

SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA O FEDATEADA

I. DATOS DEL ADMINISTRADO/CONTRIBUYENTE (Acreditar legítimo interés)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL		
<input type="checkbox"/> DNI/ <input type="checkbox"/> RUC/ <input type="checkbox"/> CARNET EXT./ <input type="checkbox"/> PASAPORTE/ <input type="checkbox"/> OTRO: _____ N.º _____				
DOMICILIO	AVENIDA/ CALLE/ JIRÓN/ PASAJE/ OTROS		N.º / KM/ MZ.	INT./ DPTO/ LOTE
	URBANIZACIÓN/ PUEBLO JOVEN/ AA.HH./ UNIDAD VECINAL/ OTROS			
DEPARTAMENTO		PROVINCIA		DISTRITO
CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO	

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (si es el caso, deberá adjuntar carta poder)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO
<input type="checkbox"/> DNI/ <input type="checkbox"/> CARNET EXT./ <input type="checkbox"/> PASAPORTE/ <input type="checkbox"/> OTRO: _____ N.º _____		

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (marcar con un aspa "X" lo requerido)

- Papeletas
 Cargos de Notificación
 Resolución de Sanción (RS)
 Resolución Final de Sanción (RFS)
 OTRO: _____

IV. ANEXOS

--

V. LUGAR DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Sede principal en Jr. Camaná N.º 370 - Cercado de Lima
Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

- La documentación será entregada a la persona o representante que solicitó la información según las indicaciones del TUPA.
- La documentación será entregada en la Sede Central dentro del plazo establecido en el TUPA.
- De no recoger la documentación solicitada dentro de los siguientes 30 días calendario contados a partir de la puesta a disposición de la liquidación o de la información, su solicitud será archivada.
- La acreditación del legítimo interés permite verificar la condición de administrado (propietario o conductor) o contribuyente (propietario, poseedor o responsable) legitimado, diferenciándolo de terceros sin relación jurídica con el procedimiento vinculado a la documentación que solicita.

--	--

Firma o huella digital del solicitante

Firma y sello de recepción