

SOLICITUD DE PAGO EN BIENES Y/O SERVICIOS

(Deuda Tributaria o No Tributaria)

(Ordenanza N°568 y modificatorias)

I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N.º 1 para el tipo de documento de identidad)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOM BRES / DENOM INACIÓN O RAZÓN SOCIAL	CÓDIGO ADM INISTRADO
DOM ICILIO PROCESAL			
DOM ICILIO: CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASA JE		N°/ KM / M Z	INT / DPTO / LOTE
		DISTRITO	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOV EN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS		CORREO ELECTRÓNICO	

1

DNI, apellidos y nombres, en caso de contar con código de administrado, teléfono, domicilio procesal, correo electrónico. En caso de no ser persona natural, llenar los datos de la empresa

II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N.º 1)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOM INACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	--	----------

2

Caso de presentarse el representante legal.

III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOM BRES / DENOM INACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

3

En caso ser diferente al administrado.

IV. DATOS DE LA DEUDA

DEUDA TRIBUTARIA			DEUDA NO TRIBUTARIA		
PERIODO	MONTO S/.				
<input type="checkbox"/> Impuesto Predial	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> RNT (Todos los formatos)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Impuesto Vehicular	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> RTC (Todos los formatos)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Arbitrios	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> RVM (Todos los formatos)	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Multa tributaria	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Multa Administrativa	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Otros _____	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otros _____	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario	N.º Convenio _____ N.º Convenio _____ N.º Convenio _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario	N.º Convenio _____ N.º Convenio _____	<input type="text"/>

4

En caso de ser Deuda tributaria:
Marcar el tipo de deuda, el año, el periodo correspondiente (1,2,3,4) y el monto actual hasta la fecha y

En caso de ser Deuda de tránsito:
Marcar el tipo de deuda, el monto actual hasta la fecha.

En caso de ser Multa administrativa:
Marcar multas administrativas y el monto correspondiente actual.

V. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE: Marque con un Aspa (x)

PARA EL PAGO EN BIENES MUEBLES INMUEBLES O VALORES

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad de documentos que sustentan la propiedad de los bienes muebles, inmuebles o valores, los mismos que deben estar libres de carga, gravamen o proceso judicial o extrajudicial.

En caso de bienes inmuebles, adjuntar la tasación del bien realizado por perito del Ministerio de Vivienda del Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú.

Copia simple y declaración jurada de autenticidad del documento o poder público, mediante el cual se faculta al solicitante o su representante, de ser el caso, a transferir los bienes muebles, inmuebles o valores propuestos, con una fecha de emisión no mayor a 30 días.

Declaración jurada de responsabilidad por vicios ocultos o por evicción de los bienes presentados.

5

En caso de presentarse algún documento según lo requerido en el TUPA.

PARA EL PAGO EN SERVICIOS

Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

VI. UBICACIÓN: (Indicar el lugar donde se encuentra o se exhibe el bien, materia de la solicitud).

VÍA - N° - INTERIOR - LETRA / M. ANZANA - LOTE - BLOCK

URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HJM ANO, UNIDAD VECINAL, OTROS

Tabla N.º 1: Documentos de Identidad		Firma y/o huella Digital del Administrado o Representante Legal	Firma y Sello de Recepción
TIPO	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros		