

SOLICITUD DE COPIA CERTIFICADA O FEDATEADA

I. DATOS DEL ADMINISTRADO/CONTRIBUYENTE (Acreditar legítimo interés)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL			
☐ DNI/ ☐ RUC/ ☐ CARNET EXT./ ☐ PASAPORTE/ ☐ OTRO: _____ N.º _____					
DOMICILIO	AVENIDA/ CALLE/ JIRÓN/ PASAJE/ OTROS		N.º / KM/ MZ.		INT./ DPTO/ LOTE
	URBANIZACIÓN/ PUEBLO JOVEN/ AA.HH./ UNIDAD VECINAL/ OTROS				
	DEPARTAMENTO		PROVINCIA		DISTRITO
CORREO ELECTRÓNICO				TELÉFONO	

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (si es el caso, deberá adjuntar carta poder)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO
☐ DNI/ ☐ CARNET EXT./ ☐ PASAPORTE/ ☐ OTRO: _____ N.º _____		

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (marcar con un aspa "X" lo requerido)

- | | |
|---|--|
| ☐ Voucher de pago | ☐ Resolución de Sanción (RS) |
| ☐ Papeletas | ☐ Resolución Final de Sanción (RFS) |
| ☐ Cargos de Notificación | ☐ OTRO: _____ |

IV. ANEXOS

V. LUGAR DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN

Sede principal: Jr. Camaná N.º 370 - Cercado de Lima
Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

DERECHO DE TRAMITACIÓN (TUPA)

- Por primera hoja: S/ 15.30
- Hoja adicional: S/ 0.90

- La documentación será entregada a la persona o representante que solicitó la información según las indicaciones del TUPA.
- La documentación será entregada en la Sede Central dentro del plazo establecido en el TUPA.
- De no recoger la documentación solicitada dentro de los siguientes 30 días calendario contados a partir de la puesta a disposición de la liquidación o de la información, su solicitud será archivada.
- La acreditación del legítimo interés permite verificar la condición de administrado (propietario o conductor) o contribuyente (propietario, poseedor o responsable) legitimado, diferenciándolo de terceros sin relación jurídica con el procedimiento vinculado a la documentación que solicita.

Firma o huella digital del solicitante	Firma y sello de recepción
--	----------------------------