

## SOLICITUD DE PAGO EN BIENES Y/O SERVICIOS

(Deuda Tributaria o No Tributaria)

(Ordenanza N°568 y modificatorias)

### I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1 para el tipo de documento de Identidad)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CÓDIGO ADMINISTRADO
DOMICILIO PROCESAL				
DOMICILIO: CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N° / KM / MZ	INT / DPTO / LOTE	DISTRITO
				TELÉFONO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS			CORREO ELECTRÓNICO	

1  
DNI, apellidos y nombres, en caso de contar con código de administrado, teléfono, domicilio procesal, correo electrónico. En caso de no ser persona natural, llenar los datos de la empresa

### II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

2  
Caso de presentarse el representante legal.

### III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

3  
En caso ser diferente al administrado.

### IV. DATOS DE LA DEUDA

DEUDA TRIBUTARIA			DEUDA NO TRIBUTARIA		
	PERIODO	MONTO S/			MONTO S/
<input type="checkbox"/>	Impuesto Predial	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	RNT (Todos los formatos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Impuesto Vehicular	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	RTC (Todos los formatos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Arbitrios	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	RVM (Todos los formatos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Multa tributaria	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Multa Administrativa	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Otros _____	Año: _____ Período: _____	<input type="checkbox"/>	Otros _____	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Fraccionamiento Tributario	N° Convenio <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Fraccionamiento No Tributario	N° Convenio <input type="text"/>
		N° Convenio <input type="text"/>			N° Convenio <input type="text"/>

4  
En caso de ser Deuda tributaria:  
- Marcar el tipo de deuda, el año, el período correspondiente (1,2,3,4) y el monto actual hasta la fecha y poner el total.  
En caso de ser Deuda de tránsito:  
- Marcar el tipo de deuda, el monto actual hasta la fecha.  
En caso de ser Multa administrativa:  
- Marcar multas administrativas y el monto correspondiente actual.

### V. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE: Marque con un Aspa (X)

PARA EL PAGO EN BIENES MUEBLES INMUEBLES O VALORES

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad de documentos que sustenten la propiedad de los bienes muebles, inmuebles o valores, los mismos que deben estar libres de carga, gravamen o proceso judicial o extrajudicial.

En caso de bienes inmuebles, adjuntar la tasación del bien realizado por perito del Ministerio de Vivienda o del Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad del documento o poder público, mediante el cual se faculta al solicitante o su representante, de ser el caso, a transferir los bienes muebles, inmuebles o valores propuestos, con una fecha de emisión no mayor a 30 días.

Declaración jurada de responsabilidad por vicios ocultos o por evicción de los bienes presentados.

PARA EL PAGO EN SERVICIOS

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

5  
En caso de presentarse algún documento según lo requerido en el TUPA.

### VI. UBICACIÓN: (Indicar el lugar donde se encuentra o se exhibe el bien, materia de la solicitud).

VÍA - N° - INTERIOR - LETRA / MANZANA - LOTE - BLOCK

URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO, UNIDAD VECINAL, OTROS

Tabla N°1: Documentos de Identidad			
TIPO	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros	Firma y/o huella Digital del Administrado o Representante Legal	Firma y sello de Recepción