

**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO
NO TRIBUTARIO**

I. Datos del solicitante (Usar la tabla N.º1)

Nombre(s) y apellidos / Razón Social		Tipo de Doc. Identidad	Nº. de Doc. Identidad
Condición del solicitante		Nº. teléfono celular	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> Persona Natural	Domicilio procesal		
<input type="checkbox"/> Persona Jurídica			
Cod. Administrado			

1

Consignar sus nombres y apellidos en recuadro correspondiente; así mismo colocar el número del tipo de documento de identidad (ver tabla 1).

Ejemplo:
- Colocar en el recuadro el número 4 si su tipo de documento es "Pasaporte" y el número de éste en el campo correspondiente.

Marcar con una X en el campo "Condición de solicitante".

Consignar obligatoriamente su número de celular y correo electrónico; en caso de contar con código de administrado ingresarlo en el campo correspondiente.

Señalar su domicilio procesal de manera obligatoria.

II. Datos del representante legal (solo para Persona Jurídica) (Usar la tabla N.º1)

Nombre(s) y apellidos		Tipo de Doc. Identidad	Nº. de Doc. Identidad
Nº. teléfono celular		Correo electrónico	

2

En caso de presentarse el representante legal, completar todos los datos solicitados. Considerar las indicaciones señaladas en el punto 1.

III. Datos de la persona que presenta la solicitud, en caso sea persona distinta al administrado (Usar la tabla N.º1)

Nombre(s) y apellidos		Tipo de Doc. Identidad	Nº. de Doc. Identidad
Nº. teléfono celular		Correo electrónico	

3

En caso de presentarse una persona diferente al administrado, completar todos los datos solicitados. Considerar las indicaciones señaladas en el punto 1.

IV. Datos de la solicitud por deuda no tributaria

Concepto		Detalle de Placas	
<input type="checkbox"/> RNT			
<input type="checkbox"/> RTC			
<input type="checkbox"/> MULTAS ADMINISTRATIVAS MML (GFC-GMU)			
<input type="checkbox"/> OTROS (Especifique):			
Documento de Deuda	Licencia	Periodo de Verificación	
		Fecha de Inicio	Fecha de Fin

4

Marcar con una X el concepto de su deuda por el cual esta solicitando la constancia.

Consignar la placa del vehículo en el campo **Detalle de Placa**.

En los casilleros de Documento de deuda y de Licencia consignar los números respectivos.

Ingresar el periodo de verificación por el cual esta solicitando la constancia.

Tabla N.º 1: Documentos de Identidad

Tipo	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)	Firma y/o Huella Digital del Administrado o Representante Legal	Firma y sello de Recepción
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de Extranjería		
4	Pasaporte		
5	Permiso Temporal de Permanencia		
6	Otros		

5

Utilizar la Tabla N.º 1 para poder ingresar el tipo de documento en los diferentes campos solicitados.

Solo ingresar el número equivalente a la descripción.

Consignar la firma del solicitante.