

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD MEF	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO			EJECUTADO			I TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	PROG.	EJEC.
JEFATURA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
JEFATURA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCIONES	10		2			2		2	2
JEFATURA SAT	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	EJECUTAR EL CONTROL GUBERNAMENTAL	ACCIONES	57	4	4	5	4	4	4	13	12
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
ESCUELA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍAS, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCIONES	22		2	2		2	2	4	4
ESCUELA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	COMUNICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	ACCIONES	21	1		2	1		2	3	3
ESCUELA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCIONES	24	1	2	2	1	2	2	5	5
ESCUELA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ACCIONES	23	1	2	2	1	2	2	5	5
ESCUELA SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ENTRE COLABORADORES DEL SAT	ACCIONES	51		3	6		3	6	9	9
OFICINA DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	RECIBIR Y GESTIONAR LOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	52	4	4	5	4	4	5	13	13
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	FOMENTAR CULTURA TRIBUTARIA Y DIFUNDIR INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD	ACCIONES	59	3	4	3	3	4	3	10	10
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR LA IMAGEN Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	ACCIONES	469	40	40	40	40	40	40	120	120
OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y BRINDAR SUSTENTO TÉCNICO ECONÓMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIONES EN MATERIA ECONÓMICA.	ACCIONES	237	23	21	20	23	21	20	64	64
OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACCIONES	116	14	13	9	14	13	9	36	36

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 10/04/2018.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD MEF	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO			EJECUTADO			I TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	PROG.	EJEC.
GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	ACCIONES	13	1	1	2	1	1	2	4	4
GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE FINANZAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR EL SOPORTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE FINANZAS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	80	7	7	6	7	7	6	20	20
GERENCIA DE FINANZAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	ACCIONES	88	7	7	8	7	7	8	22	22
GERENCIA DE FINANZAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCIONES	235	24	16	25	24	16	25	65	65
GERENCIA DE FINANZAS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	ACCIONES	53	5	4	4	5	4	4	13	13
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE ADMINISTRACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	65	5	5	5	5	5	5	15	15
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO	ACCIONES	91	7	7	7	7	7	7	21	21
GERENCIA DE ADMINISTRACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	290	21	23	24	21	23	24	68	68
GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	241	20	18	19	20	18	19	57	57
GERENCIA DE ADMINISTRACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ADMINISTRAR Y PRESERVAR EL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD	ACCIONES	159	12	14	14	12	14	14	40	40
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR EL TRANSITO AL NUEVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL	ACCIONES	9								
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA CAPTAR, MANTENER Y EVALUAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	27	1	2	3	1	2	3	6	6
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LA INCORPORACIÓN DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	155	13	12	13	12	12	13	38	37
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	133	11	11	11	11	11	11	33	33

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 10/04/2018



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD MEF	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO			EJECUTADO			I TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	PROG.	EJEC.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR EL RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	10	1			0			1	0
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LAS COMPENSACIONES DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	76	6	6	6	6	6	6	18	18
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR EL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES	ACCIONES	18	1	1	2	1	1	2	4	4
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	ACCIONES	181	15	16	16	14	16	16	47	46
GERENCIA CENTRAL DE INNOVACION Y PROYECTOS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA CENTRAL DE INNOVACION Y PROYECTOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEJORA DE LOS PROCESOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE PROYECTOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROMOVER, FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	ACCIONES	31	2	4	5	2	4	5	11	11
GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA Y GESTIONAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LOS SERVICIOS DEL USUARIO FINAL	ACCIONES	45	3	4	3	3	4	3	10	10
GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CRÍTICA	ACCIONES	25	2	2	2	2	2	2	6	6
GERENCIA DE INFORMATICA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCIONES	37	3	3	3	3	3	3	9	9
GERENCIA DE INFORMATICA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	ACCIONES	40	3	1	3	3	1	3	7	7
GERENCIA DE INFORMATICA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCIONES	36	3	3	3	3	3	3	9	9
GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ACCIONES	20	1	2	1	1	2	1	4	4
GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA QUE OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OPTIMIZAR Y REGULAR LOS PROCESOS	ACCIONES	36	2	2	3	2	2	3	7	7
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS EN MATERIA LEGAL Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL SAT	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 10/04/2018.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD MEF	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO			EJECUTADO			I TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	PROG.	EJEC.
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACCIONES	60	5	5	5	5	5	5	15	15
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ESTABLECER LA POSICIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REALIZAR EVALUACIONES Y EMITIR OPINIONES LEGALES, ASÍ COMO ELABORAR PROYECTOS DE NORMAS, DE CONVENIOS Y DE CONTRATOS	ACCIONES	48	4	4	4	4	4	4	12	12
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ELABORAR INFORMES TÉCNICO LEGALES SOBRE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS DISTRITALES	ACCIONES	47	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, N° 27806	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES IMPUGNATORIAS Y DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS EN PRIMERA INSTANCIA	ACCIONES	72	6	6	6	6	6	6	18	18
GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, POLICIALES Y FISCALES	ACCIONES	147	15	12	12	15	12	12	39	39
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES)	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	ACCIONES	357	30	29	30	29	29	30	89	88
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	317	26	26	27	25	26	28	79	79
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	REALIZAR SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	ACCIONES	24	2	2	2	2	2	2	6	6
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	BRINDAR APOYO PARA LA GENERACIÓN DE PAPELETAS ELECTRÓNICAS	ACCIONES	48	4	4	4	4	4	4	12	12
GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	CUSTODIAR BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	ACCIONES	36	3	3	3	3	3	3	9	9

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 10/04/2018



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 – EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD MEF	ACTIVIDAD POI	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMADO			EJECUTADO			I TRIMESTRE	
					ENE	FEB	MAR	ENE	FEB	MAR	PROG.	EJEC.
GERENCIA DE FISCALIZACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE FISCALIZACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DETERMINAR DEUDA A TRAVES DE LA IDENTIFCACIÓN DE OMISOS Y/O SUBVALUADORES	ACCIONES	324	27	24	26	27	24	26	77	77
GERENCIA DE FISCALIZACION	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	VERIFICAR LAS CARACTERISTICAS FISICAS DE LOS PREDIOS	ACCIONES	300	24	23	24	22	23	24	71	69
GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA PRE COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR COBRANZA PRE COACTIVA TRIBUTARIA	ACCIONES	141	10	15	10	10	15	9	35	34
GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GESTIONAR COBRANZA PRE COACTIVA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	136	11	11	12	11	11	12	34	34
GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	EMITIR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA	ACCIONES	158	13	13	13	12	13	13	39	38
GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	NOTIFICAR DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	158	18	15	13	18	15	13	46	46
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA ADECUADA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS	ACCIONES	12	1	1	1	1	1	1	3	3
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ORIENTAR Y ATENDER PRESENCIALMENTE LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	109	8	9	8	8	9	8	25	25
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ORIENTAR Y ATENDER TELEFÓNICAMENTE LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	104	8	9	9	8	9	9	26	26
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	REGISTRAR Y DERIVAR DOCUMENTACIÓN	ACCIONES	96	8	8	8	8	8	8	24	24
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	REGISTRAR INFORMACIÓN POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS	ACCIONES	112	9	9	10	9	9	10	28	28
GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	ATENDER SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE DATOS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	138	9	9	12	9	9	12	30	30
OFICINA DE CALIDAD DE DATOS	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES JURADAS Y REGISTRO DE DATOS DEL CIUDADANO	ACCIONES	130	11	11	10	11	11	10	32	32
INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE GENERACIÓN Y EMISIÓN MASIVA DE CUADERNILLOS TRIBUTARIOS 2018	ACCIONES	13	8	3	2	8	3	2	13	13

Fuente: Módulo de Control de la Gestión al 10/04/2018.

