

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - EJECUCIÓN AL CUARTO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD	EXPRESIÓN	META	I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
					PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC
INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACIÓN	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	FOMENTAR CULTURA TRIBUTARIA Y DIFUNDIR INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD	ACCIONES	56	12	12	14	14	14	14	16	16
	OFICINA DE CALIDAD DE DATOS	GESTIONAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA	ACCIONES	77	21	21	15	15	21	21	20	20
	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	REGISTRAR INFORMACIÓN POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS	ACCIONES	110	27	27	28	28	28	27	27	27
	GERENCIA DE FISCALIZACION	DETECTAR OMISOS Y/O SUBVALUADORES Y DETERMINACIÓN DE DEUDA	ACCIONES	346	80	79	90	87	87	88	89	91
	GERENCIA DE FISCALIZACION	VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE PREDIOS	ACCIONES	326	83	80	81	77	81	80	81	80
	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	GESTIONAR COBRANZA PRE-COACTIVA TRIBUTARIA	ACCIONES	178	44	41	44	39	44	36	46	37
	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	GESTIONAR COBRANZA PRE-COACTIVA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	222	60	58	51	48	58	56	53	53
	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	NOTIFICAR DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN DE COBRANZA Y DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	163	39	39	42	42	42	42	40	40
	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA TRIBUTARIA	ACCIONES	284	70	61	71	65	71	61	72	66
	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	GESTIONAR COBRANZA COACTIVA NO TRIBUTARIA	ACCIONES	221	55	43	55	48	55	49	56	50
	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	REALIZAR SEQUESTRO CONSERVATIVO DE BIENES	ACCIONES	38	9	9	9	9	9	9	11	11
	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	BRINDAR APOYO PARA LA GENERACIÓN DE PAPELETA ELECTRONICA	ACCIONES	51	12	6	13	4	13	9	13	13
	GERENCIA DE EJECUCION COACTIVA	CUSTODIAR BIENES RETENIDOS DE TERCEROS	ACCIONES	37	9	9	9	9	9	9	10	10
	INSTITUCIONAL	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE EMISIÓN MASIVA	ACCIONES	30	30	30	0	0	0	0	0	0
	INSTITUCIONAL	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA DE EMISIÓN MASIVA 2015	ACCIONES	14	0	0	0	0	6	6	8	8
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS RESPECTO DE LOS SERVICIOS DEL SAT	OFICINA DE DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y ADMINISTRADO	RECIBIR Y GESTIONAR LOS RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	60	18	18	18	18	12	12	12	12
	GERENCIA DE FINANZAS	GESTIONAR LA RECEPCIÓN DEL PAGO DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	200	39	39	53	53	55	55	53	56
	GERENCIA DE ADMINISTRACION	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	223	39	71	51	128	46	94	87	89
	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ACCIONES	22	4	4	8	8	3	3	7	7
	GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS DE SEGUNDA INSTANCIA	ACCIONES	48	12	12	12	12	12	12	12	10
	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	ATENDER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS DE PRIMERA INSTANCIA	ACCIONES	60	15	15	15	15	15	15	15	15
	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ATENDER SOLICITUDES DE REVISIÓN Y SUBSANACIÓN DE DATOS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	132	32	32	39	39	31	31	30	30
	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	ORIENTAR Y ATENDER CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS	ACCIONES	175	43	43	44	44	44	44	44	44
	GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO	REGISTRAR Y DERIVAR DOCUMENTACIÓN	ACCIONES	84	21	21	21	21	21	21	21	21

Fuente: Módulo de Control de la Gestión.
Elaborado: Área Funcional de Planificación.
Actualizado: 09 de enero de 2015.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - EJECUCIÓN AL CUARTO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD	EXPRESIÓN	META	I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
					PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC
MEJORAR EL CLIMA LABORAL	ESCUELA SAT	COORDINAR Y EJECUTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	ACCIONES	86	26	26	19	19	20	20	21	21
	GERENCIA DE ADMINISTRACION	REALIZAR EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA INSTITUCIÓN	ACCIONES	265	64	66	63	84	69	71	69	70
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	FOMENTAR EL BIENESTAR Y COORDINAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL	ACCIONES	230	33	30	77	47	52	47	68	66
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	ACCIONES	175	7	4	11	9	77	9	80	115
MEJORAR LA GESTIÓN DE SOPORTE SAT	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEJORAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO	ACCIONES	49	13	15	12	15	12	13	12	14
	ESCUELA SAT	EJECUTAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ACCIONES	40	4	4	10	10	11	11	15	15
	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	GESTIONAR LA IMAGEN Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	ACCIONES	55	12	12	15	16	15	14	13	11
	OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	REALIZAR ANÁLISIS, DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	ACCIONES	235	66	56	55	62	48	62	66	78
	OFICINA DE PLANIFICACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	PLANIFICAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ACCIONES	154	41	43	39	39	44	44	30	30
	GERENCIA DE FINANZAS	ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	ACCIONES	224	52	52	57	57	58	58	57	59
	GERENCIA DE FINANZAS	ELABORAR Y SUPERVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCIONES	190	53	53	46	46	48	48	43	43
	GERENCIA DE FINANZAS	REALIZAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO INSTITUCIONAL	ACCIONES	57	14	14	14	14	14	14	15	15
	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INSTITUCION	ACCIONES	41	9	9	13	13	10	10	9	9
	GERENCIA DE ADMINISTRACION	GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO	ACCIONES	118	28	28	31	31	30	30	29	29
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL	ACCIONES	507	120	118	128	124	130	124	129	125
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GESTIONAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE PERSONAL	ACCIONES	110	28	21	28	26	27	24	27	24
	GERENCIA DE PROYECTOS	PROMOVER, FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	ACCIONES	37	9	9	8	8	9	9	11	11
	GERENCIA DE PROYECTOS	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - II	ACCIONES	13	13	13	0	0	0	0	0	0
	GERENCIA DE PROYECTOS	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS - FASE II	ACCIONES	18	5	5	6	6	3	3	4	4
	GERENCIA DE PROYECTOS	SISTEMA DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS	ACCIONES	12	10	2	2	1	0	0	0	0
	GERENCIA DE PROYECTOS	AUTOMATIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - CALIDAD SAT 2.0	ACCIONES	17	0	0	1	1	5	5	11	9
	GERENCIA DE PROYECTOS	IMPLEMENTACIÓN DE LA SOLUCIÓN E-LEARNING	ACCIONES	14	0	0	1	1	2	1	11	5
	GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCIONES	12	3	3	3	3	3	3	3	3
	GERENCIA DE INFORMATICA	GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	ACCIONES	18	3	3	5	5	6	10	4	4

Fuente: Módulo de Control de la Gestión.
Elaborado: Área Funcional de Planificación.
Actualizado: 09 de enero de 2015.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - EJECUCIÓN AL CUARTO TRIMESTRE 2014

OBJETIVO	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDAD	EXPRESIÓN	META	I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		IV TRIMESTRE	
					PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	EJEC
MEJORAR LA GESTIÓN DE SOPORTE SAT	GERENCIA DE INFORMATICA	DESARROLLAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	ACCIONES	72	17	13	14	12	16	15	25	24
	GERENCIA DE INFORMATICA	MANTENER Y RENOVAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	ACCIONES	105	15	14	49	48	16	16	25	25
	GERENCIA DE ORGANIZACION Y PROCESOS	OPTIMIZAR Y REGULAR LOS PROCESOS	ACCIONES	25	3	3	5	5	8	8	9	9
	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN DEL ARCHIVO	ACCIONES	65	16	16	16	16	16	16	17	17
	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	ELABORAR INFORMES TÉCNICO LEGALES SOBRE RATIFICACIÓN DE ORDENANZAS DISTRITALES	ACCIONES	96	24	24	24	24	24	24	24	24
	GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS	REALIZAR EVALUACIONES LEGALES Y ELABORAR PROYECTOS NORMATIVOS INSTITUCIONALES	ACCIONES	36	9	9	9	9	9	9	9	9
	GERENCIA DE IMPUGNACIONES	REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS FUNCIONARIOS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y POLICIALES	ACCIONES	85	21	21	21	21	21	21	22	22