

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT**

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°003-005-00003920**

Lima, 20 de junio de 2023

**VISTO:**

El Memorando N° D000352-2023-SAT-GIN de fecha 26 de mayo de 2023 de la Gerencia de Informática, el Memorando N° D001692-2023-SAT-GAD de fecha 13 de junio de 2023 de la Gerencia de Administración, Memorando N° D000253-2023-SAT-GAJ de fecha 14 de junio de 2023 de la Gerencia de Asuntos Jurídicos; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Edicto N° 225 se creó el Servicio de Administración Tributaria - SAT, como organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestal y financiera;

Que, mediante la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen, de la misma manera regula las obligaciones y derechos que se deriven de ellos;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el anexo N°1, definiciones del cuerpo legal mencionado precedentemente, define a la estandarización como el Proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE de fecha 09 de enero de 2016, se aprueba la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD que establece los lineamientos que las Entidades deben observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar;

Que la citada normativa, señala en su numeral 7.1 que: "la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad. En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización;

Que, asimismo, el numeral 7.2 de la mencionada directiva formula los presupuestos para que proceda la estandarización: i) que la entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; ii) los bienes o servicios que se requieran contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.

Que, mediante Memorando N° D000352-2023-SAT-GIN de fecha 26 de mayo de 2023, el Área Funcional de Gestión de Servicio de TI de la Gerencia de Informática remite el sustento técnico de estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales, manifiesta que considera necesario e indispensable consignar en las especificaciones técnicas para la adquisición de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico, la marca y modelo del suministro que se utiliza en cada equipo detallados en el punto II del informe técnico N° 001-2023;

Que, mediante Memorando N° D001692-2023-SAT-GAD de fecha 13 de junio de 2023, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia de Asuntos Jurídicos el Informe N° D000180-2023-SAT-ALG de fecha 13 de junio 2023 emitido por el Área Funcional de Logística, mediante el cual solicita emita opinión legal respecto al cumplimiento de los términos legales del informe técnico y la procedencia de la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales;

Que, con fecha 14 de junio de 2023, La Gerencia de Asuntos Jurídicos remite el Memorando N° D000253-2023-SAT-GAJ a la Gerencia de Administración manifestando que se cumplen los requisitos necesarios para la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales;

Que, el numeral 7.4 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD establece que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el titular de la entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin;

Que, mediante Resolución Jefatural N°001-004-00003647, de fecha 21 de enero de 2016, el Jefe del Servicio de Administración Tributaria, delegó en el Gerente de Administración la facultad para aprobar la estandarización de bienes y/o servicios;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en la Resolución Jefatural N°001-004-00003647 de fecha 21 de enero de 2016; y contando con la visto del Área Funcional de Logística;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. - APROBAR** la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales, según lo establecido en el Informe Técnico N° 001-2023, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2°.** – **PRECISAR** que la aprobación de la estandarización a que se refiere el artículo precedente, no implica exoneración del cumplimiento de los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, así como su Reglamento y modificatorias, para la realización de los actos del procedimiento de selección que corresponda y la ejecución contractual respectiva.

El período de vigencia de la presente estandarización es de tres (03) años, contados a partir de la fecha de emisión de la presente Resolución. En caso de variar las condiciones que determinaron la estandarización, ésta quedará sin efecto

**ARTÍCULO 3°.** – **NOTIFICAR** la presente resolución a la Gerencia de Informática y Área Funcional de Logística, para los fines relacionados con las contrataciones cuyo objeto se vincule con la estandarización aprobada.

**ARTÍCULO 4°.** – **DISPONER** la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**EDGARDO MILCIADES NAVARRO LEYVA**  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA**



## ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA



### INFORME TÉCNICO N° 001-2023 ESTANDARIZACIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES



- LIMA 2023 -

**INDICE**

<b>I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE</b>	<b>3</b>
<b>III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO Y SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>4</b>
<b>IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN</b>	<b>11</b>
<b>V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN</b>	<b>12</b>
<b>VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA</b>	<b>13</b>
<b>VII. CONCLUSIÓN</b>	<b>13</b>
<b>VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>13</b>





## I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN

En el marco de la Ley de Contrataciones aprobado mediante la ley N° 30225, se elabora el presente Informe Técnico, que tiene por objetivo la estandarización de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico; adquiridas por el Servicio de Administración Tributaria de Lima, que en adelante se denominara SAT de Lima.

Respecto al **PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**, el cual busca garantizar la utilización de bienes con tecnología de punta en condiciones de óptimo funcionamiento, **no aplica al presente informe**, toda vez que los SUMINISTROS de impresión y fotocopiado que se pretende estandarizar son bienes que serán usados INTERNAMENTE en equipos que fueron adquiridos y aún están operando en el parque tecnológico del SAT de Lima; considerándose como complementarios que permiten garantizar la continuidad del servicio de impresión, los cuales no se pueden regir directamente por el PRINCIPIO antes mencionado.

Por otro lado, el presente documento tiene por finalidad, establecer el sustento técnico que define el estándar de uso de suministros originales para los equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico, que conforman la infraestructura de impresión y fotocopiado preexistente en el SAT de Lima, las mismas que cuentan o no con garantía vigente y que están asignados a la Sede Central y a todas las oficinas descentralizadas (agencias y depósitos).

Entiéndase por suministros originales a aquellos manufacturados por el mismo fabricante de las impresoras y/o fotocopadoras.

## II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE

Actualmente el SAT de Lima posee una infraestructura preexistente de impresión y fotocopiado que reúne muchas marcas, las mismas que se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
1	Impresora láser monocromo Canon i-SENSYS LBP351X	Canon	1
2	Impresora de tarjetas / fotocheck PX30	Data	1
3	Impresora Matriz de punto FX-890	Epson	10
4	Impresora HP LaserJet 1320N	HP	2
5	Multifunción HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	1
6	HP Color LaserJet CP2025dn	HP	1
7	HP LaserJet 4250n	HP	1
8	HP LaserJet 9050dn	HP	2



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
9	HP Color LaserJet CP1515n	HP	1
10	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	1
11	HP Officejet Pro serie K8600	HP	1
12	HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	11
13	M451dw	HP	1
14	M4555 MDF	HP	1
15	M521dn	HP	8
16	M525	HP	12
17	M551	HP	2
18	M602	HP	14
19	M608	HP	18
20	M806	HP	5
21	M830	HP	1
22	MFP M575	HP	2
23	P2055dn	HP	8
24	P3005dn	HP	1
25	P3015	HP	31
26	P4015n	HP	7
27	HP LASER JET MANAGED MFP E82560	HP	2
29	BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	4
30	BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	1
31	FS-2000D	KYOCERA	1
32	T654dn	LEXMARK	20

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO A ESTANDARIZAR

El SAT de Lima, requiere adquirir suministros originales de primer uso los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; que tienen garantía vigente o carecen de ésta; con el propósito de garantizar la continuidad de los servicios que brindan las diferentes dependencias del SAT de Lima.

#### SUMINISTROS QUE SE REQUIERE ESTANDARIZAR

Los insumos y/o suministros que se desean estandarizar para su posterior adquisición, se detallan en el cuadro siguiente:



Servicio de Administración Tributaria de Lima

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
1	Cartucho de tóner negro para Canon 039H	Canon	039H, 039
2	Full Color Ribbon YMC 750 Prints YMC y HID Ribbon	Data	084050 YMC y 084053
3	Cartucho de cinta de impresión para impresora Epson FX-890	Epson	S015329
4	Tóner para impresora HP LaserJet 1320N	HP	Q5949X, Q5949A
5	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	CE278A
6	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC530A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC531A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC532A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC533A
7	tóner para impresora HP LaserJet 4250n	HP	C5942A
8	tóner para impresora HP LaserJet 9050n	HP	C8543X
9	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB540A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB541A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB542A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB543A
10	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE320A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE321A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE322A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE323A
11	Cartucho de tinta cian Officejet HP 88XL	HP	C9391AE
	Cartucho de tinta magenta Officejet HP 88XL	HP	C9392AE
	Cartucho de tinta amarilla Officejet HP 88XL	HP	C9393AE
	Cartucho de tinta negra Officejet HP 88XL	HP	C9396AE
12	Tóner para impresora HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	CF280X
13	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE410X
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE411A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE412A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE413A
14	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M4555 MDF	HP	CE390X
15	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M521dn	HP	CE255X, CE255A
16	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M525	HP	CE255X, CE255A
17	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE403A
18	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise 600 M602	HP	CE390X, CE390A
19	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M608 series	HP	CF237A, CF237X, CF237Y
20	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M806	HP	CF325X



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
21	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise Flow serie M830	HP	CF325X
22	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE403A
23	Tóner para impresora HP LaserJet P2055dn	HP	CE505X, CE505A
24	Tóner para impresora HP LaserJet P3005dn	HP	Q7551X, Q7551A
25	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise P3015	HP	CE255X, CE255A
26	Tóner para impresora HP LaserJet P4015n	HP	CC364X, CC364A
27	Tóner para impresora HP LaserJet Managed MFP E82560	HP	W9037MC
28	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	TN-323
29	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	TN-513
30	Tóner para impresora KYOCERA ECOSYS FS-2000D	KYOCERA	TK-312
31	Tóner para impresora Lexmark T654dn	LEXMARK	T650H11A
32	Cartucho de cinta de impresión para impresora Star 700R	STAR	RC700B, RC700BR

#### IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN

Los insumos y/o suministros son indispensables para el correcto funcionamiento de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico que cuenta el parque informático del SAT de Lima, los cuales son utilizados diariamente para las actividades propias de cada unidad orgánica; emisión de documentos internos, oficiales al sector, a otras dependencias y entidades privadas. Igualmente fotocopios de expedientes de contratación, bases administrativas, emisión de resoluciones y toda acción administrativa necesaria para la operatividad funcional, orientados al cumplimiento de sus objetivos.

#### V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN

La Gerencia de Informática, a través del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI, y en cumplimiento de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), ha evaluado y verificado los aspectos técnicos, verificación de presupuestos para la estandarización e incidencia económica.

En tal sentido, el SAT de Lima, requiere adquirir productos originales para los suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico, detallados en el punto II, que tienen garantía vigente o carecen de ésta, debido a que se ha tenido experiencias negativas con el uso de suministros compatibles, manifestándose en las consecuencias que se detallan a continuación:



- Impresiones de mala calidad.
- Incremento de las incidencias de fallas de las impresoras.
- Derrame de tóner en el mecanismo de impresión.
- Reducción del periodo de vida útil de las partes de los equipos de impresión y fotocopiado.
- Pérdida de la garantía vigente.
- El rendimiento de uso de los suministros compatibles, por lo general es menor que los originales, y por ende causa la inoperatividad prematura de los equipos de impresión y fotocopiado, y
- Como consecuencia el mal funcionamiento de los equipos.

Es necesario reemplazar los suministros compatibles de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; por otros originales fabricantes de los equipos; a fin de lograr con esto los siguientes beneficios para la entidad:

- Impresiones de buena calidad.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos.
- Mantenimiento del periodo de garantía.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos que no tiene garantía vigente.
- Rendimiento de uso al 100% de los consumibles originales.
- Minimiza la frecuencia de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Los fabricantes de los equipos de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; recomiendan el uso de suministros originales. **Toda vez que, en algunos casos los equipos podrían perder la garantía y su periodo de vida útil se vería reducido.**

Así también el uso de suministros que no sean del fabricante podrían ocasionar la inoperatividad de los equipos y repercutir negativamente a la institución, toda vez que se vería afectado las áreas que hacen uso de los equipos en la institución, los cuales forman parte de los procesos de la entidad, basada en procesos y servicios de identificación que se brinda al público en general.

## VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA

- El presente Informe Técnico ha sido elaborado el 26 de mayo del 2023.
- El periodo requerido para estandarización para el uso de suministros originales es de vigencia 36 meses a partir de la aprobación, por el titular de la Entidad.

## VII. CONCLUSIÓN


Sobre la base de las consideraciones expuestas en los numerales precedentes, y en cumplimiento de la normatividad vigente, "se establece como estándar de uso de suministros originales en las suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico", que tienen garantía vigente o carecen de ésta.




Por lo expuesto, se recomienda disponer la emisión de la correspondiente resolución que apruebe el proceso de estandarización de suministros originales de las impresoras y fotocopiadoras multifuncionales antes descritas y preexistente en la institución.

#### VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Visto el informe que antecede y con la conformidad de este Despacho; Pase al Órgano encargado de las Contrataciones de la Entidad para el trámite respectivo.

Nombres	Firma
Elaborado por : <b>Edson Owerland León De la Sota</b> Responsable del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI	 Firmado digitalmente por LEON DE LA SOTA Edson Owerland PAU 30/07/15 11:27:16 -0500 Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.05.2023 09:35:27 -05:00

Nombres	Firma
Aprobado por : <b>Sandro Iván Rodríguez Romero</b> Gerente de Informática	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan PAU 2007715 15278 -0500 Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.05.2023 09:30:16 -05:00



**FE DE ERRATAS**

Resolución de Gerencia de Administración N° 003-005-00003920 de fecha 20 de junio de 2023; aprueba la Estandarización de Suministros para Impresoras e Impresoras Multifuncionales. Del Informe Técnico N° 001-2023, (Anexo) que forma parte integrante de la mencionada Resolución, remitido a través del Memorando N° D000365-2024-SAT-GIN.

En el numeral II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE:

Dice:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
27	HP LASER JET MANAGED MFP E82560	HP	2
29	BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	4
30	BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	1
31	FS-2000D	KYOCERA	1
32	T654dn	LEXMARK	20

Debe decir:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
27	HP LASER JET MANAGED MFP E82560	HP	2
28	BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	4
29	BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	1
30	FS-2000D	KYOCERA	1
31	T654dn	LEXMARK	20
32	700R	STAR	52

En el numeral III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO A ESTANDARIZAR:

Dice:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CODIGO
1	Cartucho de tóner negro para Canon 039H	Canon	039H, 039
7	Tóner para impresora HP LaserJet 4250n	HP	C5942A
31	Tóner de impresora Lexmark T654dn	Lexmark	T650H11A

Debe decir:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CODIGO
1	Cartucho de tóner negro para impresora CANON LBP351X	Canon	039H, 039
7	Tóner para impresora HP LaserJet 4250n	HP	Q5942X
31	Tóner de impresora Lexmark T654dn	Lexmark	T654X11L

Lima, 25 de junio de 2024

Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444, artículo 212° rectificación de errores, numeral 212.1, establece:

*Los errores material o aritmético en los actos administrativos, pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión.*

  
CARMINA CARRERA AMAYA  
Gerente de Administración  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



## ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA



### INFORME TÉCNICO N° 001-2023 ESTANDARIZACIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES

- LIMA 2023 -

**INDICE**

	Pág.
I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN	3
II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE	3
III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO Y SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN	11
V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN	12
VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA	13
VII. CONCLUSIÓN	13
VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	13

## I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN

En el marco de la Ley de Contrataciones aprobado mediante la ley N° 30225, se elabora el presente Informe Técnico, que tiene por objetivo la estandarización de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico; adquiridas por el Servicio de Administración Tributaria de Lima, que en adelante se denominara SAT de Lima.

Respecto al **PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**, el cual busca garantizar la utilización de bienes con tecnología de punta en condiciones de óptimo funcionamiento, **no aplica al presente informe**, toda vez que los SUMINISTROS de impresión y fotocopiado que se pretende estandarizar son bienes que serán usados INTERNAMENTE en equipos que fueron adquiridos y aún están operando en el parque tecnológico del SAT de Lima; considerándose como complementarios que permiten garantizar la continuidad del servicio de impresión, los cuales no se pueden regir directamente por el PRINCIPIO antes mencionado.

Por otro lado, el presente documento tiene por finalidad, establecer el sustento técnico que define el estándar de uso de suministros originales para los equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico, que conforman la infraestructura de impresión y fotocopiado preexistente en el SAT de Lima, las mismas que cuentan o no con garantía vigente y que están asignados a la Sede Central y a todas las oficinas descentralizadas (agencias y depósitos).

Entiéndase por suministros originales a aquellos manufacturados por el mismo fabricante de las impresoras y/o fotocopadoras.

## II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE

Actualmente el SAT de Lima posee una infraestructura preexistente de impresión y fotocopiado que reúne muchas marcas, las mismas que se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
1	Impresora láser monocromo Canon i-SENSYS LBP351X	Canon	1
2	Impresora de tarjetas / fotocheck PX30	Data	1
3	Impresora Matriz de punto FX-890	Epson	10
4	Impresora HP LaserJet 1320N	HP	2
5	Multifunción HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	1
6	HP Color LaserJet CP2025dn	HP	1
7	HP LaserJet 4250n	HP	1
8	HP LaserJet 9050dn	HP	2

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
9	HP Color LaserJet CP1515n	HP	1
10	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	1
11	HP Officejet Pro serie K8600	HP	1
12	HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	11
13	M451dw	HP	1
14	M4555 MDF	HP	1
15	M521dn	HP	8
16	M525	HP	12
17	M551	HP	2
18	M602	HP	14
19	M608	HP	18
20	M806	HP	5
21	M830	HP	1
22	MFP M575	HP	2
23	P2055dn	HP	8
24	P3005dn	HP	1
25	P3015	HP	31
26	P4015n	HP	7
27	HP LASER JET MANAGED MFP E82560	HP	2
28	BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	4
29	BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	1
30	FS-2000D	KYOCERA	1
31	T654dn	LEXMARK	20
32	700R	STAR	52

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO A ESTANDARIZAR

El SAT de Lima, requiere adquirir suministros originales de primer uso los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; que tienen garantía vigente o carecen de ésta; con el propósito de garantizar la continuidad de los servicios que brindan las diferentes dependencias del SAT de Lima.

#### SUMINISTROS QUE SE REQUIERE ESTANDARIZAR

Los insumos y/o suministros que se desean estandarizar para su posterior adquisición, se detallan en el cuadro siguiente:



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
1	Cartucho de tóner negro para impresora CANON LBP351X	Canon	039H, 039
2	Full Color Ribbon YMC 750 Prints YMC y HID Ribbon	Data	084050 YMC y 084053
3	Cartucho de cinta de impresión para impresora Epson FX-890	Epson	S015329
4	Tóner para impresora HP LaserJet 1320N	HP	Q5949X, Q5949A
5	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	CE278A
6	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC530A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC531A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC532A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC533A
7	Tóner para impresora HP LaserJet 4250n	HP	Q5942X
8	tóner para impresora HP LaserJet 9050n	HP	C8543X
9	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB540A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB541A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB542A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB543A
10	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE320A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE321A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE322A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE323A
11	Cartucho de tinta cian Officejet HP 88XL	HP	C9391AE
	Cartucho de tinta magenta Officejet HP 88XL	HP	C9392AE
	Cartucho de tinta amarilla Officejet HP 88XL	HP	C9393AE
	Cartucho de tinta negra Officejet HP 88XL	HP	C9396AE
12	Tóner para impresora HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	CF280X
13	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE410X
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE411A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE412A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE413A
14	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M4555 MDF	HP	CE390X
15	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M521dn	HP	CE255X, CE255A
16	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M525	HP	CE255X, CE255A
17	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE403A
18	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise 600 M602	HP	CE390X, CE390A
19	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M608 series	HP	CF237A, CF237X, CF237Y

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
20	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M806	HP	CF325X
21	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise Flow serie M830	HP	CF325X
22	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE403A
23	Tóner para impresora HP LaserJet P2055dn	HP	CE505X, CE505A
24	Tóner para impresora HP LaserJet P3005dn	HP	Q7551X, Q7551A
25	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise P3015	HP	CE255X, CE255A
26	Tóner para impresora HP LaserJet P4015n	HP	CC364X, CC364A
27	Tóner para impresora HP LaserJet Managed MFP E82560	HP	W9037MC
28	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	TN-323
29	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	TN-513
30	Tóner para impresora KYOCERA ECOSYS FS-2000D	KYOCERA	TK-312
31	Tóner para impresora Lexmark T654dn	LEXMARK	T654X11L
32	Cartucho de cinta de impresión para impresora Star 700R	STAR	RC700B, RC700BR

#### IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN

Los insumos y/o suministros son indispensables para el correcto funcionamiento de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico que cuenta el parque informático del SAT de Lima, los cuales son utilizados diariamente para las actividades propias de cada unidad orgánica; emisión de documentos internos, oficiales al sector, a otras dependencias y entidades privadas. Igualmente fotocopios de expedientes de contratación, bases administrativas, emisión de resoluciones y toda acción administrativa necesaria para la operatividad funcional, orientados al cumplimiento de sus objetivos.

#### V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN

La Gerencia de Informática, a través del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI, y en cumplimiento de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), ha evaluado y verificado los aspectos técnicos, verificación de presupuestos para la estandarización e incidencia económica.

En tal sentido, el SAT de Lima, requiere adquirir productos originales para los suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico, detallados en el punto II, que tienen garantía vigente o carecen de ésta, debido a que se ha tenido experiencias negativas con el uso de suministros compatibles, manifestándose

en las consecuencias que se detallan a continuación:

- Impresiones de mala calidad.
- Incremento de las incidencias de fallas de las impresoras.
- Derrame de tóner en el mecanismo de impresión.
- Reducción del periodo de vida útil de las partes de los equipos de impresión y fotocopiado.
- Pérdida de la garantía vigente.
- El rendimiento de uso de los suministros compatibles, por lo general es menor que los originales, y por ende causa la inoperatividad prematura de los equipos de impresión y fotocopiado, y
- Como consecuencia el mal funcionamiento de los equipos.

Es necesario reemplazar los suministros compatibles de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; por otros originales fabricantes de los equipos; a fin de lograr con esto los siguientes beneficios para la entidad:

- Impresiones de buena calidad.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos.
- Mantenimiento del periodo de garantía.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos que no tiene garantía vigente.
- Rendimiento de uso al 100% de los consumibles originales.
- Minimiza la frecuencia de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Los fabricantes de los equipos de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; recomiendan el uso de suministros originales. **Toda vez que, en algunos casos los equipos podrían perder la garantía y su periodo de vida útil se vería reducido.**

Así también el uso de suministros que no sean del fabricante podrían ocasionar la inoperatividad de los equipos y repercutir negativamente a la institución, toda vez que se vería afectado las áreas que hacen uso de los equipos en la institución, los cuales forman parte de los procesos de la entidad, basada en procesos y servicios de identificación que se brinda al público en general.

## **VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA**

- El presente Informe Técnico ha sido elaborado el 26 de mayo del 2023.
- El periodo requerido para estandarización para el uso de suministros originales es de vigencia 36 meses a partir de la aprobación, por el titular de la Entidad.


## **VII. CONCLUSIÓN**


Sobre la base de las consideraciones expuestas en los numerales precedentes, y en cumplimiento de la normatividad vigente, "se establece como estándar de uso de suministros originales en las suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico", que tienen garantía vigente o carecen de ésta.

Por lo expuesto, se recomienda disponer la emisión de la correspondiente resolución que apruebe el proceso de estandarización de suministros originales de las impresoras y fotocopadoras multifuncionales antes descritas y preexistente en la institución.

**VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN**

Visto el informe que antecede y con la conformidad de este Despacho; Pase al Órgano encargado de las Contrataciones de la Entidad para el trámite respectivo.

Nombres	Firma
<p>Elaborado por :</p> <p><b>Joseph William Edward Nizama Mariño</b></p> <p>Responsable del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI</p>	<p> Firmado digitalmente por NIZAMA MARINO Joseph William Edward FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11.06.2024 16:02:10 -05:00</p>

Nombres	Firma
<p>Aprobado por :</p> <p><b>Sandro Iván Rodríguez Romero</b></p> <p>Gerente de Informática</p>	<p> Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12.06.2024 09:13:19 -05:00</p>



**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA – SAT**

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°003-005-00003920**

Lima, 20 de junio de 2023

**VISTO:**

El Memorando N° D000352-2023-SAT-GIN de fecha 26 de mayo de 2023 de la Gerencia de Informática, el Memorando N° D001692-2023-SAT-GAD de fecha 13 de junio de 2023 de la Gerencia de Administración, Memorando N° D000253-2023-SAT-GAJ de fecha 14 de junio de 2023 de la Gerencia de Asuntos Jurídicos; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Edicto N° 225 se creó el Servicio de Administración Tributaria - SAT, como organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía administrativa, económica, presupuestal y financiera;

Que, mediante la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen, de la misma manera regula las obligaciones y derechos que se deriven de ellos;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el anexo N°1, definiciones del cuerpo legal mencionado precedentemente, define a la estandarización como el Proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes;

Que, mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE de fecha 09 de enero de 2016, se aprueba la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD que establece los lineamientos que las Entidades deben observar para hacer referencia, en la definición del requerimiento, a marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar;

Que la citada normativa, señala en su numeral 7.1 que: "la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad. En tal sentido, el área usuaria de la cual proviene el requerimiento de contratar o que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, debe elaborar un informe técnico sustentando la necesidad de realizar la estandarización;



Que, asimismo, el numeral 7.2 de la mencionada directiva formula los presupuestos para que proceda la estandarización: i) que la entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; ii) los bienes o servicios que se requieran contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura.

Que, mediante Memorando N° D000352-2023-SAT-GIN de fecha 26 de mayo de 2023, el Área Funcional de Gestión de Servicio de TI de la Gerencia de Informática remite el sustento técnico de estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales, manifiesta que considera necesario e indispensable consignar en las especificaciones técnicas para la adquisición de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico, la marca y modelo del suministro que se utiliza en cada equipo detallados en el punto II del informe técnico N° 001-2023;

Que, mediante Memorando N° D001692-2023-SAT-GAD de fecha 13 de junio de 2023, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia de Asuntos Jurídicos el Informe N° D000180-2023-SAT-ALG de fecha 13 de junio 2023 emitido por el Área Funcional de Logística, mediante el cual solicita emita opinión legal respecto al cumplimiento de los términos legales del informe técnico y la procedencia de la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales;

Que, con fecha 14 de junio de 2023, La Gerencia de Asuntos Jurídicos remite el Memorando N° D000253-2023-SAT-GAJ a la Gerencia de Administración manifestando que se cumplen los requisitos necesarios para la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales;

Que, el numeral 7.4 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD establece que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el titular de la entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, la que podrá efectuar las coordinaciones que resulten necesarias con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para tal fin;

Que, mediante Resolución Jefatural N°001-004-00003647, de fecha 21 de enero de 2016, el Jefe del Servicio de Administración Tributaria, delegó en el Gerente de Administración la facultad para aprobar la estandarización de bienes y/o servicios;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en la Resolución Jefatural N°001-004-00003647 de fecha 21 de enero de 2016; y contando con la visto del Área Funcional de Logística;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°. - APROBAR** la estandarización de suministros para impresoras e impresoras multifuncionales, según lo establecido en el Informe Técnico N° 001-2023, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.



**ARTÍCULO 2°.** – **PRECISAR** que la aprobación de la estandarización a que se refiere el artículo precedente, no implica exoneración del cumplimiento de los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, así como su Reglamento y modificatorias, para la realización de los actos del procedimiento de selección que corresponda y la ejecución contractual respectiva.

El período de vigencia de la presente estandarización es de tres (03) años, contados a partir de la fecha de emisión de la presente Resolución. En caso de variar las condiciones que determinaron la estandarización, ésta quedará sin efecto

**ARTÍCULO 3°.** – **NOTIFICAR** la presente resolución a la Gerencia de Informática y Área Funcional de Logística, para los fines relacionados con las contrataciones cuyo objeto se vincule con la estandarización aprobada.

**ARTÍCULO 4°.** – **DISPONER** la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**EDGARDO MILCIADES NAVARRO LEYVA**  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA**





## ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA



### INFORME TÉCNICO N° 001-2023 ESTANDARIZACIÓN DE SUMINISTROS PARA IMPRESORAS E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES



- LIMA 2023 -



**INDICE**

	Pág.
I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN	3
II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE	3
III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO Y SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN	11
V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN	12
VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA	13
VII. CONCLUSIÓN	13
VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	13



## I. OBJETIVO DE LA ESTANDARIZACIÓN

En el marco de la Ley de Contrataciones aprobado mediante la ley N° 30225, se elabora el presente Informe Técnico, que tiene por objetivo la estandarización de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico; adquiridas por el Servicio de Administración Tributaria de Lima, que en adelante se denominara SAT de Lima.

Respecto al **PRINCIPIO DE VIGENCIA TECNOLÓGICA**, el cual busca garantizar la utilización de bienes con tecnología de punta en condiciones de óptimo funcionamiento, **no aplica al presente informe**, toda vez que los SUMINISTROS de impresión y fotocopiado que se pretende estandarizar son bienes que serán usados INTERNAMENTE en equipos que fueron adquiridos y aún están operando en el parque tecnológico del SAT de Lima; considerándose como complementarios que permiten garantizar la continuidad del servicio de impresión, los cuales no se pueden regir directamente por el PRINCIPIO antes mencionado.

Por otro lado, el presente documento tiene por finalidad, establecer el sustento técnico que define el estándar de uso de suministros originales para los equipos multifuncionales de tipo láser o tinta e impresoras láser, matricial o térmico, que conforman la infraestructura de impresión y fotocopiado preexistente en el SAT de Lima, las mismas que cuentan o no con garantía vigente y que están asignados a la Sede Central y a todas las oficinas descentralizadas (agencias y depósitos).

Entiéndase por suministros originales a aquellos manufacturados por el mismo fabricante de las impresoras y/o fotocopadoras.

## II. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO O INFRAESTRUCTURA PREXISTENTE

Actualmente el SAT de Lima posee una infraestructura preexistente de impresión y fotocopiado que reúne muchas marcas, las mismas que se detallan a continuación:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
1	Impresora láser monocromo Canon i-SENSYS LBP351X	Canon	1
2	Impresora de tarjetas / fotocheck PX30	Data	1
3	Impresora Matriz de punto FX-890	Epson	10
4	Impresora HP LaserJet 1320N	HP	2
5	Multifunción HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	1
6	HP Color LaserJet CP2025dn	HP	1
7	HP LaserJet 4250n	HP	1
8	HP LaserJet 9050dn	HP	2



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD
9	HP Color LaserJet CP1515n	HP	1
10	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	1
11	HP Officejet Pro serie K8600	HP	1
12	HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	11
13	M451dw	HP	1
14	M4555 MDF	HP	1
15	M521dn	HP	8
16	M525	HP	12
17	M551	HP	2
18	M602	HP	14
19	M608	HP	18
20	M806	HP	5
21	M830	HP	1
22	MFP M575	HP	2
23	P2055dn	HP	8
24	P3005dn	HP	1
25	P3015	HP	31
26	P4015n	HP	7
27	HP LASER JET MANAGED MFP E82560	HP	2
29	BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	4
30	BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	1
31	FS-2000D	KYOCERA	1
32	T654dn	LEXMARK	20

### III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO A ESTANDARIZAR

El SAT de Lima, requiere adquirir suministros originales de primer uso los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; que tienen garantía vigente o carecen de ésta; con el propósito de garantizar la continuidad de los servicios que brindan las diferentes dependencias del SAT de Lima.

#### SUMINISTROS QUE SE REQUIERE ESTANDARIZAR

Los insumos y/o suministros que se desean estandarizar para su posterior adquisición, se detallan en el cuadro siguiente:



Servicio de Administración Tributaria de Lima



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
1	Cartucho de tóner negro para Canon 039H	Canon	039H, 039
2	Full Color Ribbon YMC 750 Prints YMC y HID Ribbon	Data	084050 YMC y 084053
3	Cartucho de cinta de impresión para impresora Epson FX-890	Epson	S015329
4	Tóner para impresora HP LaserJet 1320N	HP	Q5949X, Q5949A
5	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M1536dnf	HP	CE278A
6	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC530A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC531A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC532A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP2025dn	HP	CC533A
7	tóner para impresora HP LaserJet 4250n	HP	C5942A
8	tóner para impresora HP LaserJet 9050n	HP	C8543X
9	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB540A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB541A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB542A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1515dn	HP	CB543A
10	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE320A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE321A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE322A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet CP1525dn	HP	CE323A
11	Cartucho de tinta cian Officejet HP 88XL	HP	C9391AE
	Cartucho de tinta magenta Officejet HP 88XL	HP	C9392AE
	Cartucho de tinta amarilla Officejet HP 88XL	HP	C9393AE
	Cartucho de tinta negra Officejet HP 88XL	HP	C9396AE
12	Tóner para impresora HP LaserJet Pro 400 M401dn	HP	CF280X
13	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE410X
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE411A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE412A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet PRO 400 Color M451DW	HP	CE413A
14	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M4555 MDF	HP	CE390X
15	Tóner para impresora HP LaserJet Pro M521dn	HP	CE255X, CE255A
16	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M525	HP	CE255X, CE255A
17	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color serie M551	HP	CE403A
18	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise 600 M602	HP	CE390X, CE390A
19	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M608 series	HP	CF237A, CF237X, CF237Y
20	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise M806	HP	CF325X



N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CÓDIGO
21	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise Flow serie M830	HP	CF325X
22	Cartucho de tóner de color Negro para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE400X, CE400A
	Cartucho de tóner de color Cian para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE401A
	Cartucho de tóner de color Amarillo para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE402A
	Cartucho de tóner de color Magenta para Impresora HP LaserJet 500 color MFP M575	HP	CE403A
23	Tóner para impresora HP LaserJet P2055dn	HP	CE505X, CE505A
24	Tóner para impresora HP LaserJet P3005dn	HP	Q7551X, Q7551A
25	Tóner para impresora HP LaserJet Enterprise P3015	HP	CE255X, CE255A
26	Tóner para impresora HP LaserJet P4015n	HP	CC364X, CC364A
27	Tóner para impresora HP LaserJet Managed MFP E82560	HP	W9037MC
28	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 367	KONICA MINOLTA	TN-323
29	Tóner para impresora Multifuncional Kónica Minolta BIZHUB 554E	KONICA MINOLTA	TN-513
30	Tóner para impresora KYOCERA ECOSYS FS-2000D	KYOCERA	TK-312
31	Tóner para impresora Lexmark T654dn	LEXMARK	T650H11A
32	Cartucho de cinta de impresión para impresora Star 700R	STAR	RC700B, RC700BR

#### IV. USO O APLICACIÓN QUE LE DARÁ AL BIEN

Los insumos y/o suministros son indispensables para el correcto funcionamiento de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico que cuenta el parque informático del SAT de Lima, los cuales son utilizados diariamente para las actividades propias de cada unidad orgánica; emisión de documentos internos, oficiales al sector, a otras dependencias y entidades privadas. Igualmente fotocopios de expedientes de contratación, bases administrativas, emisión de resoluciones y toda acción administrativa necesaria para la operatividad funcional, orientados al cumplimiento de sus objetivos.

#### V. JUSTIFICACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN

La Gerencia de Informática, a través del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI, y en cumplimiento de la Directiva N° 04-2016-OSCE/CD "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular", aprobada por Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), ha evaluado y verificado los aspectos técnicos, verificación de presupuestos para la estandarización e incidencia económica.

En tal sentido, el SAT de Lima, requiere adquirir productos originales para los suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico, detallados en el punto II, que tienen garantía vigente o carecen de ésta, debido a que se ha tenido experiencias negativas con el uso de suministros compatibles, manifestándose en las consecuencias que se detallan a continuación:





- Impresiones de mala calidad.
- Incremento de las incidencias de fallas de las impresoras.
- Derrame de tóner en el mecanismo de impresión.
- Reducción del periodo de vida útil de las partes de los equipos de impresión y fotocopiado.
- Pérdida de la garantía vigente.
- El rendimiento de uso de los suministros compatibles, por lo general es menor que los originales, y por ende causa la inoperatividad prematura de los equipos de impresión y fotocopiado, y
- Como consecuencia el mal funcionamiento de los equipos.

Es necesario reemplazar los suministros compatibles de los equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; por otros originales fabricantes de los equipos; a fin de lograr con esto los siguientes beneficios para la entidad:

- Impresiones de buena calidad.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos.
- Mantenimiento del periodo de garantía.
- Prolongación del periodo de vida útil de los equipos que no tiene garantía vigente.
- Rendimiento de uso al 100% de los consumibles originales.
- Minimiza la frecuencia de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Los fabricantes de los equipos de suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico; recomiendan el uso de suministros originales. **Toda vez que, en algunos casos los equipos podrían perder la garantía y su periodo de vida útil se vería reducido.**

Así también el uso de suministros que no sean del fabricante podrían ocasionar la inoperatividad de los equipos y repercutir negativamente a la institución, toda vez que se vería afectado las áreas que hacen uso de los equipos en la institución, los cuales forman parte de los procesos de la entidad, basada en procesos y servicios de identificación que se brinda al público en general.

#### VI. FECHA DE ELABORACIÓN Y VIGENCIA

- El presente Informe Técnico ha sido elaborado el 26 de mayo del 2023.
- El periodo requerido para estandarización para el uso de suministros originales es de vigencia 36 meses a partir de la aprobación, por el titular de la Entidad.

#### VII. CONCLUSIÓN

Sobre la base de las consideraciones expuestas en los numerales precedentes, y en cumplimiento de la normatividad vigente, "se establece como estándar de uso de suministros originales en las suministros de equipos multifuncionales de tipo láser y tinta e impresoras láser, matriciales y térmico", que tienen garantía vigente o carecen de ésta.







Por lo expuesto, se recomienda disponer la emisión de la correspondiente resolución que apruebe el proceso de estandarización de suministros originales de las impresoras y fotocopiadoras multifuncionales antes descritas y preexistente en la institución.

#### VIII. DATOS DE LOS RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

Visto el informe que antecede y con la conformidad de este Despacho; Pase al Órgano encargado de las Contrataciones de la Entidad para el trámite respectivo.

Nombres	Firma
Elaborado por : <b>Edson Owerland León De la Sota</b> Responsable del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI	 Firmado digitalmente por LEON DE LA SOTA Edson Owerland FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.05.2023 09:35:27 -05:00

Nombres	Firma
Aprobado por : <b>Sandro Iván Rodríguez Romero</b> Gerente de Informática	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ ROMERO Sandro Ivan FAU 20337101276 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 26.05.2023 09:50:16 -05:00

