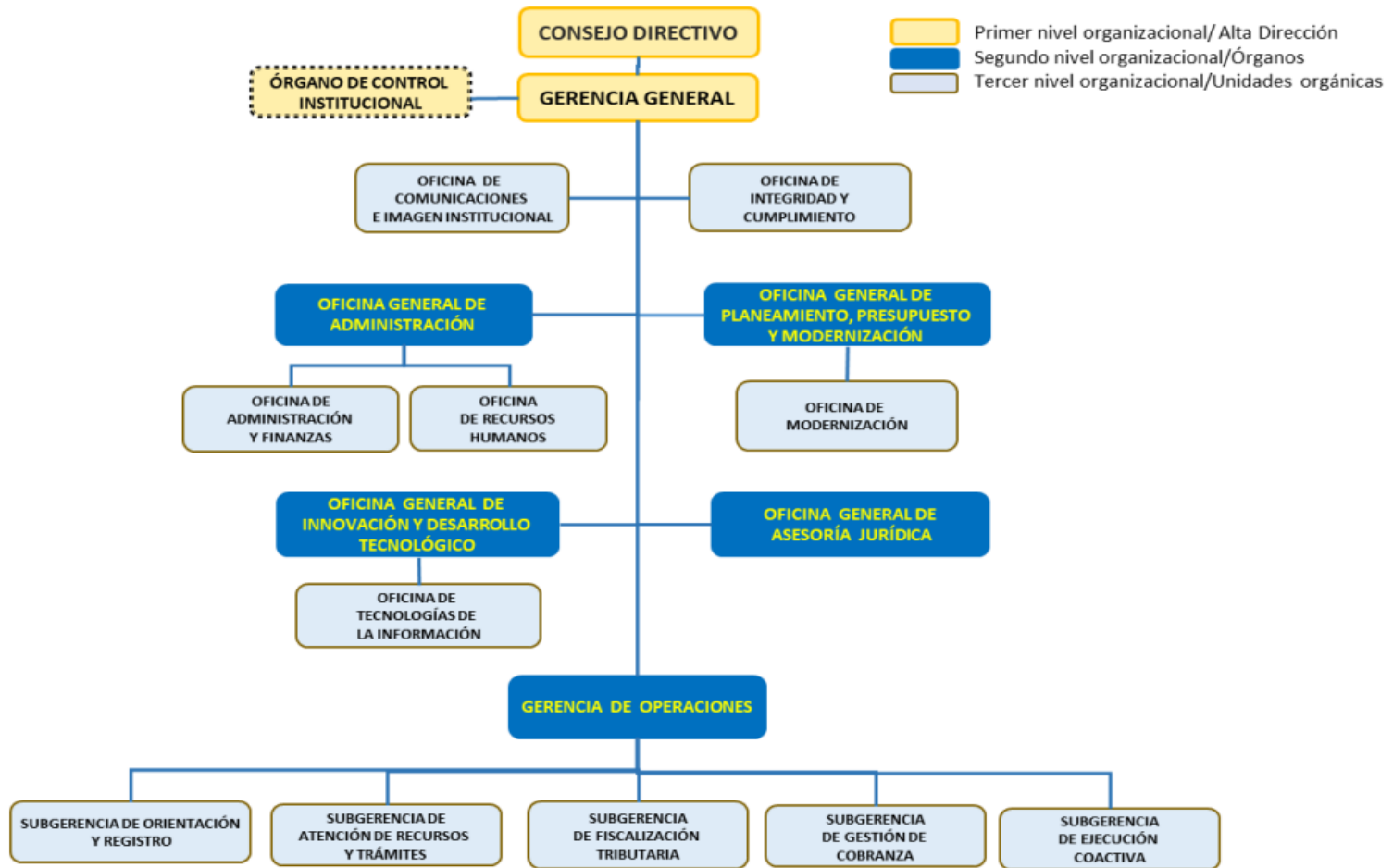
Nos comprometemos en hacer siempre lo correcto, basando nuestras acciones en el marco de la ética pública y principios morales.

✓ **VOCACIÓN DE SERVICIO**

Damos respuesta a las expectativas de los ciudadanos de forma oportuna y mostrando amabilidad en la atención.



- ORGANIGRAMA



Fuente: Oficina de Modernización
Vigente desde el 01.12.24, aprobado con Decreto de Alcaldía N° 015

Para mayor información acceder a: [Manual de Operaciones](#)



IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL¹

CUADRO N° 01 - Alineamiento de Objetivos y Acciones estratégicas del PEI de la MML

Prioridad	Objetivos Estratégicos Institucionales		Vinculación con la Política General de Gobierno	Prioridad	Acciones Estratégicas Institucionales		Vinculación con la Política General de Gobierno	Unidad Orgánica Responsable
	Código	Descripción			Código	Descripción		
9	OEI.09	Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima.	EJE 5	5	AEI.09.05	Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.	EJE 1 LIN 5.1	OGPF*
				9	AEI.09.09	Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima.	EJE 4 LIN 4,2	SAT

*AEI.09.05 vinculada al SAT



¹ El Objetivo Estratégico Institucional OEI.09 del PEI de la MML contiene las Acciones Estratégicas Institucionales concernientes al SAT, las cuales son la AEI.09.05 y AEI.09.09.

V. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Para el ejercicio 2025, se han programado en el Plan Operativo Institucional del SAT: 78 actividades operativas y una inversión (PIP), las cuales se encuentran distribuidas entre el total de Órganos y Unidades Orgánicas de la Institución.

5.1 ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS

Las metas físicas de las actividades operativas del POI se formulan y programan de acuerdo a la periodicidad determinada por los órganos y/o unidades orgánicas en sus planes de trabajo. A continuación, se presentan el número de actividades operativas del POI 2025 incluyendo un proyecto de inversión pública (PIP) y sus respectivas metas físicas:

CUADRO N.º 2
Actividades operativas/PIP y metas físicas del POI SAT 2025
– Por Dependencia Organizacional –

DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL	ACTIVIDADES/PIP		META FISICA	
	CANT.	PARTICIP	CANT.	PARTICIP
GERENCIA GENERAL	1	1.3%	12	0.2%
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	4	5.1%	222	3.6%
OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	3	3.8%	73	1.2%
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	5	6.3%	384	6.3%
OFICINA DE MODERNIZACIÓN	4	5.1%	68	1.1%
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	2	2.5%	16	0.3%
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	10	12.7%	923	15.2%
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	6	7.6%	670	11.0%
OFICINA GENERAL INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	1	1.3%	18	0.3%
OFICINAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	7	8.9%	178	2.9%
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	4	5.1%	255	4.2%
GERENCIA DE OPERACIONES	2	2.5%	60	1.0%
SUBGERENCIA DE ORIENTACIÓN Y REGISTRO	7	8.9%	524	8.6%
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE RECURSOS Y TRÁMITES	5	6.3%	168	2.8%
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	4	5.1%	624	10.3%
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	7	8.9%	740	12.2%
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	5	6.3%	645	10.6%
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	1.3%	57	0.9%
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL SAT DE LIMA, DISTRITO DE LIMA. CON CUI N° 2631888 *	1	1.3%	448	7.4%
TOTAL	79	100%	6 085	100%

*La Inversión PIP es parte de la OAF

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.



5.2 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR GENÉRICA DE GASTO

CUADRO N.º 3

GENÉRICA DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GENÉRICA DE GASTO	PIA2025 (S/)
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	47 391 221
2.3	Bienes y Servicios	62 861 115
2.4	Donaciones y Transferencias	266 884
2.5	Otros gastos	2 913 269
2.6	Adquisición de activos no financiados	5 332 178
TOTAL GENERAL		118 764 667

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Fuente: Aplicativo Ceplan.

5.3 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR RUBRO

CUADRO N.º 4

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	PIA 2025 (S/)
2	09. Recursos Directamente Recaudados	118 764 667
TOTAL GENERAL		118 764 667

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Fuente: Aplicativo Ceplan.

5.4 PROGRAMACIÓN FINANCIERA POR CENTRO DE COSTO.

CUADRO N.º 5

CENTRO DE COSTO	PIA 2025 (S/)
GERENCIA DE OPERACIONES	527 017
GERENCIA GENERAL	963 178
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	43 051 352
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	1 412 007
OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	327 033
OFICINA DE MODERNIZACIÓN	1 086 918
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	8 265 600
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8 128 120
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	403 480
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA	4 608 273
OFICINA GENERAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	398 420
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN	1 529 349
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	455 043
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE RECURSOS Y TRÁMITES	3 835 638
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	15 120 525
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	2 835 727
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZAS	18 268 236
SUBGERENCIA DE ORIENTACIÓN Y REGISTRO	7 548 752
TOTAL GENERAL	118 764 667

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Fuente: Aplicativo Ceplan.



VI. FINANCIAMIENTO SAT

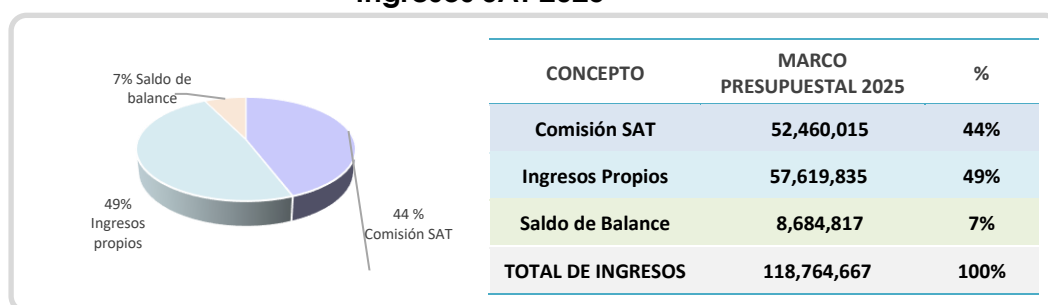
De acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 002-2024-EF/50.01 “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria”, aprobada por Resolución Directoral N°0021-2024-EF/50.01, se establecen las disposiciones técnicas para que las entidades de Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, así como los organismos públicos y empresa no financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales (en adelante Entidades), programen y formulen su presupuesto institucional con una perspectiva multianual para los periodos comprendido entre los años fiscales 2025 y 2027.

En este contexto, mediante Resolución Jefatural N° 001-004-00005207 se conforma la Comisión de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria del Servicio de Administración Tributaria de Lima con la finalidad de elaborar la Programación y Formulación Presupuestaria para el Año Fiscal 2025, con una perspectiva de programación multianual 2025 – 2027.

6.1 INGRESOS SAT²

El Presupuesto Inicial de Apertura 2025 del SAT aprobado y sustentado ante el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF asciende a S/ 118,7 millones de soles, de los cuales S/ 52,4 millones corresponden a la comisión por la recaudación de conceptos MML y S/ 57,6 millones a la generación de ingresos propios y S/ 8,6 millones al Saldo de Balance.

GRÁFICO N° 1
Ingresos SAT 2025



PIA aprobado con Resolución de Gerencia General N° 286-004-00000034

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

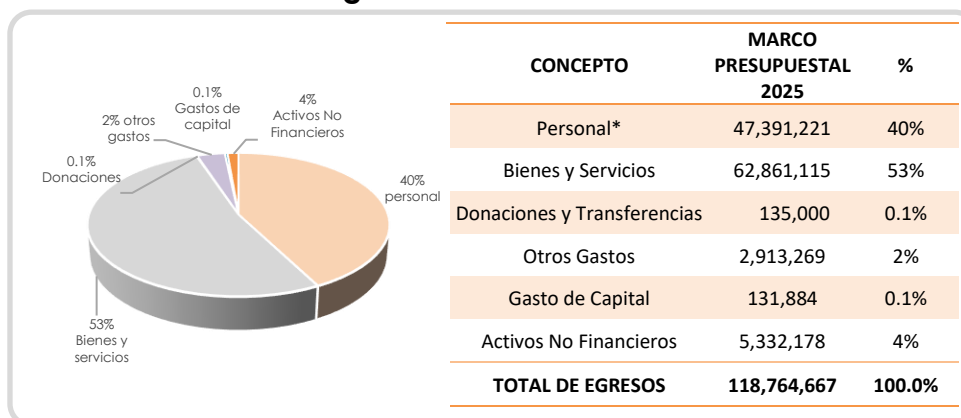


² El SAT de Lima tiene como fuente única de financiamiento “recursos directamente recaudados – RDR”.

6.2 EGRESOS SAT

Asimismo, los egresos totales del año 2025 se proyectan en S/ 118,7 millones de soles de los cuales S/ 47,3 millones corresponde a Gastos de Personal, S/ 62,8 millones a Bienes y Servicios, S/ 135 mil a Donaciones y Transferencias, S/ 2,9 millones a Otros Gastos, S/ 131 mil para Gasto de Capital y en activos no financieros S/ 5,3 millones.

GRÁFICO N° 2
Egresos SAT 2025



*Incluye personal Planilla, CAS y practicantes

PIA aprobado con Resolución de Gerencia General N° 286-004-00000034

Elaboración: Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

VII. REPORTE DEL POI

El proceso de formulación del POI y su ajuste con el PIA se realiza con la finalidad de vincular la asignación de recursos al logro de las metas priorizadas para el ejercicio fiscal que está próximo a iniciar.

El POI contiene la priorización de las actividades operativas de la Entidad según niveles establecidos, sobre la base de la Ruta Estratégica definida en el PEI. Además, este expresa la Programación Física y financiera.

A continuación, se presenta el Anexo (B-5) del aplicativo CEPLAN V.01 con la programación física y financiera del SAT de Lima consensado para el ejercicio 2025.



Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2025

Periodo PEI : 2024 - 2029
Nivel de Gobierno : P - ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL
Sector : 00 - ETEs
Pliego : 000 - ETEs
Unidad Ejecutora : 500231 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE LIMA

Centro de Costo: 01.01 - GERENCIA GENERAL

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100011	DIRECCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.84	80,264.83	963,178.07

Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100042	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVAN EL PAGO VOLUNTARIO Y OPORTUNO PARA IMPULSAR LA RECAUDACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.42	19,641.38	235,697.00	
AOI50023100043	GESTIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O CAMPANAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	7	11	10	10	11	10	9	11	10	10	11	10	120	
					Financiero S/.	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.77	38,754.78	465,057.25	
AOI50023100044	FOMENTO DE LA CULTURA TRIBUTARIA Y CREACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES Y DE DIFUSIÓN PARA LOS VENCIMIENTOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	42	
					Financiero S/.	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.30	41,439.29	497,271.59	
AOI50023100050	CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	48	
					Financiero S/.	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.77	17,831.74	17,831.74	213,981.18	

Centro de Costo: 01.03 - OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100121	COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD EN EL SAT	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	5	15	
					Financiero S/.	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.13	16,256.16	195,073.59	
AOI50023100122	GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL SAT	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	6	
					Financiero S/.	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.69	63.67	764.26	

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100033	RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52	
					Financiero S/.	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,932.95	10,933.00	131,195.45	

Centro de Costo: 02.01 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100034	EJECUCIÓN DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	4	2	3	8	5	6	3	8	3	5	4	6	57	
					Financiero S/.	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.24	37,920.36	455,043.00	

Centro de Costo: 03.01 - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100040	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	33,414.98	33,414.98	34,914.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,414.98	33,415.00	402,479.78	
AOI50023100101	GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD OPERATIVA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	
					Financiero S/.	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.33	83.37	1,000.00	

Centro de Costo: 03.02 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100022	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR EL SOPORTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.76	34,034.75	408,417.11	
AOI50023100024	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8	88	
					Financiero S/.	109,124.61	109,124.61	109,584.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.61	109,124.62	1,309,955.33	
AOI50023100025	ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	19	19	23	19	19	23	19	19	23	19	19	23	244	
					Financiero S/.	58,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.06	193,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.06	58,453.70	836,437.36	
AOI50023100055	GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	7	6	6	7	7	7	6	8	6	6	6	8	80	
					Financiero S/.	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.43	112,209.45	1,346,513.18	
AOI50023100056	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	4	7	7	5	5	6	6	6	4	5	6	6	67	
					Financiero S/.	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.17	212,831.35	212,831.11	2,553,974.16	
AOI50023100057	EJECUCIÓN DEL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	6	6	7	7	8	6	5	6	8	5	8	77	
					Financiero S/.	370,619.53	370,619.53	370,619.53	370,619.53	370,619.53	370,619.53	370,619.53	370,619.43	370,619.43	370,619.43	370,619.43	370,619.29	4,447,433.72	
AOI50023100089	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	99	
					Financiero S/.	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.42	539,614.43	6,475,373.05	
AOI50023100090	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	9	8	8	10	9	9	9	8	8	8	9	9	104	
					Financiero S/.	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.56	191,317.58	2,295,810.74	
AOI50023100095	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	722,639.50	8,671,674.00	

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100023	GESTIÓN DE RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	9	9	8	9	9	8	9	9	8	9	9	8	104
					Financiero S/.	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.28	835,208.30	10,022,499.38

AOI50023100124	CUI: 2631888 IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO	150101 : LIMA	042 : EQUIPO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	675,000.00	675,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,350,000.00
AOI50023100125	CUI: 2631888 INTEGRAR PLATAFORMAS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN Y DE PROCESAMIENTO DE DATOS	150101 : LIMA	107 : SERVICIO	1 : Muy Alta	Fisico	47	42	42	42	41	40	36	32	31	31	30	30	444
					Financiero S/.	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.67	266,781.63	3,201,380.00
AOI50023100126	CUI:2631888 CONTROL CONCURRENTE	150101 : LIMA	177 : TRANSFERENCIA	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	131,884.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,884.00

Centro de Costo: 03.03 - OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100058	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA CAPTAR, MANTENER Y EVALUAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	3	18
					Financiero S/.	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	162,078.87	1,944,946.44
AOI50023100074	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	10	10	11	11	11	13	11	11	11	11	12	13	135
					Financiero S/.	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.84	134,797.62	1,617,573.86
AOI50023100075	GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES DE LOS SERVIDORES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	9	9	9	9	10	9	10	9	9	9	10	10	112
					Financiero S/.	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.62	59,842.67	718,111.49
AOI50023100076	GESTIÓN DE INCORPORACIÓN DE LOS SERVIDORES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	3	7	8	8	7	8	7	7	9	7	7	8	86
					Financiero S/.	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.24	14,217.26	170,606.90
AOI50023100077	GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	2	4	4	8	6	6	5	4	2	2	45
					Financiero S/.	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.14	17,396.08	208,753.62
AOI50023100078	GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	29	23	22	23	19	30	20	18	23	20	20	27	274
					Financiero S/.	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.30	300,467.39	3,605,607.69

Centro de Costo: 04.01 - OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100026	GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	6	8	7	10	9	7	8	9	8	9	7	8	96
					Financiero S/.	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.42	20,136.38	241,637.00
AOI50023100046	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y BRINDAR SUSTENTO TÉCNICO ECONÓMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,678.01	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,378.01	15,377.99	184,836.10
AOI50023100047	ELABORACIÓN DE INFORMES, EVALUACIONES Y REPORTES EN MATERIA ECONÓMICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	19	13	9	12	10	10	13	10	9	13	12	18	148
					Financiero S/.	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.83	23,435.87	281,230.00
AOI50023100048	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10	8	11	10	11	7	9	10	8	11	10	6	111
					Financiero S/.	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	35,805.20	429,662.40
AOI50023100051	FORMULAR, EVALUAR Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	17
					Financiero S/.	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.29	32,665.34	391,983.53

Centro de Costo: 04.02 - OFICINA DE MODERNIZACIÓN

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI50023100052	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.35	14,615.25	175,384.10	
AOI50023100111	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	3	2	2	2	2	1	2	1	1	2	20
					Financiero S/.	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.46	7,887.54	94,649.60
AOI50023100112	OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	2	1	1	4	1	1	2	1	1	4	20
					Financiero S/.	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.33	62,700.37	752,404.00
AOI50023100114	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16
					Financiero S/.	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.38	5,373.32	64,480.50

Centro de Costo: 05.01 - OFICINA GENERAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100004	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	18
					Financiero S/.	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.70	33,201.63	398,420.33

Centro de Costo: 05.02 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100064	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.97	32,487.83	389,855.50
AOI50023100066	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DEL USUARIO FINAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	39
					Financiero S/.	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.82	69,911.88	838,941.90
AOI50023100067	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CRÍTICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	4	5	2	5	2	3	2	4	3	3	2	3	38
					Financiero S/.	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	348,415.25	4,180,983.00
AOI50023100069	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	6	3	2	2	2	4	6	2	2	2	2	4	37
					Financiero S/.	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.19	16,106.11	193,274.20
AOI50023100070	GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.11	15,144.19	181,729.40
AOI50023100130	IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS WEB Y APLICATIVOS PARA OPERATIVOS DE CAPTURA DE VEHÍCULOS Y GESTIÓN DE DEPÓSITOS CON EL USO DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	2	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	15
					Financiero S/.	85,877.60	85,877.60	85,877.60	85,877.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100068	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13
					Financiero S/.	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.11	166,652.09	1,999,825.30

Centro de Costo: 06.01 - OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.05 Gestión de las Empresas Municipales y Órganos Desconcentrados Especiales eficaz en la Municipalidad Metropolitana de Lima.																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100008	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS EN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

[illegible]

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima

AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100123	REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, POLICIALES Y FISCALES	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	10	10	12	10	10	13	10	10	12	10	10	13	130
					Financiero S/.	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.40	192,526.30	192,526.20	2,310,316.50

Centro de Costo: 07.01 - GERENCIA DE OPERACIONES

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima

AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima

[illegible]

Centro de Costo: 07.02 - SUBGERENCIA DE ORIENTACIÓN Y REGISTRO

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima

AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima

[illegible]

Centro de Costo: 07.03 - SUBGERENCIA DE ATENCIÓN DE RECURSOS Y TRAMITES

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
	COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100012		DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES IMPUGNATORIAS Y DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						Financiero S/.	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.66	24,433.69	293,203.95
AOI50023100107		ATENCIÓN DE MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS EN PRIMERA INSTANCIA	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
						Financiero S/.	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.49	215,630.54	2,587,565.93
AOI50023100108		ATENCION DE PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN ETAPA INSTRUCTOR	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
						Financiero S/.	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.81	40,330.80	483,969.71
AOI50023100109		ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN N° 27806.	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						Financiero S/.	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.59	14,862.56	178,351.05
AOI50023100129		ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE DATOS DE LOS CIUDADANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
						Financiero S/.	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.93	24,378.82	292,547.05

Centro de Costo: 07.04 - SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100037	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	13,407.80	160,893.60	
AOI50023100038	DETECCIÓN DE OMISOS Y SUBVALUADORES PARA LA DETERMINACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEUDA FISCALIZADA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	30	32	30	34	35	34	31	33	32	33	32	31	387	
					Financiero S/.	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.08	90,066.12	1,080,793.00	
AOI50023100039	VERIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS PREDIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	20	17	17	19	17	17	22	16	17	19	16	16	213	
					Financiero S/.	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.76	89,984.98	1,079,817.34	
AOI50023100094	COORDINACIÓN DE LA CAMPAÑA DE GENERACIÓN Y EMISIÓN MASIVA DE CUADERNILLOS TRIBUTARIOS 2025	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	8	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
					Financiero S/.	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.89	42,851.90	514,222.69	

Centro de Costo: 07.05 - SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZAS

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI50023100001	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA PRE COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,233.64	39,232.67	470,802.71	
AOI50023100002	GESTIÓN DE LA COBRANZA PRE COACTIVA TRIBUTARIA	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	9	12	11	12	11	11	12	11	11	12	11	11	134	
					Financiero S/.	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.78	314,281.96	3,771,381.54	
AOI50023100013	GESTIÓN DE LA COBRANZA PRE COACTIVA NO TRIBUTARIA	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	
					Financiero S/.	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.60	159,600.64	1,915,207.24	
AOI50023100059	EMISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA EN MATERIA TRIBUTARIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	85	
					Financiero S/.	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.54	154,446.63	1,853,358.57	
AOI50023100061	EMISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	85	

	DE DEUDA EN MATERIA NO TRIBUTARIA				Financiero S/.	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.08	33,535.02	402,420.90
AOI50023100062	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	20	21	16	17	14	14	16	18	14	14	15	17	196
					Financiero S/.	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.60	804,064.70	9,648,775.30
AOI50023100063	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES	150101 : LIMA	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Físico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.85	17,190.83	206,290.18

Centro de Costo: 07.06 - SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA

OEI.09 Fortalecer la gestión institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
AEI.09.09 Recaudación tributaria y no tributaria efectiva de la Municipalidad Metropolitana de Lima																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI50023100065	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.43	68,338.75	820,061.48
AOI50023100071	EJECUCIÓN DE SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.60	479,951.64	5,759,419.24
AOI50023100073	CUSTODIA DE BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.18	213,321.07	2,559,854.05
AOI50023100081	GESTIÓN DE COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	23	23	23	25	24	25	24	25	24	25	24	24	289
					Financiero S/.	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.83	263,913.84	3,166,965.97
AOI50023100082	GESTIÓN COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Físico	22	22	22	22	22	23	23	24	22	25	23	22	272
					Financiero S/.	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.70	234,518.72	2,814,224.42
TOTAL FINANCIERO S/.																	118,764,667.00	

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

ACTIVIDADES OPERATIVAS /PIP

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

ÓRGANO	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDAD OPERATIVA / PIP 2025	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META ANUAL
GERENCIA GENERAL	GERENCIA GENERAL	DIRECCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52
OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE INTEGRIDAD EN EL SAT	ACCIONES	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	5	15
OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO	GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL SAT	ACCIONES	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	6
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE PROMUEVAN EL PAGO VOLUNTARIO Y OPORTUNO PARA IMPULSAR LA RECAUDACIÓN	ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTION DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O CAMPAÑAS	ACCIONES	7	11	10	10	11	10	9	11	10	10	11	10	120
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	FOMENTO DE LA CULTURA TRIBUTARIA Y CREACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES Y DE DIFUSIÓN PARA LOS VENCIMIENTOS	ACCIONES	2	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	42
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	CAPACITACIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	INFORME	1	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	48
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES DE CONTINUIDAD OPERATIVA	ACCIONES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS Y EL SOPORTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	ACCIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	8	8	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	99
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO	ACCIONES	7	6	6	7	7	7	6	7	7	6	6	8	80
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	4	7	7	5	5	6	6	6	4	5	6	6	67
OFICINA GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EJECUCIÓN DEL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	5	6	6	7	7	8	6	5	6	8	5	8	77
OFICINA GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD	ACCIONES	9	8	8	10	9	9	9	8	8	8	9	9	104
OFICINA GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	ACCIONES	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
OFICINA GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS)	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVCIOS DE INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL SAT DE LIMA, DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA. CON CUI N° 2631888		48	42	44	43	41	40	36	32	31	31	30	30	448
OFICINA GENERAL DE ADMINSTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GESTIÓN DE RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	9	9	8	9	9	8	9	9	8	9	9	8	104
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	ACCIONES	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8	88
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCIONES	19	19	23	19	19	23	19	19	23	19	19	23	244
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA CAPTAR, MANTENER Y EVALUAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	1	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	3	18
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	10	10	11	11	11	13	11	11	11	11	12	13	135
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	9	9	9	9	10	9	10	9	9	9	10	10	112
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN DE INCORPORACIÓN DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	3	7	8	8	7	8	7	7	9	7	7	8	86

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

ÓRGANO	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDAD OPERATIVA / PIP 2025	UNIDAD DE MEDIDA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META ANUAL
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	EMISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA EN MATERIA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	85
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	REPORTE	20	21	16	17	14	14	16	18	14	14	15	17	196
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES	REPORTE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	DIRECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	ACCIONES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	EJECUCIÓN DE SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	ACCIONES	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	CUSTODIA DE BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	ACCIONES	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	GESTIÓN DE COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	ACCIONES	23	23	23	25	24	25	24	25	24	25	24	24	289
GERENCIA DE OPERACIONES	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	GESTIÓN COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	22	22	22	22	22	23	23	24	22	25	23	22	272
INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	COORDINACIÓN DE LA CAMPAÑA DE GENERACIÓN Y EMISIÓN MASIVA DE CUADERNILLOS TRIBUTARIOS 2025	ACCIONES	8	3	0	1									12
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EJECUCIÓN DEL CONTROL GUBERNAMENTAL	ACCIONES	4	2	3	8	5	6	3	8	3	5	4	6	57
TOTAL			ACCIONES	515	507	514	519	499	535	498	496	497	493	483	529	6,085

FICHAS ÚNICAS DE INDICADORES

FICHA ÚNICA DE INDICADOR				
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
 <i>Servicio de Administración Tributaria de Lima</i> Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:07:47 -05:00	 <i>Servicio de Administración Tributaria de Lima</i> Firmado digitalmente por SORIA CHUQUILIN Erik Ronald FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 18.12.2024 16:45:28 -05:00	 <i>Servicio de Administración Tributaria de Lima</i> Firmado digitalmente por SORIA CHUQUILIN Erik Ronald FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 18.12.2024 16:45:42 -05:00	 <i>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA</i> Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 11:09:44 -05:00	FI.GEO.001
				FECHA DE APROBACIÓN
				18/12/2024

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Gerencia de Operaciones
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de atención de recursos impugnatorio en segunda instancia (Materia No Tributaria).
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el nivel de atención de los medios impugnatorios en segunda instancia, presentados por los administrados en materia No Tributaria.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	El presente indicador mide el nivel de atención de los medios impugnatorios en segunda instancia en materia No Tributaria, la cual corresponde al "Recurso de apelación de tránsito".

2.1 ÁMBITO DE CONTROL	
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
PROCESO	ACTIVIDAD / PROYECTO
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Atención de medios impugnatorios de segunda instancia.

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Nivel de atención de recursos impugnatorio en segunda instancia (Materia No Tributaria). "b" = Número de recursos impugnatorios en segunda instancia atendidos.- Número de expedientes de recursos impugnatorios en segunda instancia en materia No tributaria, resueltos y con fecha de confirmación. "c" = Número de recursos impugnatorios en segunda instancia registrados.- El tipo de recurso impugnatorio registrado en segunda instancia es el Recurso de Apelación de tránsito.
FUENTE DE DATOS	Módulo de Qlik View - Oficina de Tecnologías de la Información.
PRECISIONES TÉCNICAS	- En las evaluaciones de seguimiento se considerará solo los recursos impugnatorios presentadas y atendidas del año corriente. Asimismo, no se considerarán los siguientes estados de impugnaciones: Anulados, con esquila, con requerimiento de admisibilidad y tramiten los desistidos. - Para el cálculo se considera los siguientes sub trámites:(1) Constancia de Imputaciones (CIR), (2) Infracciones de tránsito, (3) Resolución contenciosa y no contenciosa de tránsito, (4) Resolución de sanción, (5) Resolución de sanción por acumulación de puntos, (6) Apelación no configurada y (7) Resolución Directorial (MTC).

4.1 VALORES DEL INDICADOR

	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
PERIODO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	92.9%	89.8%	84.6%	87.0%	82.0%	82.0%	82.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

Año	Valor (%)	Tipo
2021	92.9	Histórico
2022	89.8	Histórico
2023	84.6	Histórico
2024	87.0	Histórico
2025	82.0	Meta
2026	82.0	Meta
2027	82.0	Meta

VALOR DE L.B.	87.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
4.3 META			
VALOR META	≥ 82.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES		Anual.	
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL		Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.	

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:08:44 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por SORIA CHUQUILIN Erik Ronald FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.12.2024 16:10:13 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por SORIA CHUQUILIN Erik Ronald FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.12.2024 16:10:33 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 11:17:11 -05:00

CÓDIGO

FI.GEO.002

FECHA DE APROBACIÓN

19/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Gerencia de Operaciones

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de recursos impugnatorios en segunda instancia atendidos dentro del plazo (Materia No Tributaria).

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el nivel de atención de los medios impugnatorios en segunda instancia, presentados por los administrados en materia No Tributaria, conforme a los plazos y requisitos que regula el marco legal vigente.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El presente indicador mide el nivel de atención de los medios impugnatorios en segunda instancia en materia No Tributaria.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Atención medios impugnatorios de segunda instancia

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

CALIDAD

X

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a (%) =

"b"

"c"

X

100

a = Porcentaje de recursos impugnatorios en segunda instancia atendidos dentro del plazo (Materia No Tributaria)).

"b" = Número de recursos impugnatorios en segunda instancia atendidos dentro del plazo.- Número de expedientes de recursos impugnatorios en segunda instancia (Recurso de apelación de tránsito), resueltos, con fecha de confirmacion y atendidos en el plazo estipulado por norma.

"c" = Número de recursos impugnatorios en segunda instancia atendidos.- Número de expedientes de recursos impugnatorios en segunda instancia, resueltos y con fecha de confirmación.

FUENTE DE DATOS

Módulo de Qlik View - Oficina de Tecnologías de la Información.

PRECISIONES TÉCNICAS

- El plazo para atender los Recursos de apelación tránsito son 30 días hábiles, según lo estipulado en el TUPA SAT (Ordenanza N° 771).

- En las evaluaciones de seguimiento se considerará solo los recursos impugnatorios presentadas y atendidas del año corriente. Asimismo, no se considerarán los siguientes estados de impugnaciones: Anulados, con esquila, con requerimiento de admisibilidad y trámites desistidos.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

RESULTADOS HISTÓRICOS

38.5%

65.0%

32.0%

46.2%

50.0%

50.0%

50.0%

L.B.

2024

META

2025

EXPRESIÓN GRÁFICA

100.0%

80.0%

60.0%

40.0%

20.0%

0.0%

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

46.2%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 50.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Tributaria de Lima Digital Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:09:28 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Tributaria de Lima Digital Firmado digitalmente por SALDAÑA GOLDSCHMIDT Mirko Alfredo FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2024 10:59:52 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Tributaria de Lima Digital Firmado digitalmente por CABANILLAS CIEZA Edinson Edil... FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2024 16:55:05 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Tributaria de Lima Digital Firmado digitalmente por RAMÍREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 11:06:47 -05:00	FI.OAF.001 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Administración y Finanzas
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de cumplimiento del PAC
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel de cumplimiento de las contrataciones programadas en el PAC.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relacion entre el número de procesos del PAC convocados respecto al número total de procesos programados en el PAC.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión del abastecimiento		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

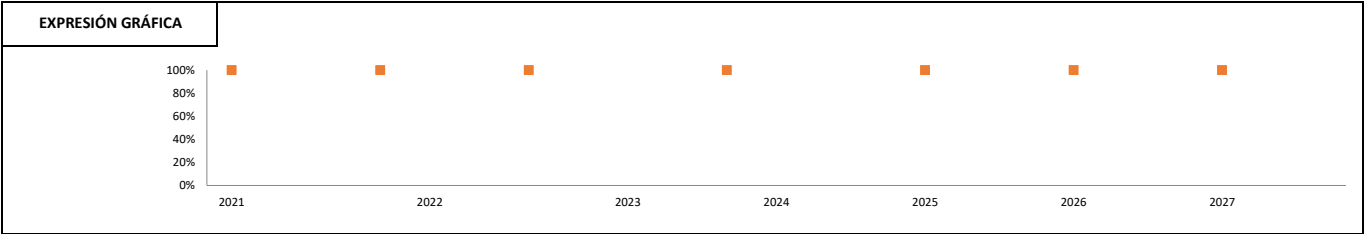
3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Nivel de Cumplimiento del PAC. "b" = Número de procesos del PAC convocados.- Corresponde al número de procesos convocados del PAC a la fecha de medición del indicador. "c" = Número total de procesos programados en el PAC.- Corresponde al número de Procesos Programados + Procesos No Programados - Excluidos en el PAC a la fecha de medición
FUENTE DE DATOS	SEACE y Cuadros de Registro de Procesos.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Se deberá mencionar el número de versión del PAC. - La información contiene datos acumulados - Para el cálculo del indicador se deberá consignar información de acuerdo al formato de reporte establecido

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	100.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	--------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	100.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	--------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Trimestral Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:09:54 -05:00

REVISADO POR:

Firma Digital

le Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por LOPEZ SANCHEZ Cesar Augusto FAU
20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.12.2024 16:04:41 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por CABANILLAS CIEZA Edinson Edilber FAU
20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.12.2024 16:55:43 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 11:08:28 -05:00

CÓDIGO

FI.OAF.002

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Oficina de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL INDICADOR

Nivel de operaciones de pago realizadas a través de canales alternativos a Caja SAT

OBJETIVO DEL INDICADOR

Conocer el nivel de operaciones de pagos que se realizan en canales distintos de Caja SAT y regular la capacidad de aforo de las agencias.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

La medición del indicador nos brinda el nivel de uso de los canales distintos a caja SAT.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de recepción del pago de los ciudadanos

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =

"b"

"c"

X

100

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Nivel de operaciones de pago realizados a través de los canales alternativos a Caja SAT.

"b" = Número total de operaciones de pago en canales distintos a Caja SAT .- Considera todas las operaciones de pago realizados en canales distintos a Caja SAT.

"c" = Número total de operaciones de pago .- Considera todas las operaciones de pago realizados

FUENTE DE DATOS

Sistema web "Qlik View" de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se consideran canales alternativos a: Notarias, Entidades Financieras, pago virtuales, pago móvil y débito automático.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	53.6%	49.1%	48.7%	50.6%	49.0%	49.0%	49.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

50.6%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 49.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR									
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		APROBADO POR:		CÓDIGO	
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 09:57:16 -05:00		SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por CELIS MONTOYA Jessica Madhbet FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 20.12.2024 16:56:41 -05:00		SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 10:53:03 -05:00		SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 11:06:05 -05:00		FI.OPP.001	
								FECHA DE APROBACIÓN	
								20/12/2024	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización		
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de Ejecución Presupuestal		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel ejecución del presupuesto institucional a un periodo determinado.		
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide el comportamiento del gasto a nivel de clasificador, genérica y cadena programática.		

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión del proceso presupuestario institucional		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD		ECONOMÍA	X
------------	--	----------	--	---------	--	----------	---

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Nivel de ejecución presupuestal. "b" = Presupuesto Ejecutado.- Considera los montos ejecutados en el periodo de evaluación. "c" = Presupuesto Institucional Modificado (PIM).- Considera el monto modificado.
FUENTE DE DATOS	Reporte de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
PRECISIONES TÉCNICAS	- La ejecución presupuestal es preliminar. - Se considera el PIM al cierre de cada trimestre. - Considera el monto ejecutado en su fase devengado.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	78.2%	92.9%	84.0%	81.0%	90.0%	90.0%	90.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	81.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 90%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	-------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Trimestral Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR									
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		APROBADO POR:		CÓDIGO	
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 09:58:26 -05:00		SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por AQUINO FERNANDEZ Beatriz Del Carmen FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 14:32:51 -05:00		SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por AQUINO FERNANDEZ Beatriz Del Carmen FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 14:53:41 -05:00		SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 11:02:28 -05:00		FI.ODM.001	
								FECHA DE APROBACIÓN	
								23/12/2024	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Modernización		
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de acciones correctivas del Sistema de Gestión de Calidad cerradas.		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de eficacia del cierre de las solicitudes de acción correctiva generadas en el periodo de evaluación.		
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el número de solicitudes de acciones correctivas cerradas respecto a las solicitudes de acciones correctivas generadas.		

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	x
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Implementación y seguimiento al sistema de gestión de calidad.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	x	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Porcentaje de solicitudes de acciones correctivas del Sistema de Gestión de Calidad cerradas. "b" = Número de solicitudes de acciones correctivas cerradas.- Corresponde al número de solicitudes de acciones correctivas cerradas durante el periodo de evaluación. "c" = Número de solicitudes de acciones correctivas generadas.- Corresponde al total de solicitudes de acciones correctivas pendientes al periodo de evaluación y generadas durante el periodo de evaluación.
FUENTE DE DATOS	Matriz de Solicitudes de Acciones Correctivas - Oficina de Modernización.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Las solicitudes de acciones correctivas (SAC) se generan como resultado de la detección de una No Conformidad que pueden ser resultado producto de: Auditorías (internas y externas), evaluación de indicadores, reclamos de ciudadanos, salidas no conformes, hallazgo del personal ante incumplimientos del proceso, resultados de la revisión por la Dirección, medición de la satisfacción de la ciudadanía, entre otros.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	66.7%	61.1%	69.2%	70.0%	58.0%	58.0%	58.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	70.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4 META

VALOR META	≥ 58.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Trimestral. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:10:31 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por PACHAS GUTIERREZ Mercedes Regina FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 15:42:31 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por CLAVO CACERES Lizbeth Ivette FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 16:06:53 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 10:59:11 -05:00

CÓDIGO

FI.OFC.001

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de participantes satisfechos con los cursos brindados por Escuela SAT .

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el nivel de satisfacción general de los participantes en los cursos ofrecidos por escuela SAT al público en general.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Busca medir la satisfacción de los participantes en los cursos ofrecidos por Escuela SAT al público en general

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Capacitación y cooperación Interinstitucional.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

CALIDAD

X

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =
"b" X 100
"c"

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de participantes satisfechos con los cursos brindados por Escuela SAT .

"b" = Numero de participantes satisfechos con los cursos dictados.- Considera el número de personas que responden la encuesta y se obtiene como resultado satisfecho por los cursos brindados que ofrece Escuela SAT.

"c" = Número de participantes matriculados y que respondieron la encuesta.- Número de matriculados por cada curso ofrecido por Escuela SAT y que responde la encuesta de satisfacción.

FUENTE DE DATOS

Reporte de encuestas de Escuela SAT.

PRECISIONES TÉCNICAS

- Escuela SAT es el encargado de coordinar con los participantes el cumplimiento del llenado de encuestas.

- Para identificar la satisfacción del participante se emplea la escala tipo Likert con una valoración del 1 al 4 donde se evalúan 05 aspectos: "Evaluación del curso, evaluación del capacitador, materiales, infraestructura, coordinaciones del evento".

- El aspecto "Infraestructura" evalúa el funcionamiento y uso de la plataforma académica web y del canal de comunicación en tiempo real que es el software de video conferencia.

- El número de participantes satisfechos se obtiene a partir de la sumatoria de las encuestas con resultado satisfecho (Valoración 3 y 4).

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	73.2%	76.7%	82.5%	83.0%	78.0%	78.0%	78.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

83.0%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 78%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
 Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:13:45 -05:00	 Firmado digitalmente por PALOMINO LLANCE Jessica Ubaldina FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 11:06:41 -05:00	 Firmado digitalmente por SEIJAS VASQUEZ Gonzalo Alfredo FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 11:55:12 -05:00	 Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 10:48:03 -05:00	FI.ORH.001 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Recursos Humanos.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de cobertura de las acciones de bienestar en los colaboradores.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel de colaboradores que han sido beneficiados con las acciones de bienestar respecto del total de colaboradores de la institución.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide si las acciones de bienestar han alcanzado a los colaboradores al menos una vez al año.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión de relaciones humanas y sociales		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD	X	ECONOMÍA	
------------	--	----------	--	---------	---	----------	--

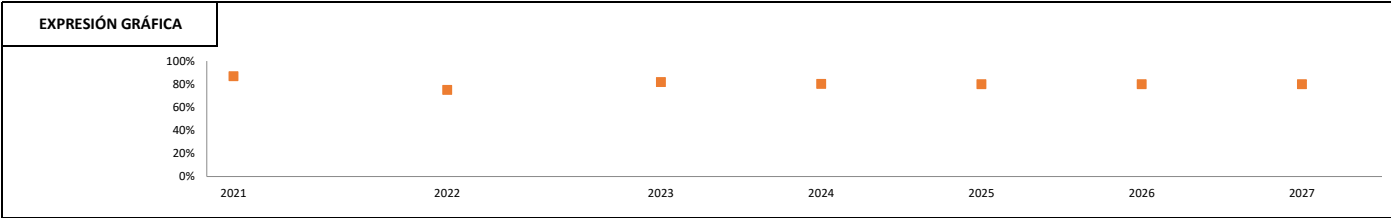
3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$	a = Nivel de cobertura de las acciones de bienestar en los colaboradores. "b" = Número de colabores beneficiados por las acciones de bienestar .- Corresponde al número acumulado de colaboradores que a la fecha de medición del indicador laboraron en la institución y fueron beneficiados con las acciones de bienestar . "c" = Número total de colaboradores .- Corresponde al número total de colaboradores que a la fecha de medición del indicador laboraron en la institución.
FUENTE DE DATOS	Reporte de Gestión de la Oficina de Recursos Humanos..
PRECISIONES TÉCNICAS	Se considera para la evaluación las acciones de bienestar gestionadas por la ORH tales como actividades recreativas, deportivas, de salud y de confraternidad. - El número total de colaboradores comprenderá Planilla, CAS y Practicantes activos al último día del mes. - Se considera el número de colaboradores que participan voluntariamente en las acciones de bienestar (no participaciones), lo cual debe constar en una lista de inscripción u otro medio similar. - No se considera para efectos de la medición, las acciones de bienestar que consisten en la entrega masiva de artículos como pines , dotación equipos de protección personal, entre otros similares

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	86.9%	75.0%	81.8%	80.3%	80.0%	80.0%	80.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	80.3%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 80.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:14:30 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por PALOMINO LLANCE Jessica Ubaldina FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 11:07:01 -05:00

(1) APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por SEIJAS VASQUEZ Gonzalo Alfredo FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 11:54:53 -05:00

(2) APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 10:48:32 -05:00

CÓDIGO

FI.ORH.002

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Oficina de Recursos Humanos.

NOMBRE DEL INDICADOR

Nivel de cumplimiento del Plan de Desarrollo de Personas - PDP

OBJETIVO DEL INDICADOR

Seguimiento al cumplimiento de las capacitaciones programadas en el PDP.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El Plan de Desarrollo de Personas - PDP, contiene la programación de la necesidad de capacitación solicitados en el año fiscal por cada unidad orgánica y aprobados mediante Resolución de Gerencia General solicitados en el año fiscal por cada unidad orgánica.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

x

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión del desarrollo y capacitacion de los servidores

2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

x

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

$$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Nivel de cumplimiento del PDP
"b" = Número de capacitaciones brindadas.- Corresponde al número de capacitaciones ejecutadas del PDP a la fecha de medición del indicador.
"c" = Número total de capacitaciones programadas en el PDP.- Considera al número total de capacitaciones programadas y actualizadas en el PDP en el año.

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Recursos Humanos.

PRECISIONES TÉCNICAS

– Se considera acción de capacitación de acuerdo a la clasificación prevista en la normativa vigente.
– Consolidar los datos acumulados.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	100.0%	100%	100%	100.0%	100%	100%	100%

EXPRESIÓN GRÁFICA

Año	Valor
2022	100%
2023	100%
2024	100%
2025	100%
2026	100%
2027	100%

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

100.0%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4 META

VALOR META

100%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Trimestral
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:14:50 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por PALOMINO LLANCE Jessica Ubaldina FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 11:07:16 -05:00

(1) APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por SEIJAS VASQUEZ Gonzalo Alfredo FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 11:53:16 -05:00

(2) APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 26.12.2024 10:49:11 -05:00

CÓDIGO

FI.ORH.003

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Oficina de Recursos Humanos.

NOMBRE DEL INDICADOR

Nivel de cobertura de capacitaciones del PDP.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Medir el porcentaje de beneficiarios que han sido capacitados, respecto del total de participantes programados en el Plan de Desarrollo de Personas.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El indicador mide el porcentaje de beneficiarios que son capacitados por la institución de acuerdo al PDP.

2. TIPO DE INDICADOR

2. ÁMBITO DE CONTROL

1

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

x

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión del desarrollo y capacitacion de los servidores

2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

x

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

$$a(\%) = \frac{b}{c} \times 100$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Nivel de cobertura de capacitaciones del PDP
"b" = Número de beneficiarios de capacitación.- Corresponde al número de beneficiarios de capacitación, que en el marco del Plan de Desarrollo de Personas han sido capacitados.
"c" = Número total de beneficiarios de capacitación programados en el PDP.- Considera el número total de beneficiarios programados del año en el PDP.

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Recursos Humanos.

PRECISIONES TÉCNICAS

- Consolidar los datos acumulados.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

RESULTADOS HISTÓRICOS

L.B.

META

PERIODO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	160%	102.3%	133.6%	100.0%	100%	100%	100%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

100.0%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4 META

VALOR META

≥ 100%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Trimestral
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:16:01 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por QUISPE REYES Dayana Erika FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 08:16:46 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 08:28:06 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:58:37 -05:00

CÓDIGO

FI.OTI.001

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Oficina de Tecnologías de la Información.

NOMBRE DEL INDICADOR

Tiempo promedio de revisión del cumplimiento de metodología de desarrollo en las solicitudes de pase a pre producción.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Medir el tiempo de revisión de cada solicitud de pase a pre producción respecto a la metodología de desarrollo

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Calcula el tiempo promedio que lleva revisar cada solicitud de pase a pre producción.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de la calidad de los sistemas informáticos

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

X

EFICACIA

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a =
$$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$$

a = Tiempo promedio de revisión del cumplimiento de metodología de desarrollo en las solicitudes de pase a pre producción

"b"= Sumatoria de tiempo de las revisiones.- Corresponde a la suma total de minutos empleados para la revisión del cumplimiento de la metodología de desarrollo de cada solicitud de pase a pre producción.

"c"= Total de revisiones realizadas en el periodo de evaluación .- Corresponde a la cantidad total de revisiones realizadas en las solicitudes de pase a pre producción.

FUENTE DE DATOS

Reporte Excel de Pases a Pre Producción - Qlickview

PRECISIONES TÉCNICAS

-Se consideran todas las solicitudes de pase a pre producción implementadas en el Ambiente de pre producción que fueron enviadas a revisión.
-Las solicitudes de pase a pre producción son implementaciones y/o mejoras en los sistemas informáticos (SIAT, SGD - SIAT, SAF, GIS, Intranet, Extrasat, InfoMóvil, Saldomático, SmartSAT, CaptuSIAT, Pagos Virtuales, Agencia Virtual, Mesa de Partes Digital, Página Web SAT), solicitadas por los usuarios de distintas áreas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

L.B.

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

-

-

-

00:59:00

02:00:00

02:00:00

02:00:00

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

00:59:00

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≤ 02:00:00

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR				
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL, Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:16:22 -05:00	Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por QUISPE REYES Dayana Erika FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 08:17:06 -05:00	Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 08:28:20 -05:00	Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:59:10 -05:00	FI.OTI.002
				FECHA DE APROBACIÓN
				16/12/2024

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Tecnologías de la Información.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de incidencias de funcionalidad detectadas durante las pruebas en el ambiente de pre-producción.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel de incidencias detectadas durante las pruebas de aceptación de los pases de producción.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Mide el nivel de incidencias presentadas durante las pruebas en la etapa de pre-producción en relación al número de solicitud de pase a producción

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión de la calidad de los sistemas informáticos		

EFICIENCIA		EFICACIA	X		CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	--	---------	--	----------	--

EXPRESIÓN MATEMÁTICA		DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES	
$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$		a = Nivel de incidencias de funcionalidad detectadas durante las pruebas en el ambiente de pre - producción. "b"= Número de incidencias de funcionalidad identificadas.- Corresponde a " Errores funcionales" detectadas en el ambiente de " pre-producción". "c"= Número de revisiones de solicitudes de pases a producción registradas por calidad.- Corresponde al total de revisiones de solicitudes de pase a producción.	
FUENTE DE DATOS		Reporte Excel de Pases a Pre Producción - Qlickview	
PRECISIONES TÉCNICAS		- Se considera como incidencias los errores relacionados con funcionalidades detectadas durante las pruebas de aceptación. - Tambien se considera las solicitudes de pase a producción, desarrolladas por terceros.	

		RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
PERÍODO	2021	2022	2023	2024		2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	16.4%	12.7%	5.6%	4.5%		20.0%	20.0%	20.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

Año	Valor del Indicador (%)	Meta (%)
2021	16.4%	
2022	12.7%	
2023	5.6%	
2024	4.5%	
2025		20.0%
2026		20.0%
2027		20.0%

VALOR DE L.B.	4.5%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	------	--------------------	------

VALOR META	≤ 20.0 %	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	----------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:16:38 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por PIZARRO SANTA CRUZ Romulo Eugenio FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 11:30:59 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 12:32:06 -05:00	SATFirma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:59:40 -05:00	FI.OTI.003 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Tecnologías de la Información.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de requerimientos de funcionalidad cerrados.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de eficacia de requerimientos de funcionalidad cerrados y conformes en el sistema.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el número de requerimientos de funcionalidad cerrados a la fecha respecto al número total de requerimientos de funcionalidad registrados y no rechazados a la fecha.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Desarrollo y mantenimiento a los sistemas informáticos.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Nivel de requerimientos de funcionalidad cerrados. " b " = Número de requerimientos de funcionalidad cerrados a la fecha.- Corresponde al número de requerimientos de funcionalidad que se encuentran cerrados en el sistema y conformes. " c " = Número total de requerimientos de funcionalidad registrados y no rechazados a la fecha.- Corresponde al total de requerimientos de funcionalidad que han sido registrados a través del sistema y no han sido rechazados al periodo de evaluación.
FUENTE DE DATOS	Sistema de Gestión de Requerimientos (SGR) de la Oficina de Tecnologías de la Información.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Se considera requerimientos de funcionalidad los correspondientes a los del SAF,SIAT,WEB. - La información se levantará a partir del 3er día hábil del mes siguiente al periodo de evaluación. - Atendidos al cierre del trimestre y cerrados hasta el 3er día hábil del mes siguiente al periodo de evaluación. - La conformidad es por parte del usuario o cerrados por el sistema. - Se considerará solo los requerimientos registrados y atendidos del año corriente.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	83.6%	91.3%	89.3%	75.0%	80.0%	80.0%	80.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	75.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 80.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Trimestral. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
 Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:17:08 -05:00	 Firmado digitalmente por LEON DE LA SOTA Edson Owerland FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 09:51:56 -05:00	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 17:07:26 -05:00	 Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 18:00:07 -05:00	FI.OTI.004
				FECHA DE APROBACIÓN
				16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Tecnologías de la Información.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de atención de requerimientos de datos e información sin observaciones.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de eficacia de la atención de los requerimientos de datos e información sin observaciones respecto al total de requerimientos de datos e información ingresados.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el número de requerimiento de datos e información atendidos a la fecha sin observaciones respecto al número total de requerimientos de datos e información registrados y no rechazados a la fecha.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión de los servicios del usuario final.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Nivel de atención de requerimientos de datos e información sin observaciones. " b " = Número de requerimientos de datos e información atendidos a la fecha sin observaciones.- Corresponde al número de requerimientos de datos e información que han sido cerrados conformes en el SGR en el primer registro (sin observaciones). " c " = Número total de requerimientos de datos e información registrados y no rechazados a la fecha.- Corresponde al número de requerimientos de datos e información que han sido registrados correctamente a través del sistema.

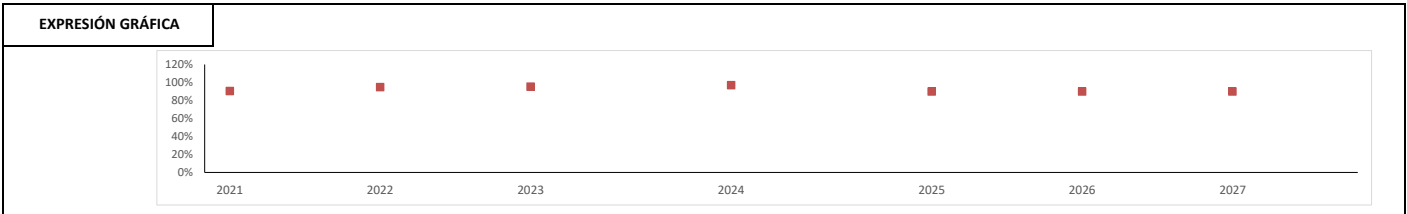
FUENTE DE DATOS	Sistema de Gestión de Requerimientos (SGR) de la Oficina de Tecnologías de la Información.
-----------------	--

PRECISIONES TÉCNICAS	- Se considera requerimientos de datos e información relacionados al SIAT, SAF, WEB y derivados de la Subgerencia de Gestión de Cobranza. - Atendidos al cierre del mes y cerrados hasta el 3er día hábil del mes siguiente al periodo de evaluación. - Los requerimientos derivados de cobranza serán considerados como presentados a partir de la fecha de derivación a la Oficina de Tecnologías de la Información. - La conformidad es por parte del usuario o cerrados por el sistema. - Se considerará solo los requerimientos atendidos en el año corriente. - Se entiende por "requerimientos de datos e información atendidos sin observaciones" a aquellos que son atendidos satisfactoriamente.
----------------------	--

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	90.5%	94.9%	95.3%	97.0%	90.0%	90.0%	90.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	97.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 90.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
--------------------------------	--------

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.
----------------------------------	--

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:17:20 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TERRY RAMOS César Edilberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 13:49:22 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 14:07:19 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 18:00:31 -05:00	FI.OTI.005 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA / SUBGERENCIA / GERENCIA	Oficina de Tecnologías de la Información.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de cumplimiento de los mantenimientos de UPS y aires acondicionados de precisión programados.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Indicar el nivel de cumplimiento de los mantenimientos programados en el cronograma de mantenimiento preventivo (UPS y AAP).
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	El indicador mide las acciones ejecutadas respecto a los mantenimientos programados.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión de la infraestructura tecnológica crítica.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD	X	ECONOMÍA	
------------	--	----------	--	---------	---	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
a (%) = "b" / "c" X 100	a = Nivel de cumplimiento de los mantenimientos de UPS y aires acondicionados de precisión programados "b" = Mantenimientos Ejecutados .- Considera los mantenimientos que han sido atendidos dentro del plazo programado. "c" = Mantenimientos Programados .- Cantidad de mantenimientos de UPS y aire acondicionado programados.
FUENTE DE DATOS	Cronograma anual de mantenimiento de equipos informáticos.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Se tomará los mantenimientos programados de manera anual para el cumplimiento del ISO 9001-2015. - Se medirá el cumplimiento de los mantenimientos de aire acondicionado de precisión y UPS, de acuerdo a la aprobación del cronograma anual de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

100%

80%

60%

40%

20%

0%

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	100.0%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	--------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 100.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	----------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Semestral. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:17:52 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por ESPINOZA JIMENEZ Felix Ruben FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 17:49:45 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por YAÑEZ MERCADO Veronica Maria Julia FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 09:04:23 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:54:51 -05:00

CÓDIGO

FI.SAR.002

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Atención de Recursos y Trámites

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos (Materia Tributaria y No Tributaria).

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el nivel de atención de los medios impugnatorios presentados por los contribuyentes en primera instancia

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación entre el número de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos respecto al número de recursos impugnatorios en primera instancia registrados, en materia tributaria y no tributaria.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Atención de medios impugnatorios y solicitudes no contenciosas en primera instancia .

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =

"b"

X

100

"c"

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos (Materia Tributaria y No Tributaria).
"b" = Número de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos -.- Número de expedientes de recursos impugnatorios en primera instancia resueltos y con fecha de confirmación en materia tributaria y no tributaria.
"c" = Número de recursos impugnatorios en primera instancia registrados.- La clasificación de los expedientes de recursos impugnatorios en primera instancia, ingresados por mesa de partes en materia tributaria y no tributaria.

FUENTE DE DATOS

Módulo de Qlik View - Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- En las evaluaciones de seguimiento se considerará solo las impugnaciones presentadas y atendidas del año corriente. Asimismo, se considerarán los siguientes estados de trámite: asignado, en elaboración de proyecto, pendiente de atención, trámite resuelto y con requerimiento de admisibilidad .

- En materia Tributaria, considerando los siguientes recursos:
(1) Recurso de Reclamación tributaria, (2) Solicitud de inafectación o beneficio tributario, (3) Solicitud de prescripción tributaria y (4) Solicitud de devolución/Compensación tributaria .

- En materia No Tributaria, considerando los siguientes recursos:
(1)Descargo, (2)Solicitud de prescripción tránsito, (3)Solicitud de prescripción Multas Administrativas, (4) Solicitud de devolución/ compensación Multas Administrativas, (5) Solicitud de devolución/ compensación Tránsito, (6)Recurso de Reconsideración de tránsito, (7)Reclamo de Improcedencia de tránsito.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

85.7%

86.5%

91.8%

92.3%

85.0%

85.0%

85.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

92.3%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 85.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

REVISADO POR:

IT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

CÓDIGO

FI.SAR.003

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:18:28 -05:00

Firmado digitalmente por ESPINOZA JIMENEZ Felix Ruben FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 17:47:23 -05:00

Firmado digitalmente por MERCADO Veronica Maria Julia LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 09:03:41 -05:00

Firmado digitalmente por YÁÑEZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:55:27 -05:00

DE APROBACIÓN

RAMIREZ

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Atención de Recursos y Trámites

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos dentro del plazo (Materia Tributaria y No Tributaria)

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el nivel de atención de los medios impugnatorios en primera instancia dentro del plazo, presentados por los contribuyentes.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El indicador mide el nivel de atención de recursos impugnatorios en primera instancia, conforme a los plazos y requisitos que regula el marco legal vigente.

2. TIPO DE INDICADOR

2

ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Atención de medios impugnatorios y solicitudes no contenciosas de primera instancia.

2

DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

$$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos dentro del plazo (Materia Tributaria y No Tributaria).

"b" = Número de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos dentro del plazo .- Corresponde al número de recursos impugnatorios con fecha de confirmación y que fueron atendidos dentro de los plazos, según la normatividad vigente - Materia Tributaria y No Tributaria.

"c" = Número de recursos impugnatorios en primera instancia atendidos.- Corresponde al número de recursos impugnatorios atendidos con fecha de confirmación - Materia Tributaria y No Tributaria.

FUENTE DE DATOS

Modulo de Qlik View - Oficina de Tecnologías de la Información.

PRECISIONES TÉCNICAS

- En las evaluaciones de seguimiento se considerará solo las impugnaciones presentadas y atendidas del año corriente. Asimismo, se considerarán los siguientes estados de trámite: asignado, en elaboración de proyecto, pediente de atención, trámite resuelto y con requerimiento de admisibilidad.

- En materia tributaria, se considera los siguientes tipos de trámite:
(1) Recurso de reclamación tributaria, (2) Solicitud de inafectación o beneficio tributario, (3) Solicitud de prescripción tributaria y (4) Solicitud de devolución/Compensación tributaria .

- En materia no tributaria, considerando los siguientes tipos de trámite:
(1) Descargo, (2) Solicitud de prescripción tránsito, (3) Solicitud de prescripción Multas Administrativas, (4) Solicitud de devolución/ compensación Multas Administrativas, (5) Solicitud de devolución/ compensación Tránsito, (6) Recurso de Reconsideración de tránsito, (7) Reclamo de Improcedencia de tránsito.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

RESULTADOS HISTÓRICOS

PERIODO

2021

2022

2023

L.B.

2024

META

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

84.9%

80.9%

86.9%

86.6%

85.0%

85.0%

85.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

86.6%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4 META

VALOR META

≥ 85.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:18:53 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por APOLAYA MARTINEZ Jose Miguel FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 10:41:29 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por YAÑEZ MERCADO Veronica Maria Julia FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.12.2024 10:48:48 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:56:02 -05:00

CÓDIGO

FI.SAR.004

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Atención de Recursos y Trámites

NOMBRE DEL INDICADOR

Nivel de atención de las solicitudes de acceso a la información pública.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Medir la atención de las solicitudes de información pública.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El indicador toma en consideración todas las solicitudes de acceso a la información del año corriente y atendidas en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información N° 27806 .

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Atención a las solicitudes de acceso a la información en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información N° 27806.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a (%) =
"b" / "c" X 100

a = Nivel de atención de las solicitudes de acceso a la información pública.
"b" = Número de solicitudes de acceso a la Información atendidas.
"c" = Número de total de solicitudes de acceso a la información ingresadas.

FUENTE DE DATOS

Solicitud de requerimiento a la Oficina de Tecnologías de la Información.

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se considera las solicitudes de acceso a la información presentadas y atendidas del año corriente.
- No se considera las solicitudes anuladas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

L.B.

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

100.0%

96.0%

98.4%

95.8%

95.0%

95.0%

95.0%

95.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

95.8%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 95.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:19:04 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por APOLAYA MARTINEZ Jose Miguel FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.12.2024 11:12:16 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por YAÑEZ MERCADO Veronica Maria Julia FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.12.2024 12:18:04 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:56:56 -05:00

CÓDIGO

FI.SAR.005

FECHA DE APROBACIÓN

20/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Atención de Recursos y Trámites

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas dentro del plazo.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Obtener el nivel de atenciones de las solicitudes dentro del plazo y realizar los ajustes necesarios para una atención eficaz.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El indicador toma en consideración todas las solicitudes de acceso a la información del año corriente y atendidas en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información N° 27806 dentro de los plazos establecidos en el D.L. 1353.

2. TIPO DE INDICADOR

2. ÁMBITO DE CONTROL

1

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Atención a las solicitudes de acceso a la información en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información N° 27806.

2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a (%) = $\frac{"b"}{"c"} \times 100$

a = Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas dentro del plazo.
"b" = Número de solicitudes de acceso a la Información atendidas dentro del plazo y confirmadas.
"c" = Número de total de solicitudes de acceso a la información ingresadas.

FUENTE DE DATOS

Solicitud de requerimiento a la Oficina de Tecnologías de la Información.

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se considera las solicitudes de acceso a la información presentadas y atendidas del año corriente.
- El plazo para la atención de las solicitudes de acceso a la información es de 10 días hábiles.
- No se considera las solicitudes anuladas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

PERÍODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	56.3%	62.0%	40.4%	40.0%	60.0%	60.0%	60.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

40.0%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4 META

VALOR META

≥ 60.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR									
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		APROBADO POR:		CÓDIGO	
 Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:19:33 -05:00		 Firmado digitalmente por ESPINOZA JIMENEZ Felix Ruben FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 18:01:08 -05:00		 Firmado digitalmente por YAÑEZ MERCADO Veronica Maria Julia FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 09:04:47 -05:00		 Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:57:23 -05:00		FI.SAR.006	
								FECHA DE APROBACIÓN	
								16/12/2024	

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Atención de Recursos y Trámites
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de "Descargos" atendidos en etapa instructor.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia de la atención de "Descargos" en Etapa Instructor.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Mide el nivel de atención de los descargos en etapa instructor atendidos como máximo en 90 días calendario.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	x
MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL	Atención de procedimiento sancionador en etapa instructor.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Porcentaje de "Descargos" atendidos en etapa instructor . "b" = Descargos atendidos dentro del plazo establecido y confirmados. "c" = Número total de trámites con descargo.
FUENTE DE DATOS	Solicitud de requerimiento a la Oficina de Tecnologías de la Información.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Para el cálculo de la variable "b" sólo se considera los descargos atendidos como máximo en 90 días calendario. - No se consideran los expedientes sin deuda registrada. - Los descargos pueden ser respondidos a través de Cartas e IFIS.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	60.1%	62.8%	64.3%	62.4%	63.0%	63.0%	63.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	62.4%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 63.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Trimestral. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lora

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL, Rómulo Miguel FAU 20337101276 soft Motivo: Day 1° B Fecha: 23.12.2024 08:19:56 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lora

Firmado digitalmente por ACEVEDO MOLINA, Miguel Eduardo FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.12.2024 11:58:15 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lora

Firmado digitalmente por ZARATE REYES, Adrian Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Day 1° B Fecha: 17.12.2024 15:15:42 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lora

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ, Angel Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Day 1° B Fecha: 23.12.2024 17:51:57 -05:00

CÓDIGO

FI.SEC.001

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Ejecución Coactiva.

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de efectividad de la cobranza tributaria en etapa coactiva (MEPECOS).

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar la eficacia de las acciones realizadas en la gestión de la cobranza de deuda coactiva tributaria por medianos y pequeños contribuyentes.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación entre el monto de deuda pagada en estado coactivo del año corriente y el monto total de deuda emitida en etapa coactiva del año corriente. Considerando en ambos casos solo el segmento MEPECOS.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de cobranza Coactiva Tributaria.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =

"b"

"c"

X 100

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de efectividad de la cobranza tributaria en etapa coactiva (MEPECOS).

"b" = Monto de deuda pagada en etapa coactiva.- Considera el monto insoluto corriente pagada por Imp. Predial, Imp. Vehicular y Arbitrios desde la notificación de la REC. Considera montos de deuda por contribuyentes MEPECOS.

"c" = Monto total de deuda emitida en etapa coactiva.- Considera el monto insoluto emitido por Imp. Predial, Imp. Vehicular y Arbitrios desde la REC notificada. Considera montos de deuda por contribuyentes MEPECOS.

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- El monto considerado tanto en la deuda emitida como en la pagada es respecto del año corriente y no de años anteriores.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

RESULTADOS HISTÓRICOS

PERIODO

2021

2022

2023

VALORES DEL INDICADOR

54.0%

52.7%

60.1%

L.B.

2024

64.8%

META

2025

55.0%

2026

55.0%

2027

55.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

100%

80%

60%

40%

20%

0%

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

64.8%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 55.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria Firmado digitalmente por TORRES VIGAR, Rogelio Alejandro PAU 2023.12.12.22:45:00 Motivo: Day V "B" Fecha: 23.12.2024 08:20:22 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria Firmado digitalmente por ACEVEDO MOLINA, Miguel Eduardo PAU 2023.12.12.11:58:58 Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16.12.2024 11:58:58 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria Firmado digitalmente por ZARATE REYES, Adrian Alberto PAU 2023.12.12.17:52:33 Motivo: Day V "B" Fecha: 17.12.2024 15:16:00 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ, Jorge Alberto PAU 2023.12.12.17:52:33 Motivo: Day V "B" Fecha: 23.12.2024 17:52:33 -05:00	FI.SEC.002
				FECHA DE APROBACIÓN
				16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Ejecución Coactiva.
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de efectividad de la cobranza tributaria en etapa coactiva respecto de deuda de años anteriores (MEPECOS).
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar la eficacia de las acciones realizadas en la gestión de la cobranza por deuda coactiva tributaria de años anteriores por medianos y pequeños contribuyentes.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación del monto de deuda pagada en etapa coactiva de años anteriores respecto al monto total de deuda emitida en etapa coactiva de años anteriores. Considerando en ambos casos solo el segmento MEPECOS.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Gestión de cobranza Coactiva Tributaria.		

2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$	a = Porcentaje de efectividad de la cobranza tributaria en etapa coactiva respecto de deuda de años anteriores (MEPECOS). "b" = Monto de deuda pagada en etapa coactiva.- Considera el monto insoluto corriente pagado por Imp. Predial, Imp. Vehicular y Arbitrios desde la notificación de la REC. Considera montos de deuda por contribuyentes MEPECOS. "c" = Monto total de deuda emitida en etapa coactiva.- Considera el monto insoluto emitido por Imp. Predial, Imp. Vehicular y Arbitrios desde la REC notificada. Considera montos de deuda por contribuyentes MEPECOS.
FUENTE DE DATOS	Reporte de la Oficina de Tecnologías de la Información
PRECISIONES TÉCNICAS	- Se considera la deuda emitida en años anteriores; así como la deuda antigua que se emite en el año corriente.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	55.7%	36.3%	31.0%	32.8%	38.0%	38.0%	38.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	32.8%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4 META

VALOR META	≥ 38%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	-------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria
Firmado digitalmente por TORRES VICKI, Rosma Margarita FAU 20387101276 soft 20231212T16:48:00 México, D.F. y C.F. Fecha: 23.12.2024 08:20:39 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria
Firmado digitalmente por ACEVEDO MOLINA Miguel Eduardo FAU 20387101276 soft 20231212T16:48:00 México, D.F. y C.F. Fecha: 16.12.2024 11:59:21 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria
Firmado digitalmente por ZARATE DELTA, Adrian Alberto FAU 20387101276 soft 20231212T16:48:00 México, D.F. y C.F. Fecha: 17.12.2024 15:16:12 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria
Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20387101276 soft 20231212T16:48:00 México, D.F. y C.F. Fecha: 23.12.2024 17:53:06 -05:00

CÓDIGO

FI.SEC.003

FECHA DE APROBACIÓN

16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Ejecución Coactiva.

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de efectividad de la cobranza no tributaria en etapa coactiva.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar la eficacia de las acciones realizadas en la gestión de la cobranza de las papeletas en etapa coactiva.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación del número de papeletas pagadas con REC o RMC respecto al número de papeletas impuestas que tienen REC o RMC.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de cobranza Coactiva No Tributaria.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =

"b"

X

100

"c"

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de efectividad de la cobranza no tributaria en etapa coactiva.

"b" = Número de papeletas pagadas con REC o RMC.- Considera las papeletas por RNT y RTC impuestas y que fueron pagadas en el periodo de evaluación. Considera las papeletas pagadas después de la notificación de la REC.

"c" = Número de papeletas impuestas que tienen REC o RMC.- Considera las papeletas por RNT y RTC impuestas en el periodo de evaluación. Considera las papeletas impuestas en el periodo y que están en estado coactivo (desde la notificación de la REC).

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- El reglamento RNT implica los siguientes conceptos: i) Infracciones SOAT, ii) Reglamento Nacional de Tránsito, y iii) Reglamento Nacional de tránsito - Peatones.

- Considera las papeletas con fecha de infracción y generacion del año corriente y no de años anteriores.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

RESULTADOS HISTÓRICOS

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

29.1%

25.6%

29.3%

28.7%

28.0%

28.0%

28.0%

L.B.

2024

META

2025

EXPRESIÓN GRÁFICA

60%

40%

20%

0%

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

28.7%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 28%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:20:59 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por MORALES-TRUJILLO Richard Bene FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 13.12.2024 12:27:01 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por ZARATE REYES Adrian Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 15:17:18 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:53:55 -05:00	FI.SEC.004
				FECHA DE APROBACIÓN
				13/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Ejecución Coactiva.
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de recaudación por capturas vehiculares.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar la eficacia de las acciones de captura de vehículos en la gestión de la cobranza de las papeletas en etapa coactiva.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el monto de deuda total pagada por vehículos liberados por deuda Tributaria y No Tributaria respecto al monto de deuda involucrada por vehículos capturados.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Custodia de bienes retenidos de terceros.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

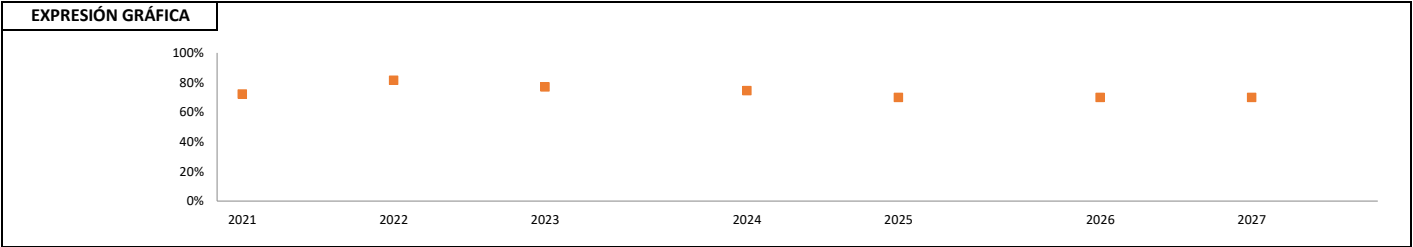
3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a \text{ (\%)} = \frac{\text{"b"}}{\text{"c"}} \times 100$	a = Nivel de recaudación por capturas vehiculares. "b" = Monto de deuda total pagada por vehículos capturados.- Considera el monto pagado de los vehículos liberados por deuda Tributaria y No Tributaria. "c" = Monto de deuda involucrada por vehículos capturados.- Considera el monto total de los vehículos internados por deuda Tributaria y No Tributaria.
FUENTE DE DATOS	Reportes estadísticos de la Subgerencia de Ejecución Coactiva.
PRECISIONES TÉCNICAS	- Las capturas a reportar corresponden a aquellas realizadas en el periodo de evaluación, involucra deuda de años anteriores. - Considera datos acumulados.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	72.3%	81.5%	77.1%	74.5%	70.0%	70.0%	70.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	74.5%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 70.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:21:18 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por CUELLAR DOZA Rodney Denny FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 11:16:06 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por RETIS ARANDA Giovanna Yolanda FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 13:47:37 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:50:30 -05:00	FI.SFT.001
				FECHA DE APROBACIÓN
				16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Fiscalización Tributaria
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de deuda generada por fiscalización de tributos del año corriente y años anteriores.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar la participación de la deuda fiscalizada respecto del monto total de deuda emitida durante el año corriente y años anteriores.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el monto de deuda generada por fiscalización al IP, IPV y Arbitrios respecto al monto total de deuda emitida por IP, IPV y Arbitrios.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Detección de omisos y subvaluadores para la determinación y gestión de la deuda fiscalizada.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

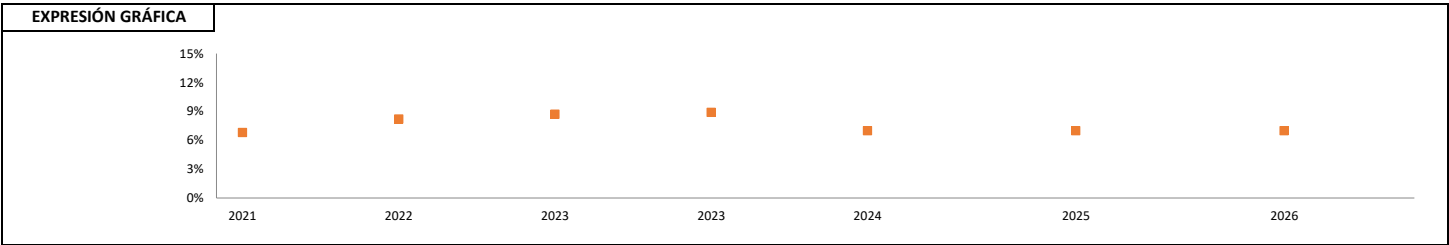
3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{b}{c} \times 100$	a = Nivel de deuda generada por fiscalización de tributos del año corriente y anteriores. "b" = Monto de deuda generada por fiscalización al IP, IPV y Arbitrios.- Considera montos insolutos de deuda corriente y años anteriores generada por la fiscalización al Impuesto Predial, Impuesto al Patrimonio Vehicular y Arbitrios. Considera los montos de deuda por multas tributarias. "c" = Monto total de deuda emitida por IP, IPV y Arbitrios.- Considera los montos insolutos de deuda corriente y años anteriores por Impuesto Predial, Impuesto al Patrimonio Vehicular y Arbitrios emitida en el año. Considera los montos de deuda por multas tributarias.
FUENTE DE DATOS	Reportes estadísticos de la Subgerencia de Fiscalización e Insumos PEI de la Oficina de Tecnologías de la Información
PRECISIONES TÉCNICAS	- Respecto a los plazos de prescripción por deuda tributaria según el Artículo N° 43 del Código Tributario, cita: La acción de la Administración Tributaria para determinar la obligación tributaria, así como la acción para exigir su pago y aplicar sanciones prescribe a los cuatro (4) años, y a los seis (6) años para quienes no hayan presentado la declaración respectiva.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2023	2024	2025	2026
VALORES DEL INDICADOR	6.8%	8.2%	8.7%	8.9%	7.0%	7.0%	7.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	8.9%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 7%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
--------------------------------	--------

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.
----------------------------------	--

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
 Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:21:33 -05:00	 Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por POLO CASTILLA Johanna FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 08:47:38 -05:00	 Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por RETIS ARANDA Giovanna Yolanda FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 13:47:56 -05:00	 SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:51:16 -05:00	FI.SFT.002
				FECHA DE APROBACIÓN
				17/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Fiscalización Tributaria
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de variación del área construida declarada producto de las acciones de fiscalización
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el nivel de área construida no declarada por medio de las campañas fiscalización.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación de la variación del área construida "verificada" respecto al área construida "declarada".

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Verificación de las características físicas de los predios.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	X	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

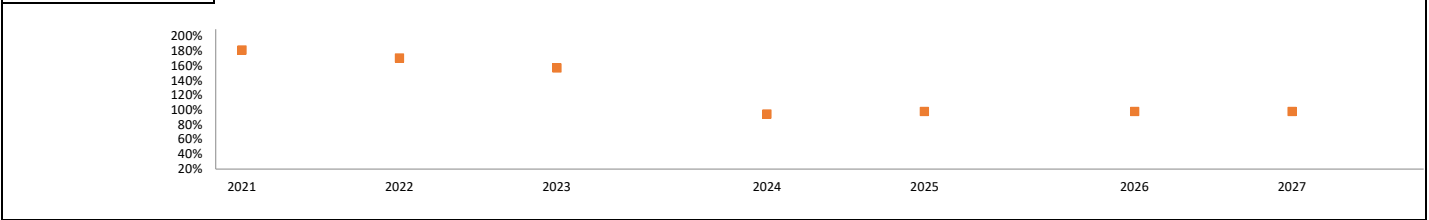
EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{(c - b) * 100}{b}$	a = Nivel de variación del área declarada producto de las acciones de fiscalización. "b" = Área construida declarada.- Considera el m2 de área construida declarada por los contribuyentes. "c" = Área construida verificada.- Considera el m2 de área verificada producto de la fiscalización realizada.
FUENTE DE DATOS	Reportes estadísticos de la Subgerencia de Fiscalización Tributaria
PRECISIONES TÉCNICAS	- Los reportes para la extracción de la información serán coordinados con el área responsable.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	181.6%	170.5%	157.1%	94.4%	98.0%	98.0%	98.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	94.4%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 98.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
--------------------------------	--------

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.
----------------------------------	--

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 09:13:36 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por GAMBOA AREVALO Teresa FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 09:27:00 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por JULVE CABALLERO Luis Santiago FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23.12.2024 16:54:31 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:45:31 -05:00

CÓDIGO

FI.SGC.001

FECHA DE APROBACIÓN

17/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Gestión de Cobranza.

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de notificaciones realizadas por personal SAT que obtuvieron acuse de recibo.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Medir la eficacia de la notificación de documentos con acuse de recibo realizado por personal del SAT .

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación entre el número de notificaciones con acuse de recibo respecto al número total de notificaciones emitidas.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Notificación de documentos para la gestión de cobranza y de la Institución.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) =

"b"

X 100

"c"

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de notificaciones realizadas por personal SAT que obtuvieron acuse de recibo.

"b" = Número de notificaciones con acuse de recibo.- Incluye las notificaciones de documentos por conceptos tributarios, no tributarios y documentos institucionales que se realiza a través del personal SAT con Motivo "0".

"c" = Número total de notificaciones emitidas.- Incluye todas las notificaciones ha gestionar por parte del personal SAT.

FUENTE DE DATOS

Reportes emitidos por la Subgerencia de Gestión de Cobranza.

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se considera "con acuse de recibo" al "Motivo 0" registrada en la base de datos.

- Se considera 4 tarifas en las notificaciones:

- Tarifa 1: Lima (Cercado).

- Tarifa 4: Publicación.

- Tarifa 9: Lima y Callao.

- Fuera del Límite.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

30.1%

30.2%

36.3%

30.5%

35.0%

35.0%

35.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

60%

40%

20%

0%

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

30.5%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 35.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 09:14:08 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por VERA LOAYZA Pedro Antonio FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 15:29:22 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por JULVE CABALLERO Luis Santiago FAU
20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.12.2024 16:53:33 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU
20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:47:18 -05:00

CÓDIGO

FI.SGC.002

FECHA DE APROBACIÓN

17/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Gestión de Cobranza.

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de efectividad de la recaudación tributaria de pago oportuno en el segmento MEPECOS

OBJETIVO DEL INDICADOR

Medir el nivel de pago de las obligaciones por los principales tributos (Imp. Predial, Imp. al Patrimonio Vehicular y Arbitrios) dentro de la fecha de vencimiento del segmento de medianos y pequeños contribuyentes (MEPECOS).

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación entre el monto insoluto pagado por Imp. Predial, Imp. al Patrimonio Vehicular y Arbitrios antes de la fecha de vencimiento del segmento Mepecos respecto al monto total de emisión.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

x

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de la cobranza Pre Coactiva Tributaria.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

x

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

$$a(\%) = \frac{b}{c} \times 100$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de efectividad de la recaudación tributaria de pago oportuno en el segmento MEPECOS.
"b" = Monto pagado antes del plazo de vencimiento .- Considera el monto insoluto corriente pagado por Imp. Vehicular, Imp. Predial y Arbitrios hasta el vencimiento, considera contribuyentes (MEPECOS).
"c" = Monto total emitido.- Considera el monto insoluto emitido en el año por Imp. Vehicular, Imp. Predial y Arbitrios, considera contribuyentes (MEPECOS).

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se considera pago oportuno a aquel pago realizado hasta el último día hábil de los meses de vencimiento establecidos por la institución.
- Para la evaluación del indicador no se considera los pagos realizados por deuda emitida de años anteriores.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2025

RESULTADOS HISTÓRICOS

51.8%

53.6%

55.1%

58.6%

54.0%

54%

54%

54%

L.B.

META

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

54.0%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 54%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.
Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 09:14:40 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por HUASUPOMA MOZ Yodie FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.12.2024 16:08:32 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por JULVE CABALLERO Luis Santiago FAU 20337101276 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.12.2024 16:54:31 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:49:49 -05:00

CÓDIGO

FI.SGC.003

FECHA DE APROBACIÓN

17/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Gestión de Cobranza.

NOMBRE DEL INDICADOR

Porcentaje de efectividad de la cobranza no tributaria en etapa pre-coactiva.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar la eficacia de las acciones pre coactivas realizadas en la gestión de la cobranza no tributaria antes del inicio del estado coactivo.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Es la relación entre el número de las papeletas pagadas antes de la notificación de la REC y el número de papeletas impuestas en el año corriente.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Gestión de la cobranza Pre Coactiva No Tributaria

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

$$a(\%) = \frac{b}{c} \times 100$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Porcentaje de efectividad de la cobranza no tributaria en etapa pre-coactiva.

"b" = Número de papeletas pagadas antes de la notificación de la REC - Considera las papeletas por RNT y RTC con pagos correspondientes al año corriente antes que se notifique la REC.

"c" = Número de papeletas impuestas en el año corriente.- Número total de papeletas impuestas en el año corriente.

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Oficina de Tecnologías de la Información

PRECISIONES TÉCNICAS

- Se considera papeletas impuestas, ha aquellas cuya imposición fue realizado por: i) Inspector municipal (en materia de Reglamento de Transporte de Carga - RTC), ii) Efectivo PNP (papeleta de Infracción de acuerdo al Reglamento Nacional de Tránsito - RNT),

- Se considera papeletas con pagos de las impuestas en el año corriente y no en años anteriores.

- No se consideran las papeletas anuladas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	34.4%	54.4%	58.7%	56.3%	50.0%	50.0%	50.0%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

56.3%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 50.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:22:03 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por HORNA LEON Manuel Gonzalo FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 17:03:23 -05:00	SATFirma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por CALDERÓN VALENZUELA Wilfredo Jhon FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 09:13:05 -05:00	SATFirma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:39:58 -05:00	FI.SOR.001 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Orientación y Registro
NOMBRE DEL INDICADOR	Tiempo promedio de espera para la atención a los ciudadanos.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el tiempo de espera que un ciudadano en promedio espera para ser atendido en el área de servicios, con la finalidad de realizar mejoras en el proceso de atención y orientación.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	El tiempo de espera es el tiempo transcurrido desde la emisión del ticket hasta el inicio de la atención en el módulo del asesor, incluyendo el tiempo transcurrido desde la asignación del ticket.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Atención y orientación presencial a las consultas de los ciudadanos y solicitudes de la agencia virtual SAT.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD	X	ECONOMÍA	
------------	--	----------	--	---------	---	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
a = "b" / "c"	a = Tiempo promedio de espera para la atención a los ciudadanos. "b" = Σ de los tiempos de espera para la atención en el periodo de evaluación.- Considera los tiempos de espera de los tickets atendidos por los asesores de servicios en todas las oficinas y agencias del SAT. "c" = Número total de atenciones realizadas en el periodo de evaluación.- Considera el número de tickets que han sido generados y atendidos por el asesor de servicios.
FUENTE DE DATOS	Reporte de la Subgerencia de Orientación y Registro
PRECISIONES TÉCNICAS	- El indicador no considera el tiempo de espera de las atenciones por mesa de partes ni las de expedientes. - El indicador no considera el tiempo de espera de las atenciones anuladas, ni abandonadas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	00:08:28	00:15:48	00:21:18	00:29:00	00:27:00	00:27:00	00:27:00

EXPRESIÓN GRÁFICA

0:43:12

0:36:00

0:28:48

0:21:36

0:14:24

0:07:12

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	00:29:00	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	----------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≤ 00:27:00	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	------------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:22:17 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por YNOCENTE PABLO Michel Lizandro FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 11:14:55 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por CALDERÓN VALENZUELA Wilfredo Jhon FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 15:36:20 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:43:10 -05:00	FI.SOR.002 FECHA DE APROBACIÓN 16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Orientación y Registro
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos de infracción con situaciones que son verificados o subsanados(proceso de depuraciones)
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el nivel de avance en la verificación y/o consistencia en las multas de tránsito registradas que tienen alguna observación en la información, a fin de que se gestione la cobranza de la misma.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el número de documentos de infracción con situaciones verificados y/o subsanados respecto al número de documentos de infracción registrados con observaciones en el periodo de evaluación.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	X
MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL	Registro de información por conceptos no tributarios.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD	X	ECONOMÍA	
------------	--	----------	--	---------	---	----------	--

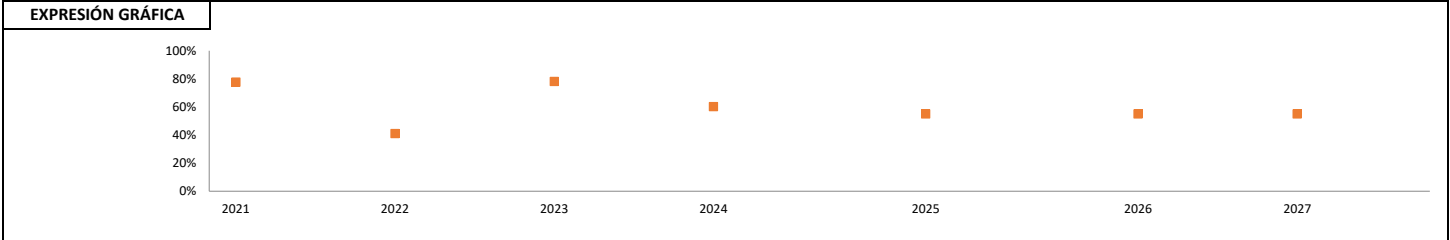
3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a (\%) = \frac{"b"}{"c"} \times 100$	a = Porcentaje de documentos de infracción con observaciones que son verificados o subsanados "b" = Número de multas con situaciones verificadas y/o subsanadas.- Considera el número de papeletas que tuvieron alguna observación en el registro de su información y que han sido consistenciadas y verificadas. "c" = Número de multas registradas con observaciones en el periodo de evaluación.- Considera el número de papeletas de tránsito que fueron registradas y tuvieron alguna observación en su información en el periodo de evaluación.
FUENTE DE DATOS	Reportes de la Subgerencia de Orientación y Registro
PRECISIONES TÉCNICAS	- Se considerará los siguientes estados de documentos con situaciones: i) Por revisar y ii) Subsanadas iii) Verificadas y iv) Acto Administrativo. - Los documentos de infracción considerados son : las PIT emitidas por la PNP y las Actas de Fiscalización emitidas por la GMU de la MML.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS			L.B.	META		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	77.6%	41.0%	78.1%	60.3%	55.0%	55.0%	55.0%



4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	60.3%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	-------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≥ 55.0%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	---------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 08:22:31 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por HORNA LEON Manuel Gonzalo FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.12.2024 10:40:47 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por CALDERON VALENZUELA Wilfredo Jhon FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.12.2024 16:38:35 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.12.2024 17:44:03 -05:00

CÓDIGO

FI.SOR.003

FECHA DE APROBACIÓN

20/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA

Subgerencia de Orientación y Registro

NOMBRE DEL INDICADOR

Tiempo promedio de espera para la atención a los ciudadanos en mesa de partes.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el tiempo promedio que un ciudadano espera para ser atendido en mesa de partes con la finalidad de realizar mejoras en el proceso de atención y orientación.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El tiempo de espera es el tiempo transcurrido desde la emisión del ticket hasta el inicio de atención por el asesor para la presentación de documentos en mesa de partes, incluyendo el tiempo transcurrido desde la asignación del ticket.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL

Recepción, registro y derivación de la documentación.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

CALIDAD

X

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a =
$$\frac{\text{"b"}}{\text{"c"}}$$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Tiempo promedio de espera para la atención a los ciudadanos en mesa de partes.

"b" = Σ de los tiempos de espera para la atención en mesa de partes en el periodo de evaluación.- Considera los tiempos de espera de los tickets atendidos de trámite documentario en todas las oficinas y agencias.

"c" = Número total de atenciones realizadas en mesa de partes en el periodo de evaluación.- Considera el número de tickets de trámite documentario que han sido generados y fueron atendidos en el periodo de evaluación.

FUENTE DE DATOS

Reporte de la Subgerencia de Orientación y Registro

PRECISIONES TÉCNICAS

- El indicador no considera el tiempo de espera de las atenciones anuladas, ni abandonadas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

RESULTADOS HISTÓRICOS

L.B.

META

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

00:05:39

00:18:48

00:15:31

00:12:10

00:25:00

00:25:00

00:25:00

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

00:12:10

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≤ 00:25:00

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	(1) APROBADO POR:	(2) APROBADO POR:	CÓDIGO
SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 08:22:44 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por HORNAL LEON Manuel Gonzalo FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 16.12.2024 16:52:14 -05:00	SAT Firma Digital Servicio de Administración Tributaria de Lima Firmado digitalmente por CALDERON VALENZUELA Wilfredo Jhon FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 17.12.2024 09:13:36 -05:00	SAT Firma Digital SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 23.12.2024 17:44:46 -05:00	FI.SOR.004
				FECHA DE APROBACIÓN
				16/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA /SUBGERENCIA / GERENCIA	Subgerencia de Orientación y Registro
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de llamadas no atendidas por los asesores de servicio.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el porcentaje de llamadas no atendidas por los asesores telefónicos.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Es la relación entre el número de llamadas no atendidas por el asesor telefónico respecto al número total de llamadas ingresadas al Aló SAT que solicitan la atención de un asesor telefónico.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
PROCESO		ACTIVIDAD / PROYECTO	x
MENTIONA ÁMBITO DE CONTROL	Atención y orientación telefónica a las consultas de los ciudadanos.		

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA		EFICACIA	x	CALIDAD		ECONOMÍA	
------------	--	----------	---	---------	--	----------	--

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA	DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES
$a(\%) = \frac{b}{c} \times 100$	a = Porcentaje de llamadas no atendidas por los asesores de servicio. "b" = Número de llamadas no atendidas por el Aló SAT.- Considera las llamadas no atendidas por los asesores telefónicos durante el periodo de evaluación. "c" = Número total de llamadas ingresadas al Aló SAT.- Considera el total de llamadas ingresadas al Aló SAT y que solicitan la atención de un asesor telefónico.
FUENTE DE DATOS	Herramienta de Monitoreo de Call Center de la Subgerencia de Orientación y Registro
PRECISIONES TÉCNICAS	- No considera las llamadas que ingresan y son atendidas por el IVR a través de respuestas automáticas.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO	RESULTADOS HISTÓRICOS				L.B.	META		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
VALORES DEL INDICADOR	12.6%	11.4%	5.4%	3.5%	5.2%	5%	5%	5%

EXPRESIÓN GRÁFICA

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.	5.2%	FECHA DE OBTENCIÓN	2024
---------------	------	--------------------	------

4.3 META

VALOR META	≤ 5%	VIGENCIA DE LA META	2025
------------	------	---------------------	------

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES	Anual.
PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL	Periodo: Mensual. Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218V01

FICHA ÚNICA DE INDICADOR

ELABORADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por TORRES VIDAL Romina Milagritos FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 16:25:47 -05:00

REVISADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por AYALA CERON Erika FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 16:39:24 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

Servicio de Administración Tributaria de Lima

Firmado digitalmente por MENDIZABAL RODRIGUEZ Roque Martin FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 16:45:20 -05:00

APROBADO POR:

SAT

Firma Digital

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ LOPEZ Jorge Alberto FAU 20337101276 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.12.2024 16:53:29 -05:00

CÓDIGO

F1.OAJ.001

FECHA DE APROBACIÓN

26/12/2024

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

OFICINA/SUBGERENCIA/GERENCIA

Oficina General de Asesoría Jurídica

NOMBRE DEL INDICADOR

Nivel de atención de las consultas legales.

OBJETIVO DEL INDICADOR

Identificar el nivel de cumplimiento de las atenciones sobre consultas legales en cumplimiento de las funciones de asesoramiento legal.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

El indicador mide la atención de las consultas legales solicitadas por las distintas unidades orgánicas del SAT, así como de otras entidades públicas en relación a las funciones de la entidad.

2. TIPO DE INDICADOR

2.1 ÁMBITO DE CONTROL

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

PROCESO

ACTIVIDAD / PROYECTO

X

MENCIONA ÁMBITO DE CONTROL

Emisión de opiniones y evaluaciones; elaboración de proyectos normativos, convenios y contratos: revisión de documentos que soportan los procesos del SAT; y asesoría legal.

2.2 DIMENSIÓN DE DESEMPEÑO

EFICIENCIA

EFICACIA

X

CALIDAD

ECONOMÍA

3. MÉTODO DE CÁLCULO

EXPRESIÓN MATEMÁTICA

a (%) = $\frac{"b"}{"c"} \times 100$

DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES

a = Nivel de atención de las consultas legales.

"b" = Número de consultas legales atendidas.- Número de consultas legales atendidas de competencia de la Gerencia de Asuntos Jurídicos.

"c" = Número de consultas recibidas.- Número de consultas recibidas de origen interno o externo.

FUENTE DE DATOS

Reporte mensual remitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica

PRECISIONES TÉCNICAS

- Para la evaluación del indicador solo se considerarán aquellas consultas legales del año corriente y no de años anteriores.

- Las consultas legales atendidas con documentos emitidos por la Oficina General de Asesoría Jurídica.

4. EVOLUCIÓN HISTÓRICA, LÍNEA BASE Y METAS DEL INDICADOR

4.1 VALORES DEL INDICADOR

PERIODO

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

VALORES DEL INDICADOR

99.2%

98.7%

99.0%

96.7%

98.0%

98.0%

98.0%

RESULTADOS HISTÓRICOS

L.B.

META

EXPRESIÓN GRÁFICA

Año	Valor
2021	99.2%
2022	98.7%
2023	99.0%
2024	96.7%
2025	98.0%
2026	98.0%
2027	98.0%

4.2 LÍNEA BASE

VALOR DE L.B.

96.7%

FECHA DE OBTENCIÓN

2024

4.3 META

VALOR META

≥ 98.0%

VIGENCIA DE LA META

2025

PERIODICIDAD DE LAS MEDICIONES

Anual.

PERIODO Y OPORTUNIDAD DE CONTROL

Periodo: Mensual.

Presentación: Al décimo quinto día hábil posterior al cierre del mes.

* Se deberá consignar firma y sello para la aprobación del indicador y/o modificación de la meta.

FO0218.V01

SAT *SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA*

Dirección de la sede principal:
Jirón Camaná n.º 370, Cercado de Lima
Teléfono: +51 01 315 24 30
Correo electrónico: asuservicio@sat.gob.pe
Página web: www.sat.gob.pe
Aló SAT: +51 01 315 24 00



MUNICIPALIDAD DE
LIMA