

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 – EJECUCIÓN DEL POI AL III TRIMESTRE

ACTIVIDAD MEF	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO									EJECUTADO									I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	BRINDAR APOYO PARA LA GENERACIÓN DE PAPELTA ELECTRONICA	Cantidad	50	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	12	12	13	13	13	13			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	CUSTODIAR BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	Cantidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	9	9		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	INSTITUCIONAL	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE EMISIÓN MASIVA 2016	Cantidad	12	8	3	1								8	3	1							12	12						
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	INSTITUCIONAL	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE EMISIÓN MASIVA 2017	Cantidad	14						1	1	3	2							1	1	3	2			1	1	6	6		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	JEFATURA SAT	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	JEFATURA SAT	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Cantidad	12		1		2			2	1	1			1		2			2	1	1	1	1	1	1	2	2	4	4
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCUELA SAT	EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Cantidad	112	4	5	12	11	8	11	9	10	11	4	5	12	11	8	11	9	10	11	21	21	30	30	30	30			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS ECONOMICOS	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y BRINDAR SUSTENTO TECNICO ECONÓMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS ECONOMICOS	REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	Cantidad	177	19	13	16	14	11	15	12	13	15	27	23	22	21	21	16	18	17	21	48	72	40	58	40	56			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS ECONOMICOS	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Cantidad	97	13	8	7	8	6	6	12	4	9	13	8	7	8	6	6	6	12	4	9	28	28	20	20	25	25		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE FINANZAS	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR EL SOPORTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE FINANZAS	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	Cantidad	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	8	9	8	8	9	8	8	9	25	25	25	25	25	25		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE FINANZAS	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	Cantidad	235	24	16	25	24	15	15	23	17	16	24	16	25	24	15	15	23	17	16	65	65	54	54	56	56			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE FINANZAS	REALIZAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	Cantidad	45	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	11	11	11	11	11	11			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	REALIZAR EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	Cantidad	240	19	18	19	18	20	20	21	20	23	19	18	19	18	20	20	21	20	23	56	56	58	58	64	64			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	65	5	5	5	5	8	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	19	19	15	15			

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 11/10/2016.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 – EJECUCIÓN DEL POI AL III TRIMESTRE

ACTIVIDAD MEF	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO												EJECUTADO												I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO	Cantidad	87	8	7	7	7	7	8	8	7	7	7	7	7	7	7	8	8	7	7	22	21	22	22	22	22						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR LA INCORPORACION DEL PERSONAL	Cantidad	48	3	4	4	4	3	6	3	4	4	3	4	4	3	3	6	3	4	4	11	11	13	12	11	11						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Cantidad	41	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	2	3	3	3	3	1	9	8	9	8	9	7						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA CAPTAR, MANTENER Y EVALUAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR EL BIENESTAR DEL PERSONAL	Cantidad	151	10	10	11	11	12	33	12	10	11	8	9	12	11	12	10	11	10	11	31	29	56	33	33	32						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Cantidad	56	2	3	5	3	5	6	4	4	6	2	3	4	2	4	5	3	4	6	10	9	14	11	14	13						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR EL TRANSITO AL NUEVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	Cantidad	2		1	1								1	0							2	1										
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL	Cantidad	279	23	23	23	23	23	23	24	23	23	23	23	23	23	22	23	24	23	23	69	69	69	68	70	70						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA CENTRAL DE INNOVACION Y PROYECTOS	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEJORA DE LOS PROCESOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMATICOS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	PROMOVER, FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Cantidad	48	1	3	6	5	3	7	3	3	6	1	3	6	4	3	7	2	3	6	10	10	15	14	12	11						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	MÓDULO DE CONTROL DE SEGUIMIENTO PARA LA CORRECCION DE INCONSISTENCIAS - MCSISAT	Cantidad	13								4	2													6	6							
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	Cantidad	7					1	1	1	1	1					1	1	0	1	1		2	2	3	2							
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	OPTIMIZACIÓN EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	Cantidad	24						3	7	3							3	7	3						13	13						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIONAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Cantidad	106	6	8	7	6	9	8	10	13	9	6	8	7	6	9	8	10	13	9	21	21	23	23	32	32						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA QUE OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Cantidad	20	2	1	1	3	2	1	2	1	2	2	1	1	3	2	1	2	1	2	4	4	6	6	5	5						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	OPTIMIZAR Y REGULAR LOS PROCESOS	Cantidad	32	3	2	3	4	2	3	3	2	2	3	2	3	4	2	3	3	2	2	8	8	9	9	7	7						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMENTO DE LOS DISPOSITIVOS EN MATERIA LEGAL Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL SAT	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ESTABLECER LA POSICIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA	Cantidad	13	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	3	4	4						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	ELABORAR INFORMES TÉCNICO LEGALES SOBRE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS DISTRITALES	Cantidad	46	3		1	4	6	4	3	3	4	3	1	4	6	4	3	3	4	4	4	14	14	10	10	10						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	REALIZAR EVALUACIONES LEGALES Y ELABORAR PROYECTOS NORMATIVOS INSTITUCIONALES	Cantidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	9	9							

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 11/10/2016.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 – EJECUCIÓN DEL POI AL III TRIMESTRE

ACTIVIDAD MEF	UNIDAD ORGANICA	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO										EJECUTADO										I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.		
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEJORAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Cantidad	27	3			2	4	3	3	1	2	8			4	2	4	3	2	3	3	8	9	10	6	8		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	OFICINA DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO	RECIBIR Y GESTIONAR LOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	Cantidad	52	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	13	13	13	13	13			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	FOMENTAR CULTURA TRIBUTARIA Y DIFUNDIR INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD	Cantidad	56	4	5	3	5	6	4	5	6	6	4	5	3	5	6	4	5	6	6	12	12	15	15	17			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTIONAR LA IMAGEN Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Cantidad	99	7	8	10	8	6	10	9	6	9	7	8	10	8	6	10	9	6	9	25	25	24	24	24			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE FINANZAS	GESTIONAR LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	Cantidad	80	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	20	20	20	20	20			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE ADMINISTRACION	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	282	20	21	24	24	26	23	24	24	22	20	21	24	24	26	23	24	24	22	65	65	73	73	70			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE ADMINISTRACION	ADMINISTRAR Y PRESERVAR EL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD	Cantidad	55	5	5	4	5	4	4	5	6	4	5	5	4	4	4	4	5	5	4	14	14	13	12	15			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE INFORMATICA	DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	Cantidad	37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	9			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE INFORMATICA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA Y GESTIONAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Cantidad	40	3	2	6	1	2	6	1	2	6	1	2	3	1	2	4	1	2	6	11	6	9	7	9			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS DE SEGUNDA INSTANCIA	Cantidad	50	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	4	4	4	5	5	12	11	12	12	14		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS DE PRIMERA INSTANCIA	Cantidad	61	5	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	16	16			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES IMPUGNATORIAS Y DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	3	3	3	4	4		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y POLÍCIALES	Cantidad	130	10	10	10	10	11	11	11	13	11	10	10	10	10	11	11	11	13	11	30	30	32	32	35			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3			

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 11/10/2016.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 – EJECUCIÓN DEL POI AL III TRIMESTRE

ACTIVIDAD MEF	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO									EJECUTADO									I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	OFICINA DE CALIDAD DE DATOS	GESTIONAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA	Cantidad	101	8	9	8	9	9	7	10	8	7	8	9	8	9	9	9	7	10	8	7	25	25	25	25	25	25
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA ADECUADA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	REGISTRAR INFORMACIÓN POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS	Cantidad	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	9	8	9	25	25	25	25	25	25
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ATENDER SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE DATOS DE LOS CIUDADANOS	Cantidad	123	9	9	10	11	12	12	12	11	10	9	9	10	11	12	12	12	12	11	10	28	28	35	35	33	33
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ORIENTAR Y ATENDER CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	Cantidad	137	11	12	12	11	12	11	11	12	11	11	11	12	12	11	12	11	11	12	11	35	35	34	34	34	34
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	REGISTRAR Y DERIVAR DOCUMENTACIÓN	Cantidad	89	8	7	8	7	7	8	7	7	8	8	7	8	7	7	8	7	7	8	23	23	22	22	22	22	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	DETERMINAR DEUDA A TRAVES DE LA IDENTIFICACIÓN DE OMISOS Y/O SUBVALUADORES	Cantidad	309	26	23	22	26	25	27	26	27	23	26	24	23	25	24	29	26	27	23	71	73	78	78	76	76	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE PREDIOS	Cantidad	284	22	21	26	22	22	27	23	21	27	22	21	26	22	22	27	23	21	27	69	69	71	71	71	71	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA PRE COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	GESTIONAR COBRANZA PRE-COACTIVA TRIBUTARIA	Cantidad	124	9	13	9	9	13	9	9	13	9	8	10	8	9	11	8	9	11	9	31	26	31	28	31	29	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	GESTIONAR COBRANZA PRE-COACTIVA NO TRIBUTARIA	Cantidad	163	15	15	15	12	15	13	13	12	15	14	15	14	12	15	14	14	14	14	45	43	40	41	40	42	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	EMITIR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA	Cantidad	122	8	8	8	9	11	11	11	11	11	8	8	8	9	9	11	11	11	24	24	31	29	33	33		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE GESTIÓN DE COBRANZA	NOTIFICAR DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	Cantidad	139	12	11	11	11	11	12	12	12	11	12	12	12	12	12	13	12	12	12	34	36	34	37	35	36	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	Cantidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	Cantidad	276	23	23	24	22	24	23	23	22	23	23	23	23	22	24	22	22	22	23	70	69	69	68	68	67	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA	Cantidad	255	20	21	22	21	23	22	21	21	23	20	21	21	21	23	21	20	21	23	63	62	66	65	65	64	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA	REALIZAR SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	Cantidad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 11/10/2016.

