

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 - EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

| UNIDAD ORGÁNICA | MEF | ACTIVIDAD POI | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMADO | | | EJECUTADO | | | I TRIMESTRE | |
|--|--|--|------------------|------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ENE | FEB | MAR | PROG. | EJEC. |
| JEFATURA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| JEFATURA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JEFATURA SAT | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA | EJECUTAR EL CONTROL GUBERNAMENTAL | ACCIONES | 79 | 6 | 6 | 8 | 5 | 5 | 7 | 20 | 17 |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| ESCUELA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍAS, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL | INFORMES | 23 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| ESCUELA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | COMUNICACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y ASISTENCIA TÉCNICA | ACCIONES | 15 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 |
| ESCUELA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL | ACCIONES | 20 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| ESCUELA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS | ACCIONES | 23 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| ESCUELA SAT | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO ENTRE COLABORADORES DEL SAT | ACCIONES | 53 | 0 | 3 | 6 | 0 | 3 | 6 | 9 | 9 |
| OFICINA DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | RECIBIR Y GESTIONAR LOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS | ACCIONES | 52 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 13 | 13 |
| OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | CREAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES Y CANALES DE DIFUSIÓN NECESARIAS QUE PROMUEVAN EL PAGO VOLUNTARIO Y OPORTUNO PARA IMPULSAR LA RECAUDACIÓN | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | FOMENTAR CULTURA TRIBUTARIA Y CREAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES Y DE DIFUSIÓN PARA LOS VENCIMIENTOS | ACCIONES | 59 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 10 | 10 |
| OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LA IMAGEN Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL | ACCIONES | 454 | 39 | 39 | 38 | 39 | 39 | 38 | 116 | 116 |
| OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA PARA PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y BRINDAR SUSTENTO TÉCNICO ECONÓMICO PARA LA TOMA DE DECISIONES | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIONES EN MATERIA ECONÓMICA. | ACCIONES | 151 | 14 | 16 | 9 | 16 | 16 | 9 | 39 | 41 |
| OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | ACCIONES | 117 | 14 | 11 | 8 | 14 | 11 | 8 | 33 | 33 |
| GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION DE RECURSOS | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE FINANZAS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR EL SOPORTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE FINANZAS | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS | ACCIONES | 96 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 8 | 26 | 26 |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 - EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

| UNIDAD ORGÁNICA | MEF | ACTIVIDAD POI | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMADO | | | EJECUTADO | | | I TRIMESTRE | |
|--|--|--|------------------|------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ENE | FEB | MAR | PROG. | EJEC. |
| GERENCIA DE FINANZAS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | ACCIONES | 89 | 7 | 8 | 8 | 7 | 8 | 8 | 23 | 23 |
| GERENCIA DE FINANZAS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS | ACCIONES | 322 | 26 | 26 | 30 | 26 | 26 | 30 | 82 | 82 |
| GERENCIA DE FINANZAS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL | ACCIONES | 53 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 13 | 13 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 74 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 18 | 18 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO | ACCIONES | 90 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 21 | 21 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 290 | 21 | 23 | 24 | 21 | 23 | 24 | 68 | 68 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | REALIZAR EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 247 | 20 | 19 | 22 | 20 | 19 | 22 | 61 | 61 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ADMINISTRAR Y PRESERVAR EL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD | ACCIONES | 139 | 11 | 12 | 12 | 11 | 12 | 12 | 35 | 35 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR EL TRANSITO AL NUEVO REGIMEN DEL SERVICIO CIVIL | DOCUMENTOS | 7 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA CAPTAR, MANTENER Y EVALUAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 26 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 6 | 6 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LA INCORPORACIÓN DE LOS SERVIDORES | ACCIONES | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 30 | 30 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS SERVIDORES | ACCIONES | 133 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 33 | 33 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR EL RENDIMIENTO DE LOS SERVIDORES | ACCIONES | 11 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LAS COMPENSACIONES DE LOS SERVIDORES | ACCIONES | 76 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 18 | 18 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR EL DESARROLLO Y LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES | ACCIONES | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES | ACCIONES | 192 | 13 | 19 | 18 | 13 | 19 | 18 | 50 | 50 |
| GERENCIA CENTRAL DE INNOVACION Y PROYECTOS | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA CENTRAL DE INNOVACION Y PROYECTOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR Y SUPERVISAR LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, MEJORA DE LOS PROCESOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE PROYECTOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | PROMOVER, FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES | ACCIONES | 36 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 10 | 10 |
| GERENCIA DE INFORMATICA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA Y GESTIONAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 - EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

| UNIDAD ORGÁNICA | MEF | ACTIVIDAD POI | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMADO | | | EJECUTADO | | | I TRIMESTRE | |
|-------------------------------------|--|---|---------------------|------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ENE | FEB | MAR | PROG. | EJEC. |
| GERENCIA DE INFORMATICA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LOS SERVICIOS DEL USUARIO FINAL | ACCIONES | 45 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 10 | 10 |
| GERENCIA DE INFORMATICA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CRÍTICA | ACCIONES | 46 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 |
| GERENCIA DE INFORMATICA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS | ACCIONES | 37 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 9 |
| GERENCIA DE INFORMATICA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | ACCIONES | 29 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 7 | 7 |
| GERENCIA DE INFORMATICA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS | ACCIONES | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 9 |
| GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | ACCIONES | 20 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA QUE OPTIMICEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | OPTIMIZAR Y REGULAR LOS PROCESOS | ACCIONES | 32 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 7 | 7 |
| GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS | REPORTE DE ACCIONES | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS EN MATERIA LEGAL Y LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL SAT | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS DE SEGUNDA INSTANCIA | REPORTE | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15 | 15 |
| GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA ESTABLECER LA POSICIÓN LEGAL DE LA INSTITUCIÓN EN MATERIA DE SU COMPETENCIA | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | REALIZAR EVALUACIONES Y EMITIR OPINIONES LEGALES, ASI COMO ELABORAR PROYECTOS DE NORMAS, DE CONVENIOS Y DE CONTRATOS | ACCIONES | 70 | 4 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 16 | 16 |
| GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | ELABORAR INFORMES TÉCNICO LEGALES SOBRE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS DISTRITALES | ACCIONES | 56 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 12 | 12 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, N° 27806 | ACCIONES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | PROCEDIMIENTO SANCIONADOR - ETAPA INSTRUCTOR | REPORTE | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR LA ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES IMPUGNATORIAS Y DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LA ENTIDAD | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS EN PRIMERA INSTANCIA - MATERIA TRIBUTARIA | REPORTE | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS EN PRIMERA INSTANCIA - MATERIA NO TRIBUTARIA | REPORTE | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 9 |
| GERENCIA DE IMPUGNACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, POLICIALES Y FISCALES | ACCIONES | 112 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 | 25 | 25 |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 - EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

| UNIDAD ORGÁNICA | MEF | ACTIVIDAD POI | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMADO | | | EJECUTADO | | | I TRIMESTRE | |
|---------------------------------------|--|---|------------------|------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ENE | FEB | MAR | PROG. | EJEC. |
| GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA ENTIDAD | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GASTOS EN SERVICIOS GENERALES (AGUA, LUZ, Y/O ALQUILERES) | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| OFICINA DE CALIDAD DE DATOS | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES JURADAS Y REGISTRO DE DATOS DEL CIUDADANO | ACCIONES | 137 | 12 | 12 | 11 | 12 | 12 | 11 | 35 | 35 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA ADECUADA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES Y ADMINISTRADOS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ORIENTAR Y ATENDER PRESENCIALMENTE LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS | ACCIONES | 111 | 10 | 9 | 8 | 10 | 9 | 8 | 27 | 27 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ORIENTAR Y ATENDER TELEFÓNICAMENTE LAS CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS | REPORTE | 100 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 25 | 25 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | REGISTRAR Y DERIVAR DOCUMENTACIÓN | REPORTE | 96 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | REGISTRAR INFORMACIÓN POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS | ACCIONES | 148 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 13 | 37 | 37 |
| GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | ATENDER SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE DATOS DE LOS CIUDADANOS | ACCIONES | 126 | 8 | 8 | 11 | 8 | 8 | 10 | 27 | 26 |
| GERENCIA DE FISCALIZACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE FISCALIZACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DETERMINAR DEUDA A TRAVES DE LA IDENTIFICACIÓN DE OMISOS Y/O SUBVALUADORES | ACCIONES | 323 | 29 | 27 | 27 | 29 | 27 | 27 | 83 | 83 |
| GERENCIA DE FISCALIZACION | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | VERIFICAR LAS CARACTERISTICAS FISICAS DE LOS PREDIOS | ACCIONES | 299 | 26 | 23 | 24 | 26 | 23 | 24 | 73 | 73 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA PRE COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR COBRANZA PRE COACTIVA TRIBUTARIA | ACCIONES | 153 | 11 | 16 | 11 | 10 | 15 | 15 | 38 | 40 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR COBRANZA PRE COACTIVA NO TRIBUTARIA | ACCIONES | 132 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 12 | 33 | 34 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | EMITIR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA EN MATERIA TRIBUTARIA | ACCIONES | 74 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 18 | 18 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | EMITIR ACTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO DE DEUDA EN MATERIA NO TRIBUTARIA | ACCIONES | 86 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 21 | 21 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | NOTIFICAR DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN | ACCIONES | 161 | 18 | 18 | 13 | 18 | 18 | 13 | 49 | 49 |
| GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES | ACCIONES | 96 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 8 | 24 | 22 |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS | ACCIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA | ACCIONES | 369 | 30 | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 91 | 92 |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | GESTIONAR COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA | ACCIONES | 367 | 30 | 30 | 31 | 30 | 30 | 31 | 91 | 91 |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 - EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE

| UNIDAD ORGÁNICA | MEF | ACTIVIDAD POI | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | PROGRAMADO | | | EJECUTADO | | | I TRIMESTRE | | |
|--------------------------------|--|--|------------------|------------|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-------|-------|
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ENE | FEB | MAR | PROG. | EJEC. | |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | REALIZAR SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES | ACCIONES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | BRINDAR APOYO PARA LA GENERACIÓN DE PAPELETAS ELECTRÓNICAS | ACCIONES | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 | |
| GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | CUSTODIAR BIENES RETENIDOS DE TERCEROS | ACCIONES | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 12 | |
| INSTITUCIONAL | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES | COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE GENERACIÓN Y EMISIÓN MASIVA DE CUADERNILLOS TRIBUTARIOS 2019 | ACCIONES | 11 | 7 | 3 | 1 | 7 | 3 | 1 | 11 | 11 | |
| TOTAL | | | | | 6,939 | 565 | 583 | 578 | 565 | 578 | 579 | 1,726 | 1,722 |

