

I. DATOS DEL ADMINISTRADO			
TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N°1)	N° DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	COD. ADMINISTRADO (¹) OBLIGATORIO
2	40786269	Buendia Morales, Milagros	
TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N° 1)	N° DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE	
DOMICILIO FISCAL (LLENAR SOLO SI NO TIEN REGISTRADO UNO CON ANTERIORIDAD)			
CALLE / AVENIDA / JIRÓN / PASAJE		N° / KM. / MZ.	INT. / DPTO. / LOTE
Jr. Camaná		441	D
URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AA.HH. / UNIDAD VECINAL / OTROS		DISTRITO	
Unidad Vecinal 10		Cercado de Lima	
DATOS DE CONTACTO			
NOMBRE DE CONTACTO		TELÉFONO (¹) OBLIGATORIO	CORREO ELECTRÓNICO
		555-1245	mbuendia@gmail.com

1

✓ DNI, apellidos y nombres, en caso de contar con código de administrado, teléfono, domicilio procesal, correo electrónico. En caso de no ser persona natural, llenar los datos de la empresa.

✓ En caso de tener cónyuge, llenar los campos correspondientes.

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
TIPO DOC IDENT (Ver Tabla N° 1)	N° DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

2

✓ En caso de existir un representante legal, llenar estos recuadros.

III. DATOS DEL PREDIO A INSPECCIONAR			
CÓDIGO DE PREDIO (¹) OBLIGATORIO	CALLE / AVENIDA / JIRÓN / PASAJE	N° / KM. / MZ.	INT. / DPTO. / LOTE
2020	Jr. Camaná	441	D
URBANIZACIÓN / PUEBLO JOVEN / AAHH / UNIDAD VECINAL / OTROS			
Unidad Vecinal 10			
RANGOS DE ÁREA CONSTRUIDA EN METROS CUADRADOS (²)			
<input checked="" type="checkbox"/> Hasta 100 m²	<input type="checkbox"/> Mayor a 500 m² hasta 1000 m²	(²) En caso el metraje construido de mi predio corresponda a un rango de construcción distinto a lo señalado en la presente solicitud, declaro que abonaré la diferencia respectiva del monto del derecho establecido.	
<input type="checkbox"/> Mayor a 100 m² hasta 200 m²	<input type="checkbox"/> Mayor a 1000 m² hasta 2000 m²		
<input type="checkbox"/> Mayor a 200 m² hasta 500 m²	<input type="checkbox"/> Mayor a 2000 m²		
Los campos que contienen (¹) y la palabra <b>OBLIGATORIO</b> deben ser llenados necesariamente, salvo que la solicitud sea con motivo INSCRIPCIÓN. De ser el caso, consultar en los módulos de atención.			

3

Llenar el código de predio, ubicación del predio, y especificar los rangos del área a inspeccionar.

Marcar el motivo de la solicitud de inspección.

En los casos de independización, colocar el metraje de la matriz en el cuadro de rangos de área construida y precisar el número de unidades independizadas.

En los casos de acumulación, deberá indicar la sumatoria del metraje de todos los predios en el cuadro de rangos.

IV. MOTIVO DE LA SOLICITUD DE INSPECCIÓN		
<input checked="" type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE ÁREAS (terreno y construcción)	<input type="checkbox"/> INDEPENDIZACIÓN (³)	(³) En caso de Independización, además de indicar el metraje de la matriz en el cuadro de Rangos de Área Construida, también se deberá precisar el número de unidades independizadas, las mismas que tendrán un costo adicional por cada una, tal y como lo indica el TUSNE. (⁴) En el caso de Acumulación, deberá indicar la sumatoria del metraje de todos los predios a acumular en el cuadro de Rangos de Área Construida.
<input type="checkbox"/> VERIFICACIÓN DE USO	Indicar el N° de Unidades:	
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN	<input type="text" value="1"/>	
<input type="checkbox"/> ACUMULACIÓN (⁴)		

**En caso de independizaciones**  
De acuerdo a lo establecido en el TUSNE, además de los requisitos generales, se deberá presentar la siguiente documentación:  
1. Copia simple del Reglamento intermo legalizado, debidamente firmado por un profesional competente (Arquitecto o Ing. Civil) y propietario (s) y declaración jurada de autenticidad.  
2. Documentos y planos de independización por pisos y niveles, debidamente firmados por un profesional responsable y propietario (s).  
3. Para el caso de unidades independizadas en registros públicos adjuntar las fichas registrales o partidas electrónicas de cada una de estas donde conste: áreas, linderos y porcentaje de participación sobre los bienes comunes (antigüedad no mayor a 60 días).

Los datos consignados en esta solicitud tienen carácter de Declaración Jurada, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo pena de incurrir en delito contra la Fe Pública. Asimismo, si como producto de la notificación se constata que el domicilio fiscal o del predio a inspeccionar señalado es errado o inexistente, no se computará el plazo para la absolución del trámite.

Tabla N° 1 : Documentos de Identidad		Firma y/o huella Digital del administrado o representante legal	Firma y sello de Recepción
TIPO	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de Extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros		

La Solicitud de Inspección de Predio es un servicio dirigido únicamente a los PROPIETARIOS de predios ubicados en el Cercado de Lima