

**I. DATOS DEL ADMINISTRADO**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD <small>(Marcar y llenar según corresponda)</small>		APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL  <b>Buendía Morales Milagros</b>	COD. ADMINISTRADO
<input checked="" type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad (DNI)			123456
<input type="checkbox"/> Registro Único de Contribuyente (RUC)			TELÉFONO (1)
<input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería (CE)			3368464
<input type="checkbox"/> Pasaporte			TELÉFONO (2)
<input type="checkbox"/> Otro			912345678
Nro. 40304036	CORREO ELECTRÓNICO	mbuendia@hotmail.com	
DOMICILIO PROCESAL:	Jr. Camaná 787 Cercado de Lima		
REFERENCIAS DEL DOMICILIO	A dos cuadras de la Plaza de Armas		

1

- Datos del administrado**
- ✓ Tipo de documento de identidad y número.
  - ✓ Apellidos y nombres o razón social, según sea el caso.
  - ✓ En caso de contar con código de administrado, consignar en el formato.
  - ✓ Teléfono (5) y correo electrónico.
  - ✓ Domicilio procesal y referencia.

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD <small>(Marcar y llenar según corresponda)</small>		APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO (1)
<input type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/> Registro Único de Contribuyente (RUC)			TELÉFONO (2)
<input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería (CE)			
<input type="checkbox"/> Pasaporte			
<input type="checkbox"/> Otro			
Nro.	CORREO ELECTRÓNICO		

2

- En caso de haber representante legal, consignar en el formato.

**III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD <small>(Marcar y llenar según corresponda)</small>		APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO (1)
<input type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad (DNI)			
<input type="checkbox"/> Registro Único de Contribuyente (RUC)			TELÉFONO (2)
<input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería (CE)			
<input type="checkbox"/> Pasaporte			
<input type="checkbox"/> Otro			
Nro.	CORREO ELECTRÓNICO		

3

- En caso que la persona que presente la solicitud, sea diferente al administrado, consignar en el formato.

**IV. DOCUMENTOS DE DEUDA PAGADOS INDEBIDAMENTE O EN EXCESO**

<b>DEUDA TRIBUTARIA</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Impuesto predial	<input type="checkbox"/> Arbitrios	<input type="checkbox"/> Impuesto vehicular	<input type="checkbox"/> Alcabala
DETALLE DE LA DEUDA			
Año: 2019	Período: 1, 2, 3, 4	Año: _____	Período: _____
Año: _____	Período: _____	Año: _____	Período: _____
Año: _____	Período: _____	Año: _____	Período: _____
		PAGOS EFECTUADOS	
		<input type="checkbox"/> En cuenta propia	
		<input checked="" type="checkbox"/> En cuenta de terceros (Indicar el nombre del titular de la cuenta en la que se ha efectuado el pago)	
		Buendía Alegría Leslie	
<b>DEUDA NO TRIBUTARIA</b>			
<input type="checkbox"/> Papeleta de infracción	<input type="checkbox"/> Resolución de sanción	<input type="checkbox"/> Otros	
N.º DOCUMENTO DE DEUDA		LUGAR DE PAGO	N.º LIQUIDACIÓN O RECIBO
01M12343		<input type="checkbox"/> Pago en entidad financiera	<input checked="" type="checkbox"/> Pago en el SAT
		<input type="checkbox"/> Pago virtual (a través de página WEB)	

4

- Documentos de deuda pagados indebidamente o en exceso**
- ✓ Si es deuda tributaria:
    - Marcar el tipo de deuda.
    - Indicar el año y período correspondiente (1, 2, 3, 4).
    - Marcar los pagos efectuados. Si es en cuenta de terceros, indicar el nombre y código de contribuyente.
  - ✓ Si es deuda de tránsito:
    - Marcar el tipo de deuda.
    - Indicar el número de documento, lugar de pago, N.º de liquidación o recibo.
  - ✓ Si es deuda por multa administrativa:
    - Marcar Resolución de Sanción u otros.
    - Indicar número de documento y lugar de pago.

**V. FUNDAMENTOS DE HECHO**

TIPO DE SOLICITUD (Marcar una sola opción)			
<input type="checkbox"/> Compensación			
<input checked="" type="checkbox"/> Devolución	Información a utilizarse para el abono respectivo, en caso la solicitud de devolución resulte procedente. La cuenta bancaria consignada debe pertenecer al beneficiario de la devolución, caso contrario esta se realizará mediante cheque.		
	BANCO	CUENTA N.º	
	INTZ/BANK	2001234567890	
	CCI N.º	00320001123456789025	

5

- Fundamentos de hecho**
- ✓ Marcar compensación o devolución según corresponda.
  - ✓ Si es devolución, consignar el nombre del Banco, número de cuenta bancaria y número CCI.
  - ✓ Indicar sustento de la solicitud.

**DESCRIPCIÓN (Sustento de la solicitud y en caso de compensación indicar la deuda que se desea compensar)**

Solicitó devolución por pago indebido de multa administrativa.

Solicitó devolución por pago indebido por papeleta.


Solicitó compensar el pago de los impuestos cancelados a nombre del anterior propietario del predio a mi favor por ser actual propietario.

**VI. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Por ejemplo: copia de DNI, copia de partida registral vigente de poder, poder con firma legalizada, recibos fedateados.


6

- Documentos adjuntos**
- ✓ En el caso de persona jurídica, adjuntar copia de partida registral vigente del poder.
  - ✓ En caso de representación por un tercero, adjuntar poder con firma legalizada.
  - ✓ En caso de pagos efectuados por un tercero, adjuntar recibos fedateados.

	
Firma y/o huella digital del administrado o representante legal	Firma y sello de recepción

Firma en recuadro correspondiente