

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1 para el tipo de documento de Identidad)

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| TIPO DOC | N° DOC DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | Código de Administrado (¹) OBLIGATORIO |
| TIPO DOC | N° DOC DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGUE | |
| DOMICILIO FISCAL (LLENAR SOLO SI AÚN NO LO HA REGISTRADO ANTE EL SAT) | | | |
| CALLE / AVENIDA / JIRÓN / PASAJE | | N° / KM. / MZ. | INT. / DPTO. / LOTE |
| URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AA.HH. / UNIDAD VECINAL / OTROS | | DISTRITO | |
| DATOS DE CONTACTO | | | |
| NOMBRE DE CONTACTO | | TELÉFONO (¹) OBLIGATORIO | CORREO ELECTRÓNICO |

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1 para el tipo de documento de Identidad)

| | | |
|-----------|---------------------|---------------------------------------------------|
| TIPO DOC. | N° DOC DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACION O RAZÓN SOCIAL |
| | | |

III. DATOS DEL PREDIO A INSPECCIONAR

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Código del predio (¹) OBLIGATORIO | CALLE / AVENIDA / JIRON / PASAJE | N° / KM. / MZ. | INT. / DPTO. / LOTE |
| | | | |
| URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AAHH / UNIDAD VECINAL / OTROS | | | |
| RANGOS DE AREA CONSTRUIDA EN METROS CUADRADOS (²) | | | |
| <input type="checkbox"/> Hasta 100 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 100 m² hasta 200 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 200 m² hasta 500 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 500 m² hasta 1000 m² |
| <input type="checkbox"/> Mayor a 100 m² hasta 200 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 200 m² hasta 500 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 500 m² hasta 1000 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 1000 m² hasta 2000 m² |
| <input type="checkbox"/> Mayor a 200 m² hasta 500 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 500 m² hasta 1000 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 1000 m² hasta 2000 m² | <input type="checkbox"/> Mayor a 2000 m² |

(²) Declaro conocer que en caso que el metraje construido de mi predio, corresponda a un rango de construcción distinto a lo solicitado en la presente solicitud, abonaré la diferencia que corresponda del monto del derecho establecido.

Los campos que contienen (¹) y la palabra **OBLIGATORIO** deben ser llenados necesariamente, caso contrario consultar en los módulo de atención. Solamente en el caso que el motivo de la solicitud sea INSCRIPCIÓN, no sera **OBLIGATORIO**.

IV. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE INSPECCIÓN

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE ÁREAS (terreno y construcción) | <input type="checkbox"/> INDEPENDIZACIÓN (³) | (³) En caso de Independización, además de indicar el metraje de la matriz en el cuadro de Rangos de Area Construida, también se deberá precisar el número de unidades independizadas, las mismas que tendrán un costo adicional de S/. 7.20 por cada una, tal y como lo indica el TUSNE. (⁴) En el caso de Acumulación, deberá indicar la sumatoria del metraje de todos los predios a acumular en el cuadro de Rangos de Area Construida. |
| <input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE USO | Indicar el N° de Unidades: | |
| <input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN | <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> ACUMULACIÓN (⁴) | | |

En caso de independizaciones

De acuerdo a lo establecido en el TUSNE, además de los requisitos generales, se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Copia legalizada o fedateada del Reglamento interno legalizado, debidamente firmado por un profesional competente (Arquitecto o Ing. Civil) y propietario (s).
2. Documentos y planos de independización por pisos y niveles, debidamente firmados por un profesional responsable y propietario (s).
3. Licencia de Edificación.
4. Certificado de Numeración.
5. Para el caso de unidades independizadas en registros públicos adjuntar las fichas registrales o partidas electrónicas de cada una de estas donde conste: áreas, linderos y porcentaje de participación sobre los bienes comunes (antigüedad no mayor a 60 días)

Los datos consignados en esta solicitud tienen carácter de Declaración Jurada, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo pena de incurrir en delito contra la fé pública. Asimismo, si como producto de la notificación se constata que el domicilio procesal señalado es errado o inexistente, no se computará el plazo para la absolución del trámite, en consecuencia, no operará el silencio administrativo.

| Tabla N° 1 : Documentos de Identidad | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| TIPO | Descripción | | |
| 1 | Registro Único de Contribuyente (RUC) | | |
| 2 | Documento Nacional de Identidad (DNI) | | |
| 3 | Carné de Extranjería | | |
| 4 | Pasaporte | | |
| 5 | Otros | Firma y/o huella Digital del administrado o representante legal | Firma y sello de Recepción |

La Solicitud de Inspección de Predio es un servicio exclusivo de los administrados con la condición de PROPIETARIO.