








# SAT

Servicio de Administración  
Tributaria de Lima

## FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015 GERENCIA DE INFORMÁTICA

Elaborado por: Cesar Terry Ramos Cargo: Responsable del Área Funcional de Gestión de Operaciones de TI Fecha: 26 de Febrero del 2015	Firma: 
Elaborado por: Genaro Torres Armas Cargo: Responsable del Área Funcional de Gestión de Soluciones de TI Fecha: 26 de Febrero del 2015	Firma: 
Elaborado por: Edson León De la Sota Cargo: Responsable del Área Funcional de Gestión de Servicios de TI Fecha: 26 de Febrero del 2015	Firma: 
Elaborado por: Juan Martin Camino León Cargo: Responsable del Área Funcional de Control de Calidad de TI Fecha: 26 de Febrero del 2015	Firma: 
Elaborado por: Juan Martin Camino León Cargo: Oficial de Seguridad de la Información Fecha: 26 de Febrero del 2015	Firma: 
Revisado por: Waldir Tume Ledesma Cargo: Gerente de Informática Fecha: 27 de Febrero del 2015	Firma: 
Aprobado por: Erika Sánchez Pallete Cargo: Gerente Central de Innovación y Proyectos Fecha: 27 de Febrero del 2015	Firma: 



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO GERENCIA DE INFORMÁTICA

2015





## I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Proveer a nuestra institución los servicios y la infraestructura tecnológica necesaria para mejorar su competitividad.

## II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Ser una gerencia reconocida por nuestros Servicios Integrales de Tecnología de Información, con alto nivel de innovación tecnológica, que contribuya al liderazgo de la institución.





### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Gerencia de Informática es una Gerencia de Línea que depende funcionalmente de la Gerencia Central de Innovación y Proyectos, está compuesta por las siguientes áreas funcionales: • Área Funcional de Control de Calidad de TI • Área Funcional de Gestión de Servicios de TI • Área Funcional de Gestión de Soluciones de TI • Área Funcional de Gestión de Operaciones de TI

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

#### SUB - ÁREAS

##### Área Funcional de Control de Calidad de TI

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista I de Control de Calidad de TI	1
2	Analista II de Control de Calidad de TI	1
3	Especialista II de Seguridad Informática	1

##### Área Funcional de Gestión de Servicios

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista II de Gestión de Servicios de TI	1
2	Especialista I de Gestión de Servicios de TI	1
3	Programador	1
4	Técnico de Ofimática	2
5	Analista I de Gestión de Servicios de TI	1

##### Área Funcional de Gestión de Soluciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista I de Gestión de Soluciones de TI	6
2	Especialista III de Gestión de Soluciones de TI	1
3	Analista Programador	1
4	Especialista Programador	4
5	Analista II de Gestión de Soluciones de TI	1
6	Especialista II de Gestión de Soluciones de TI	2

##### Área Funcional de Gestión de Operaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista II de Gestión de Operaciones de TI	1
2	Especialista II de Gestión de Operaciones de TI	2
3	Especialista III de Gestión de Operaciones de TI	1
4	Profesional III - Base de Datos	1
5	Especialista Redes y Comunicaciones	1
6	Técnico III de Gestión de Operaciones de TI	2
7	Analista – Servicio de Apoyo	1

##### Gerencia de Informática

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Gerente de Informática	



## V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	HP – COMPAQ	35
2	IBM	5
3	Virtuales	56
<b>Computadoras personales</b>		
4	Celeron	5
5	Core 2 Duo	189
6	Core I3	3
7	Core I5	697
8	Dual Core	13
9	Pentium IV	43
10	Portátiles Core I5	68
<b>Impresoras</b>		
11	Impresora a Inyección de Tinta	1
12	Impresora Láser	159
13	Impresora Térmica	9
14	Matricial	114
15	Multifuncionales	21
<b>Scanner</b>		
16	Capturador de Imagen - Scanner	61
<b>Otros</b>		
17	Access Point	24
18	Conversor Analógico Digital	5
19	Disco Duro Externo	5
20	Dispositivos móviles (PDA,PDT,etc)	70
21	Equipo de Control de Acceso Biométrico	27
22	Equipo de Sonido	1
23	Grabadora y/o lector de Blu-ray	1
24	Grabadora y/o lector de DVD	1
25	Lectora de código de barras	76
26	Librería CD Robot	3
27	Pantalla táctil	6
28	Proyector Multimedia	11
29	Tablet	26
30	Unidad para Copia de Seguridad - Tape Backup Externo	2



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Red HatEnterprise Linux	26
2	SuSELinux Enterprise Server	1
3	Ubuntu Server	1
4	Windows 2000 Server	1
5	Windows 2003 Server	12
6	Windows 2008 Server	31
7	Windows 7	280
8	Windows 8	2
9	Windows XP	668
<b>Motores de Base de Datos</b>		
10	Microsoft SQL Server 2000	6
11	Microsoft SQL Server 2005	15
12	Microsoft SQL Server 2008	5
13	Microsoft SQL Server 2008 R2	39
14	Microsoft SQL Server 2012	3
15	Microsoft SQL Server 2014	1
16	Oracle	2
17	PostgreSQL	10
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
18	AllFusion ERwin Data Modeler	1
19	Crystal Report - 10	3
20	Crystal Reports	27
21	ESRI MapObjects - 2.2	16
22	ESRI MapObjects 2.4	4
23	Microsoft Team Foundation Server 2010 Object Model - ENU	2
24	Microsoft Team Foundation Server 2010 Object Model - ESN	7
25	Microsoft Visual SourceSafe 2005 - ENU	26
26	Microsoft Visual Studio 2008 Professional - ESN	17
27	Microsoft Visual Studio 2010 Professional - ESN	4
28	Microsoft Visual Studio 6.0 Edición empresarial (Español)	18
29	Microsoft Visual Studio Professional 2012	2
30	PL/SQL Developer	7
31	Power Builder - 10.5	6
32	PowerBuilder 11.5	1
33	Qlik View 11 small business - Cliente	25
34	Sybase PowerDesigner 11.0	1
35	Sybase PowerDesigner 11.0	1
36	Sybase PowerDesigner 12.1	5
37	Sybase PowerDesigner 12.5	4
38	Sybase PowerDesigner 15.3	7
39	Sybase PowerDesigner 16.0	1
40	Sybase PowerDesigner 16.5	13
41	Visual FoxPro 9.0 Baseline - English	2
42	Visual FoxPro 9.0 Professional - English	2
43	Visual Studio .NET Professional 2003 - Spanish	1
44	VP Suite 4.1	1
45	VP Suite 5.1	1
<b>De Oficina</b>		
46	IBM SPSS Statistics	12





# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

47	Microsoft Office	927
48	SPIJ	39
<b>Antivirus</b>		
49	Sophos Endpoint Security and Control	895
<b>Otros</b>		
50	Auto CAD - Map 2000	20
51	AutoCAD 2008 - English	3
52	AutoCAD 2012 - Spanish	1
53	Cal Exchange 2010	804
54	Cal Project Server 2013	5
55	Cal Windows Remote Desktop Services 2010	100
56	Cal Windows Server 2010	878
57	Qlik View 11 small business - Servidor	1





b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switching(s)	74
<b>Router</b>		
2	Router(s) (proveedores)	19
<b>Otros</b>		
3	Equipos VoIP	8
4	Módem(s) (proveedores)	19
5	Telefonos VoIP	310



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Generación de requerimientos en las áreas usuarias TI poco organizadas.
2	Obsolescencia tecnológica en herramientas de desarrollo de aplicaciones.
3	Nivel medio de satisfacción del personal.
4	Desfase en la documentación técnica de los sistemas informáticos
5	Falta de mapa de procesos de la Gerencia de Informática



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Profesionales altamente calificados en conocimientos del negocio e informáticos.
2	Infraestructura de hardware y software base acorde a las necesidades del negocio.
3	Procesos del negocio mapeados y definidos
4	Procedimientos de los procesos principales definidos
5	Compromiso de la Alta Dirección para la innovación.



## VI. Situación Actual - Problemática Actual

### AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Normatividad municipal tributaria sujeta a variaciones.
2	Proceso de incorporación de personal lento con una oferta laboral poco atractiva
3	Mejor oferta en el mercado para profesionales de sistemas





## VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Asignación de presupuesto creciente para proyectos en TI.
2	Impulso por parte del Estado para el desarrollo del Gobierno Electrónico.
3	Avances tecnológicos en el mercado
4	Incremento en el uso de buenas prácticas de la industria de TI



## VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Ampliar las capacidades y garantizar los derechos sociales y culturales de todos y todas, con énfasis en la primera infancia y población en situación de vulnerabilidad.
2	Promover el desarrollo competitivo de las actividades económicas sostenibles y emprendimientos que permitan generar ingresos y fuentes de trabajo decente para la población.
3	Mejorar las condiciones de convivencia y seguridad ciudadana para todos y todas, afirmando una ciudadanía intercultural en una Lima inclusiva.
4	Gestionar la recuperación y ocupación segura, inclusiva, concertada, ordenada y sostenible del territorio en el contexto de cambio climático.
4	Gestionar la recuperación y ocupación segura, inclusiva, concertada, ordenada y sostenible del territorio en el contexto de cambio climático.
5	Mejorar las condiciones para la movilidad segura y eficiente de las personas, en especial niños, adultos mayores y personas con discapacidad.
6	Liderar la gestión ambiental de Lima y preparar su adaptación para el cambio climático.
7	Gestionar el Gobierno Metropolitano de Lima basado en los principios de buen gobierno.



## VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Maximizar la efectividad de la recaudación tributaria y no tributaria.
2	Cumplir con las expectativas de los ciudadanos por los servicios prestados.



## IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mejorar la gestión de cobranza y generación de riesgo.
2	Mejorar la gestión de datos relacionados al ciudadano.
3	Mejorar los procesos de interrelación con el ciudadano.
4	Fortalecer la comunicación integral y la imagen SAT
5	Optimizar procesos de soporte para la operación institucional
6	Desarrollar gestión del conocimiento y de la innovación
7	Fortalecer la cultura y el clima organizacional SAT
8	Implementar soluciones TIC's que soporten la demanda de servicios.





## X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Implementar nuevas soluciones de Tecnologías de Información y Comunicaciones orientadas a mejorar la calidad del servicio.
2	Adoptar herramientas de automatización de procesos y reglas de negocio.
3	Implementar de arquitecturas de aplicaciones con herramientas de última generación.



## XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Gestionar la Calidad de los Sistemas de Información

Descripción del proyecto:

Gestionar la Calidad de los Sistemas de Información

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

### II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área Funcional de Control de Calidad de TI

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

2914

### III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

- Validar el cumplimiento de los aspectos formales que se deben cumplir para actualizar los sistemas de información en producción- Revisar la documentación técnica y modelos de datos involucrados en las Solicitudes de Pase a Producción y/o requerimiento de datos.. - Revisar desde una perspectiva técnica los objetos y/o código involucrados en las Solicitudes de Pase a Producción y/o requerimiento de datos.- Validar las pruebas funcionales desarrolladas en los entornos de prueba

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

- Asegurar que todas las Solicitudes de Pases a Producción de todos los sistemas de información y todos los requerimientos de datos ingresados mediante el Sistema de Gestión de Requerimientos, cumplan con los procedimientos internos y los aspectos técnicos definidos en los estándares y buenas prácticas para el desarrollo de software en el SAT.- Realizar el seguimiento y emitir reportes y/o informes mensuales acerca de la evolución de los indicadores. - Calidad de la Verificación de Cumplimiento de la Metodología de Desarrollo en las Solicitudes de Pase Implementadas en el Ambiente de Producción. - Cumplimiento del Alcance en las Solicitudes de Pase a Producción Implementadas en el Ambiente de Producción

### IV. Meta Anual

100

### V. Cobertura de Acción

Institucional

### VI. Instituciones Involucradas

SAT

### VII. Productos Finales

- Solicitudes de Pase a Producción y requerimientos de datos revisados.- Informes de conformidad e Informes mensuales.

### VIII. Usuarios de Productos Finales

Integrantes del Área Funcional de Gestión de Calidad de TI, Gerencia de Informática y Gerencias del SAT

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	655	Numero de Usuarios que demandan
---------------------------------	-----	---------------------------------



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Gestionar la Seguridad de las Tecnologías de la Información

Descripción del proyecto:

Gestionar la Seguridad de las Tecnologías de la Información

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Normativas

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Informatica

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2015

Fec. Fin

31/12/2015

2.3 Costo Total:

109499

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

- Desarrollar de manera periódica un análisis y evaluación de riesgos, e implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información- Implementar y Operar el Sistema de Gestion de Seguridad de la Informacion (SGSI) del SAT- Implementar controles recomendados por la NTP 17799 como parte de la implementación del Sistema de Gestion de Seguridad de la Informacion del SAT- Diseñar, definir, proponer o implementar arquitecturas de seguridad de la información y estrategias de Continuidad Operativa - Identificar, evaluar y corregir las vulnerabilidades técnicas

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Implementar mecanismos de seguridad sobre las Tecnologías de Información del SAT, los cuales permitan a) gestionar y tratar efectiva y eficientemente los riesgos para la seguridad de la información, b) asegurar la Continuidad Operativa de la institución y el Cumplimiento del Marco Normativo aplicable

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

Proveedores externos, Contraloría de la Republica, ONGEI, PE-CERT.

## VII. Productos Finales

- Documentación: Políticas, procedimientos, planes, indicadores, reportes, cronogramas- Infraestructura implementada- Sistema de Gestion de Seguridad de la Informacion Implementado

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de los servicios de TI y Órgano de Control Interno (OCI)

Usuarios:

Numero de Usuarios  
Beneficiados

655

Numero de  
Usuarios que  
demandan

655





# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Desarrollar y Dar Mantenimiento a los Sistemas Informáticos

Descripción del proyecto:

Desarrollar y Dar Mantenimiento a los Sistemas Informáticos

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área Funcional de Gestión de Soluciones de TI

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

220351

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Brindar soporte a las áreas del SAT en cuanto al desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Brindar soporte en:- El Desarrollo y Mantenimiento de aplicaciones Informáticas.- La atención de requerimientos derivados al Área de Soluciones de TI.- Coordinación para la ejecución de proyectos de desarrollo de software.- Encuesta de percepción de colaborador de Infraestructura y tecnología.

## IV. Meta Anual

12

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

sat

## VII. Productos Finales

Software instalado, software actualizado, requerimientos atendidos

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del SAT

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	655	Numero de Usuarios que demandan	655
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----





# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Gestionar la operatividad de la plataforma tecnológica y la atención de requerimiento de Información.

Descripción del proyecto:

Gestionar la operatividad de la plataforma tecnológica y la atención de requerimiento de Información.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

## II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Área Funcional de Gestión de Operaciones de TI

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

3449367

## III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Mantener disponible la plataforma tecnológica, mediante ejecución de mantenimientos, renovación de soporte/garantías, adquisiciones de bienes y contrataciones de Servicios de TI.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Brindar soporte para: • Asegurar la disponibilidad de los servicios de TI.  
Atención de Requerimientos del Sistema de Requerimientos.

## IV. Meta Anual

100

## V. Cobertura de Acción

Institucional

## VI. Instituciones Involucradas

SAT

## VII. Productos Finales

• Mantenimientos y soportes ejecutados, y bienes adquiridos y/o servicios contratados.

## VIII. Usuarios de Productos Finales

Todo el personal del SAT

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	Numero de Usuarios que demandan
655	655





## XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	SERVIDOR	135000	3	Propio
<b>Otros</b>				
2	AURICULAR PARA TELEFONO	18000	120	Propio
3	CERTIFICADO DIGITAL	20000	4	Propio
4	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE DISCOS EXTERNOS	225000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 398,000</b>



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches 1 a		00	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0





## SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1 0		0	0	Propio

Presupuesto Total Asignado: S/. 0



## SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	LICENCIA DE SOFTWARE	26356	52	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 26,356



*[Handwritten signature]*



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	0	00	Propio
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
Tipo de Conexión:			
Monousuario			
Tipo de Desarrollo:			
Propios			
Tipo de Ambito:			
Intranet			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	SERVICIO DE REGISTRO DE DOMINIO EN INTERNET	750
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
2	SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS E INTERNET	1365000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
3	MANT. DE ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	40500
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
4	MANT. PREVENTIVO DE SWITCH DE RED	81000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
5	MANTENIMIENTO DE CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER	22500
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
6	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	81000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
7	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	72000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
8	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	40000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
9	MANTENIMIENTO DEL LECTOR OPTICO DE PAPELETAS	40500
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
10	SERVICIO DE GARANTIA DE SERVIDORES	294000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
11	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	188000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
12	ALQUILER DE IMPRESORA	11200
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
13	DE ALOJAMIENTO DE PLATAFORMA VIRTUAL	55000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
14	SERVICIO DE CUSTODIA DE BACKUP	108000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
15	BUSQUEDA EN LINEA RENIEC	150000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
16	SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE	30000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
17	SERVICIO DE CABLEADO DE AUDIO/VIDEO	60000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
18	SERVICIO DE CABLEADO DE DATOS	120000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
Presupuesto Total Asignado:		S/. 2,759,450





# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## g) Recursos Humanos a contratar

		SUB - ÁREAS			
Área de Gestión de Servicios de TI					
Nº	CARGOS		CANTIDAD		PRESUPUESTO
1	Tecnico de Ofimatica		1		37800
Área de Gestión de Soluciones de TI					
Nº	CARGOS		CANTIDAD		PRESUPUESTO
1	Especialista de Soluciones de TI		1		70000
Área Funcional de Control de Calidad de TI					
Nº	CARGOS		CANTIDAD		PRESUPUESTO
1	Analista de Control de Calidad		2		84000



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## h) Capacitación y Fortalecimiento Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información	a usuarios		
0 0		0	Propio
Fecha de Inicio	01/01/2015	fecha de Fin	31/12/2015
Tipo de Capacitación:			
a Usuarios			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



# SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Proyecto de Implementación de la Automatización de la Gestión de la Calidad 2.0	79800
2	Proyecto de Implementación de la Solución e-Learning	85000
Presupuesto Total Asignado:		S/. 164,800

