

PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009 AL 1º TRIMESTRE

Gerencia Central / Oficina	Gerencia de Línea / Oficina	Unidad Orgánica	Objetivos	Actividad	Tarea	Indicador	Und Medida	Periodicidad	Meta anual	Enero Proyectado	Febrero Proyectado	Marzo Proyectado	Enero Ejecutado	Febrero Ejecutado	Marzo Ejecutado
ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	Generar ingresos propios adicionales	Fomentar la Cultura Tributaria Local	Elaboración, perfeccionamiento y desarrollo de cursos y/o programas de especialización, presenciales, semipresenciales y virtuales.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	24	2	2	2	1	0	3
ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	Generar ingresos propios adicionales	Fomentar la Cultura Tributaria Local	Generar, proponer, activar y desarrollar alianzas, convenios de estudio, asesorías y consultorías.	Cumplimiento	Acciones	Trimestral	4			1			1
ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Personal	Ejecutar el Plan de capacitación.	Cumplimiento	Acciones	Específica	41	2	1	5	2	3	8
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Fidelización de Ciudadanos	Fidelización de contribuyentes puntuales	Cumplimiento	Contribuyentes puntuales fidelizados	Trimestral	60,118		30,416			30,208	
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Fidelización de Ciudadanos	Incremento de contribuyentes puntuales	Cumplimiento	Nuevos contribuyentes puntuales anuales	Trimestral	600		350			622	
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Imagen Institucional	Ejecutar el plan anual de comunicación externa.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	79	9	9	7	9	9	7
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Recepción de Documentos	Atender trámites en línea.	Cumplimiento	Atenciones	Mensual	20,700	1,500	2,000	2,000	775	822	1,952
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Mejorar la gestión del SAT	Archivo de Documentos	Ejecutar el Plan anual de archivo.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	63	5	5	5	5	5	5
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Personal	Ejecutar el plan anual de comunicación interna.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	297	26	24	26	26	24	26
OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Mejorar la gestión del SAT	Recepción de Documentos	Registrar y derivar documentos externos.	Cumplimiento	Registros	Mensual	96,000	7,000	8,500	8,500	9,865	8,901	13,113
GABINETE DE ASESORES	GABINETE DE ASESORES	GABINETE DE ASESORES	Mejorar la gestión del SAT	Asesoría Institucional	Asesorar en la toma de decisiones.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	36	3	3	3			
ORGANO DE CONTROL INTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INTITUCIONAL	DIVISION DE CONTROL DE GESTION OPERATIVA	Mejorar la gestión del SAT	Mejora del Control y Cumplimiento Normativo	Desarrollar actividades asignadas según el Plan Anual de Control en temas operativos.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	43	6	5	4	6	5	4
ORGANO DE CONTROL INTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INTITUCIONAL	DIVISION DE CONTROL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Mejorar la gestión del SAT	Mejora del Control y Cumplimiento Normativo	Desarrollar actividades asignadas según el Plan Anual de Control en temas administrativos y financieros.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	40	3	2	5	3	2	6
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	Mejorar la gestión del SAT	Seguridad	Prestar servicios de seguridad.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	39	3	3	3	3	3	3
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE ADMINISTRACION	DIVISION DE LOGISTICA	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Ejecutar el PAAC.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	660	70	40	40	17	4	4
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE ADMINISTRACION	DIVISION DE LOGISTICA	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Almacenar y distribuir los bienes de consumo.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	2,640	450	340	300	1	223	367
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE ADMINISTRACION	DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Administrar y controlar los bienes patrimoniales de la institución.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	12	1	1	1	1	1	1
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE ADMINISTRACION	DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Controlar los servicios de limpieza y mantenimiento.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	12	1	1	1	1	1	1
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Recaudación y Conciliación	Recaudación y Conciliación de los ingresos de la MML y SAT	Cumplimiento	Documentos	Mensual	9,324	777	777	777	777	777	777
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Gestión de riesgos operativos.	Cumplimiento	Documentos	Mensual	48	4	4	4	4	4	4
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Administrar la tesorería.	Cumplimiento	Documentos	Mensual	780	65	65	65	65	65	65
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE CONTABILIDAD	Mejorar la gestión del SAT	Gestión de Recursos	Evaluar y analizar los Estados Financieros.	Cumplimiento	Documentos	Mensual	52	5	4	4	5	4	4
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE PRESUPUESTO	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Planes y Presupuesto Institucionales	Gestionar el presupuesto institucional.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	264	22	22	22	22	22	22
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Personal	Administrar el personal.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	86	7	7	7	7	7	7
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISION DE BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Personal	Elaborar y supervisar el plan anual de capacitación.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	22	1	1	1	0	1	1
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISION DE BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Personal	Realizar evaluaciones de desempeño.	Cumplimiento	Acciones	Específica	26	2	5	6	0	0	0
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISION DE BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Personal	Supervisar y ejecutar el Plan anual de Bienestar.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	34	1	1	7	1	1	4
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Sistemas	Ejecución del Plan anual de desarrollo de nuevos sistemas.	Cumplimiento de las acciones programadas	Unidades	Mensual	43	3	1	1	3	1	2
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Sistemas	Ejecución del Plan anual de mantenimiento. /R6	Cumplimiento de las acciones programadas	Unidades	Mensual	1,419	165	114	114	165	110	60
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Sistemas	Control de calidad de software. /R7	Cumplimiento	Pases a producción	Mensual	1,462	168	115	115	168	111	59
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS	Mejorar la gestión del SAT	Desarrollo de Sistemas	Atención de Help Desk. - Desarrollo. /R5	Cumplimiento	Atenciones	Mensual	4,951	355	396	408	355	355	548
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE SOPORTE Y PRODUCCIÓN	Mejorar la gestión del SAT	Administración de la Plataforma Tecnológica	Ejecución del Plan anual de mantenimiento de soporte y producción.	Cumplimiento	Acciones	Específica	882	66	4		69	4	
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE SOPORTE Y PRODUCCIÓN	Mejorar la gestión del SAT	Administración de la Plataforma Tecnológica	Respaldo de informacion institucional (Backups).	Cumplimiento	Acciones	Mensual	1,380	115	115	115	120	138	160
GERENCIA CENTRAL DE ADMINIST. GENERA	GERENCIA DE INFORMATICA	DIVISION DE SOPORTE Y PRODUCCIÓN	Mejorar la gestión del SAT	Administración de la Plataforma Tecnológica	Atención de Help Desk. - soporte.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	7,988	631	654	700	624	586	623
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE FISCALIZACION	DIVISION DE DETERMINACION DE LA DEUDA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Registro y determinación	Efectuar la liquidación y/o recálculo de la deuda tributaria generada por las fiscalizaciones.	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	22,000,000	1,400,000	1,450,000	1,800,000	1,068,025	590,307	4,624,154
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE FISCALIZACION	DIVISION DE INSPECCIONES	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Detección de Omisos y Subvaluadores	Realizar inspecciones y/o verificaciones de predios.	Cumplimiento	Predios	Mensual	18,000	1,100	1,100	700	1,360	1,107	720
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE FISCALIZACION	DIVISION DE INSPECCIONES	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Detección de Omisos y Subvaluadores	Actualizar y/o consistenciar información de predios.	Cumplimiento	Informes	Mensual	18	1	1	1	1	1	1

Gerencia Central / Oficina	Gerencia de Línea / Oficina	Unidad Orgánica	Objetivos	Actividad	Tarea	Indicador	Und Medida	Periodicidad	Meta anual	Enero Proyectado	Febrero Proyectado	Marzo Proyectado	Enero Ejecutado	Febrero Ejecutado	Marzo Ejecutado
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE COBRANZA TRIBUTARIA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Coactiva	Cobranza coactiva Tributaria. / R3	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	23,067,785	1,497,518	1,288,388	1,612,116	1,611,729	2,134,226	1,780,952
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE COBRANZA TRIBUTARIA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Pre Coactiva	Cobranza pre-coactiva Tributaria. / R1	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	158,523,043	5,202,946	61,431,104	11,591,810	6,732,547	78,494,144	14,690,928
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE COBRANZA NO TRIBUTARIA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Coactiva	Cobranza coactiva No Tributaria. /R8	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	24,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	1,283,308	1,355,322	1,392,146
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE COBRANZA NO TRIBUTARIA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Pre Coactiva	Cobranza pre-coactiva No Tributaria. /R4	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	36,129,864	3,010,822	3,010,822	3,010,822	2,789,309	3,881,712	4,136,240
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Emisión y Notificación de Documentos	Emitir actos administrativos para la cobranza de deuda tributaria y no tributaria.	Cumplimiento	Registros	Mensual	1,169,900	61,500	44,100	104,300	73,712	53,299	92,232
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Registro y determinación	Registrar información No Tributaria.	Cumplimiento	Registros	Mensual	1,019,166	84,930	84,931	84,930	43,144	72,109	76,182
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	Mejorar la gestión del SAT	Control de Calidad de la Información	Verificar y actualizar los datos.	Cumplimiento	Atenciones	Mensual	36,156	2,661	2,726	3,107	6,552	6,593	2,411
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	Mejorar la gestión del SAT	Emisión y Notificación de Documentos	Notificar documentos.	Cumplimiento	Documentos	Mensual	3,768,386	388,773	346,143	341,723	334,145	222,103	374,305
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	Mejorar la gestión del SAT	Seguimiento de deuda	Seguimiento de la deuda Tributaria y No Tributaria en sus diferentes etapas de cobranza y reincorporación de la deuda excluida.	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	7,315,066	816,581	377,701	1,097,372	3,600,615	1,343,476	1,409,989
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE OPERACIONES ESPECIALES	DIVISION DE OPERACIONES ESPECIALES	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Coactiva	Ejecutar operativos de captura de vehículos.	Cumplimiento	Vehículos embargados	Mensual	14,420	1,000	1,870	1,800	1,947	1,969	1,971
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE OPERACIONES ESPECIALES	DIVISION DE OPERACIONES ESPECIALES	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Pre Coactiva	Ejecutar Operativos Especiales. /R18	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	2,000,000	166,667	Suspendido	Suspendido	126,846		
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE OPERACIONES ESPECIALES	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN DE DEPÓSITOS	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Custodia de Bienes Retenidos de Terceros	Internamiento, resguardo y liberación de Vehículos.	Cumplimiento	Nuevos soles	Mensual	4,000,000	333,333	333,333	333,333	600,798	423,076	761,680
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE ATENCION Y ORIENTACION	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Gestión de Cobranza Pre Coactiva	Gestionar telefonicamente la cobranza de deuda pendiente de pago.	Cumplimiento	Llamadas	Mensual	232,270	20,320	29,940	20,300	11,979	21,078	8,952
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE ATENCION Y ORIENTACION	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Orientación Masiva	Definir y ejecutar estrategias de orientación al ciudadano.	Cumplimiento	Campañas	Mensual	64	6	5	5	0	0	0
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE ATENCION Y ORIENTACION	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Orientación Personalizada	Orientar y atender al ciudadano (presencial, virtual y telefónica).	Cumplimiento	Atenciones	Mensual	738,561	51,946	74,374	76,639	51,570	59,051	77,111
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE ATENCION Y ORIENTACION	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Registro y determinación	Registrar declaraciones juradas y liquidaciones.	Cumplimiento	Registros	Mensual	203,389	16,974	22,115	16,768	20,153	23,387	23,876
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE RECLAMOS	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Recursos Impugnatorios (Reclamos, Apelaciones, etc.) y Solicitudes No Contenciosas (Prescripciones, Suspensiones, Tercerías, etc.)	Atender y resolver recursos contenciosos y no contenciosos en materia Tributaria.	Cumplimiento	Expedientes	Mensual	10,500	800	700	900	837	719	811
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE RECLAMOS	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Recursos Impugnatorios (Reclamos, Apelaciones, etc.) y Solicitudes No Contenciosas (Prescripciones, Suspensiones, Tercerías, etc.)	Atender y resolver recursos contenciosos y no contenciosos en materia No Tributaria.	Cumplimiento	Expedientes	Mensual	33,000	2,500	2,500	2,800	3,532	2,782	4,109
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE RECLAMOS	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Recursos Impugnatorios (Reclamos, Apelaciones, etc.) y Solicitudes No Contenciosas (Prescripciones, Suspensiones, Tercerías, etc.)	Atender providos y resoluciones emitidas por otros órganos administrativos.	Cumplimiento	Atenciones	Mensual	720	60	60	60	167	120	536
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	DIVISION DE RECLAMOS	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Recursos Impugnatorios (Reclamos, Apelaciones, etc.) y Solicitudes No Contenciosas (Prescripciones, Suspensiones, Tercerías, etc.)	Atender expedientes de apelación al TF, MML y GAL.	Cumplimiento	Expedientes	Mensual	6,600	550	550	550	1,387	1,346	2,194
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	OFIC DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Quejas y Sugerencias	Atender quejas presenciales y virtuales. /R30	Atención de quejas	Atenciones	Mensual	1,600	160	270	120	202	269	367
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Atención de Recursos Impugnatorios (Reclamos, Apelaciones, etc.) y Solicitudes No Contenciosas (Prescripciones, Suspensiones, Tercerías, etc.)	Elaborar resoluciones que resuelven apelaciones (tránsito y transporte urbano).	Cumplimiento	Resoluciones	Mensual	5,400	450	450	450	1,008	1,998	1,707
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Consulta Legal	Elaborar resoluciones jefaturales.	Cumplimiento	Resoluciones	Mensual	166	14	12	14	23	21	17
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Consulta Legal	Atender consultas internas y externas.	Cumplimiento	Consultas	Mensual	301	22	29	32	79	85	490
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Consulta Legal	Elaborar convenios institucionales.	Cumplimiento	Convenios	Mensual	12	1	1	1	8	3	0
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Consulta Legal	Elaborar contratos /adendas de adquisiciones y contrataciones (interno).	Cumplimiento	Contratos	Mensual	74	6	6	2	5	7	6
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Evaluación Técnico-Legal	Elaborar proyectos de norma (RJ, leyes, ord., reglamentos, directivas, circulares y otros)	Cumplimiento	Proyectos de norma	Mensual	15	2		2	0		0
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	Mejorar la gestión del SAT	Evaluación Técnico-Legal	Atender solicitudes de ratificación de ordenanzas (arbitrios, derechos TUPA, emisiones mecanizadas, estacionamiento).	Cumplimiento	Solicitudes	Mensual	181	9	12	11	16	20	31

Gerencia Central / Oficina	Gerencia de Línea / Oficina	Unidad Orgánica	Objetivos	Actividad	Tarea	Indicador	Und Medida	Periodicidad	Meta anual	Enero Proyectado	Febrero Proyectado	Marzo Proyectado	Enero Ejecutado	Febrero Ejecutado	Marzo Ejecutado
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JUDICIAL	Mejorar la gestión del SAT	Atención de Procesos Judiciales	Elaborar, presentar y dar seguimiento a los escritos judiciales y administrativos en la tramitación de los procesos y procedimientos asignados a la división.	Cumplimiento	Escritos	Mensual	4,440	370	370	370	365	275	347
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JUDICIAL	Mejorar la gestión del SAT	Atención de Procesos Judiciales	Remitir oportunamente los expedientes administrativos y coactivos requeridos por el poder judicial, PNP y Ministerio público.	Cumplimiento	Expedientes	Mensual	180	15	15	15	27	52	99
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JUDICIAL	Mejorar la gestión del SAT	Atención de Procesos Judiciales	Dar atención a los requerimientos provenientes de las diversas entidades públicas y dependencias policiales. /R26	Cumplimiento	Requerimientos	Mensual	1,732	82	150	150	170	155	120
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JUDICIAL	Mejorar la gestión del SAT	Atención de Procesos Judiciales	Asistir a las citaciones judiciales, policiales y fiscales en los asuntos en que el SAT y sus funcionarios estén comprendidos.	Cumplimiento	Asistencias	Mensual	432	36	36	36	18	3	13
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JUDICIAL	Mejorar la gestión del SAT	Atención de Procesos Judiciales	Brindar apoyo legal en acciones extraordinarias de la institución y funcionarios. /R25	Cumplimiento	Acciones	Mensual	26	4	2	2	2	3	2
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	DIVISION DE PLANIFICACION	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Planes y Presupuesto Institucionales	Control de la gestión del SAT.	Cumplimiento	Acciones	Mensual	54	7	4	5	7	4	4
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	DIVISION DE PLANIFICACION	Mejorar la gestión del SAT	Formulación de Planes (PEI, POI y PIA)	Formulación de Planes (PEI, POI y proyectos).	Cumplimiento	Acciones	Especifica	10		2	2		2	2
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	DIVISION DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	Mejorar la gestión del SAT	Realización de Investigaciones y Estudios Económicos	Elaborar evaluaciones económicas, estadísticas y de gestión.	Cumplimiento	Informes	Mensual	300	25	25	25	25	25	25
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	Mejorar la gestión del SAT	Mejora de Procesos	Elaboración de documentos soporte a los procesos. /R28	Cumplimiento	Documentos	Mensual	27	5	2	2	5	2	2
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	Mejorar la gestión del SAT	Mejora de Procesos	Realización de estudios de mejora organizacional. /R23	Cumplimiento	Informes	Cuatrimstral	3						
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE ORGANIZACION Y RACIONALIZACION	Mejorar la gestión del SAT	Regulación de la Normativa Institucional	Evaluación de implementación de documentos normativos. /R27	Cumplimiento	Informes	Especifica	4	1	1	1	1	0	
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Incrementar el nivel de cumplimiento de pago voluntario	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Masiva 2009 - 2010	Cumplimiento	Informes	Especifica	7	1	1	1		2	
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Plan de mejora del servicio	Cumplimiento del cronograma del proyecto	Acciones	Especifica	1	1					
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Incrementar la satisfacción de los administrados respecto de los servicios del SAT	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Relanzamiento Portal SAT	Cumplimiento del cronograma del proyecto	Acciones	Especifica	1	1					
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Proyecto estratégico: N° 2: Automatización del Control de la deuda	Cumplimiento del cronograma del proyecto	Acciones	Especifica	4	1	1	1			
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Proyecto estratégico N° 4: Gestion documentaria	Cumplimiento del cronograma del proyecto	Acciones	Especifica	4	1	1	1	1		
INSTITUCIONAL 1	INSTITUCIONAL	INSTITUCIONAL	Mejorar la gestión del SAT	Administración de Proyectos Institucionales y Acciones Extraordinarias	Proyecto estratégico N° 3: Cuadre y conciliación de la recaudación	Cumplimiento del cronograma del proyecto	Acciones	Especifica	2	1	1		4		

(*) Se ejecutaron tareas con previas solicitudes de requerimientos de modificación de la tarea a través del Modulo de Control de la Gestión. Los requerimientos fueron los siguientes: R1, R3, R4, R8, R5, R7, R6, R18, R23, R25, R26, R30, R28, R27 y R29.

Elaboración: División de Planeamiento - GID