

EJECUCIÓN POI AL SEGUNDO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	ACTIVIDAD SAT	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PROGRAMADO						EJECUTADO						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	PROG	EJEC	PROG	EJEC	
INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACIÓN	FOMENTAR CULTURA TRIBUTARIA Y DIFUNDIR INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Acciones	54	3	4	5	4	5	5	3	4	5	4	5	5	12	12	14	14	
	GESTIONAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA	OFICINA DE CALIDAD DE DATOS	Acciones	77	8	7	6	5	5	5	8	7	6	5	5	5	21	21	15	15	
	REGISTRAR INFORMACIÓN POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	Acciones	110	9	9	9	10	9	9	9	9	9	9	10	9	9	27	27	28	28
	DETECTAR OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE DEUDA	GERENCIA DE FISCALIZACION	Acciones	346	26	29	25	33	27	30	25	29	25	28	27	32	80	79	90	87	
	VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE PREDIOS	GERENCIA DE FISCALIZACION	Acciones	326	28	26	29	26	26	29	27	25	28	25	25	27	83	80	81	77	
	GESTIONAR COBRANZA PRE-COAUTIVA TRIBUTARIA	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	Acciones	176	14	16	14	14	16	14	13	15	13	13	14	12	44	41	44	39	
	GESTIONAR COBRANZA PRE-COAUTIVA NO TRIBUTARIA	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	Acciones	222	20	20	20	17	17	17	20	19	19	15	17	16	60	58	51	48	
	NOTIFICAR DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	Acciones	163	13	13	13	14	14	14	13	13	13	14	14	14	39	39	42	42	
	GESTIONAR COBRANZA COAUTIVA TRIBUTARIA	GERENCIA DE EJECUCION COAUTIVA	Acciones	282	23	23	24	24	23	24	19	21	21	21	20	24	70	61	71	65	
	GESTIONAR COBRANZA COAUTIVA NO TRIBUTARIA	GERENCIA DE EJECUCION COAUTIVA	Acciones	220	18	18	19	18	18	19	12	15	16	15	18	15	55	43	55	48	
	REALIZAR SECUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	GERENCIA DE EJECUCION COAUTIVA	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS CON LOS SERVICIOS DEL SAT	BRINDAR APOYO PARA LA GENERACIÓN DE PAPELTA ELECTRONICA	GERENCIA DE EJECUCION COAUTIVA	Acciones	51	4	4	4	5	4	4	2	2	2	4			12	6	13	4	
	CUSTODIAR BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	GERENCIA DE EJECUCION COAUTIVA	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9	
	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE EMISIÓN MASIVA	INSTITUCIONAL	Acciones	30	11	16	3				11	16	3				30	30	0	0	
	RECIBIR Y GESTIONAR LOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	OFICINA DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO	Acciones	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	18	18	18	18	
	GESTIONAR LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	GERENCIA DE FINANZAS	Acciones	200	11	12	16	16	19	18	11	12	16	16	19	18	39	39	53	53	
	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Acciones	159	20	10	9	27	12	12	20	26	25	38	46	44	39	71	51	128	
	Atender reclamos y dar seguimiento al sistema de gestión de trámite en línea	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	Acciones	19	1	1	2	2	4	2	1	1	2	2	4	2	4	4	8	8	
	Atender medios de impugnación de segunda instancia	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12	
	Atender medios de impugnación y solicitudes no contenciosas de primera instancia	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15	
	Atender solicitudes de revisión y subsanación de datos de los ciudadanos	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	Acciones	132	10	10	12	13	13	13	10	10	12	13	13	13	32	32	39	39	
	Orientar y atender consultas de los ciudadanos	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	Acciones	175	14	15	14	15	15	14	14	15	14	15	15	14	43	43	44	44	
	Registrar y derivar documentación	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	Acciones	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	21	21	21	21	

Fuente: Únidades Orgánicas - Módulo de Control de la Gestión

Elaboración: Área Funcional de Planificación - Oficina de Planificación de Estudios Económicos

Actualizado al 11 de Julio de 2014

EJECUCIÓN POI AL SEGUNDO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	ACTIVIDAD SAT	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PROGRAMADO						EJECUTADO						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	PROG	EJEC	PROG	EJEC	
					6	10	10	7	6	6	6	10	10	10	7	6	6	26	26	19	19
MEJORAR EL CLIMA LABORAL	COORDINAR Y EJECUTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	ESCUELA SAT	Acciones	86	22	20	22	19	22	22	22	22	22	24	31	29	64	66	63	84	
	REALIZAR EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Acciones	256	10	10	13	20	41	16	9	9	12	20	12	15	33	30	77	47	
	FOMENTAR EL BIENESTAR Y COORDINAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	228	2	1	4	4	5	2	2	1	1	4	3	2	7	4	11	9	
	GESTIONAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	175	6	4	3	5	4	3	8	4	3	7	4	4	13	15	12	15	
MEJORAR LA GESTIÓN DE SOPORTE SAT	MEJORAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Acciones	49	3	3	6	5	4	6	3	4	3	7	4	4	4	4	10	10	
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ESCUELA SAT	Acciones	35	25	26	15	18	17	20	20	21	15	19	25	18	66	56	55	62	
	GESTIONAR LA IMAGEN Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Acciones	55	22	9	10	16	12	11	22	11	10	16	12	11	41	43	39	39	
	REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	Acciones	235	17	17	18	17	20	20	17	17	18	17	20	20	52	52	57	57	
	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	Acciones	150	15	15	23	16	15	15	15	15	15	23	16	15	15	53	53	46	46
	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	GERENCIA DE FINANZAS	Acciones	224	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	14	14	14	14	
	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	GERENCIA DE FINANZAS	Acciones	190	3	3	3	3	7	3	3	3	3	3	7	3	9	9	13	13	
	REALIZAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	GERENCIA DE FINANZAS	Acciones	57	10	9	9	9	11	11	10	9	9	9	11	11	28	28	31	31	
	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Acciones	41	40	40	40	41	44	43	40	38	40	41	42	41	120	118	128	124	
	GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO	GERENCIA DE ADMINISTRACION	Acciones	118	9	10	9	10	9	9	3	9	9	10	8	8	28	21	28	26	
	GESTIONAR LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Acciones	507	3	5	1	4	2	2	3	5	1	4	2	2	9	9	8	8	
	SATI Administración de Servicios para la Institución	GESTIONAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	110	2	5	6				2	5	6				13	13	0	0	
	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - II	GERENCIA DE PROYECTOS	Acciones	13	1	2	2	2	1	3	1	2	2	2	1	3	5	5	6	6	
	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS - FASE II	GERENCIA DE PROYECTOS	Acciones	18	2	8	2				0	2	1				10	2	2	1	
	SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS	GERENCIA DE PROYECTOS	Acciones	12							1						0	0	1	1	
	AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - CALIDAD SAT 2.0	GERENCIA DE PROYECTOS	Acciones	17													0	0	1	1	
	IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN E-LEARNING	GERENCIA DE PROYECTOS	Acciones	15							1						0	0	1	1	

Fuente: Únidades Orgánicas - Módulo de Control de la Gestión

Elaboración: Área Funcional de Planificación - Oficina de Planificación de Estudios Económicos

Actualizado al 11 de Julio de 2014

EJECUCIÓN POI AL SEGUNDO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	ACTIVIDAD SAT	UNIDAD ORGÁNICA	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	PROGRAMADO						EJECUTADO						I TRIMESTRE		II TRIMESTRE	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	PROG	EJEC	PROG	EJEC
MEJORAR LA GESTIÓN DE SOPORTE SAT	GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	GERENCIA DE INFORMATICA	Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3
	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	GERENCIA DE INFORMATICA	Acciones	21	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	3	3	5	5
	DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	GERENCIA DE INFORMATICA	Acciones	68	4	7	6	6	4	4	4	5	4	4	4	4	17	13	14	12
	MANTENER Y RENOVAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	GERENCIA DE INFORMATICA	Acciones	97	2	8	5	8	30	11	2	7	5	8	29	11	15	14	49	48
	OPTIMIZAR Y REGULAR LOS PROCESOS	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	Acciones	25	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	3	3	5	5
	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	Acciones	65	5	6	5	6	5	5	5	6	5	6	5	5	16	16	16	16
	ELABORAR INFORMES TÉCNICO LEGALES SOBRE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS DISTRITALES	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	Acciones	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	24	24	24
	REALIZAR EVALUACIONES LEGALES Y ELABORAR PROYECTOS NORMATIVOS INSTITUCIONALES	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	Acciones	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9
	REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y POLICIALES	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	Acciones	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	21	21	21	21



Fuente: Únidades Orgánicas - Módulo de Control de la Gestión

Elaboración: Área Funcional de Planificación - Oficina de Planificación de Estudios Económicos

Actualizado al 11 de Julio de 2014