PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2007 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATEGICO - ACTIVIDAD / PROYECTO - TAREA
OBJETIVOS ESTRATEGICOS SAT 2006 - 2008 (RJ N°001-004-00001114 / 13/03/2006)

								PROGRAMADO												
GERENCIA CENTRAL / OFICINA	GERENCIA DE LINEA/ OFICINA	CENTRO DE COSTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADOR	META (N° de acciones)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	UNIDAD DE MESA DE PARTES	OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	REGISTRO DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTE REGISTRADO	97500	8000	9500	9000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	7500	7500
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	REGISTRO DE TRAMITES SIMPLES	TRAMITE SIMPLE REGISTRADO	41500	3500	4000	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3000	3000
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ATENCION DE EXPEDIENTES EN LÍNEA	EXPEDIENTE ATENDIDO	3030	250	350	300	250	250	250	250	250	250	250	190	190
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ATENCION DE TRAMITES SIMPLES EN LÍNEA	TRAMITE SIMPLE ATENDIDO	5850	500	600	550	500	500	500	500	500	500	500	350	350
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ATENCION DE COPIAS CERTIFICADAS EN LÍNEA	SOLICITUDES ATENDIDAS	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		UNIDAD DE ARCHIVO	OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	METROS LINEALES	1092	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	INVENTARIO DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	VERIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS	METROS LINEALES	828	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	CONSERVACION DOCUMENTAL	METROS LINEALES	1944	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162	162
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ATENCION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS	ATENCION DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	94800	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900	7900
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	REGISTRO Y CONSERVACION DE EXPEDIENTES	ELIMINACION DE DOCUMENTOS	METROS LINEALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0
		SECRETARIA GENERAL	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	REVISION DE DOCUMENTOS A SER EMITIDOS POR LA JEFATURA SAT	DOCUMENTO REVISADO	880	100	100	100	60	70	60	70	70	50	50	60	90
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROLAR LA CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	INFORME EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROLAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACION PUBLICADA EN LA PAGINA WEB SAT	INFORMACION PUBLICADA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN	INFORME EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONDUCIR ACTIVIDADES DE PROTOCOLO	ACTIVIDAD REALIZADA	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVENIOS	INFORME EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROLAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	SOLICITUD ATENDIDA DENTRO DEL PLAZO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	PROPONER DESIGNACIÓN Y REVOCACIÓN DE FEDATARIO	PROPUESTA REALIZADA	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROL DEL SISTEMA DE ARCHIVO DEL SAT	INFORME EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	INFORME EMITIDO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	CONTROLAR LA ELABORACION DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD REALIZADA	12	2	1	6	1	1	1	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	DIFUSION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS EMITIDOS POR LA JEFATURA	DOCUMENTO DIFUNDIDO	228	22	18	35	22	15	10	18	18	12	22	18	18
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE SINTESIS INFORMATIVA	SINTESIS INFORMATIVA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL BREVIARIO DE PRENSA	HOJA INFORMATIVA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	PRODUCCIÓN DEL CANAL SAT	MATERIAL AUDIOVISUAL	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	REGISTRO FOTOGRAFICO Y FILMICO DE EVENTOS INSTITUCIONALES	REGISTRO AUDIOVISUAL	28	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	REGISTRO Y ARCHIVO PERIODISTICO TELEVISIVO Y RADIAL	REGISTRO AUDIOVISUAL	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	APOYO A DIRECCION INSTITUCIONAL	ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓI	ATENCION DE QUEJAS Y / O RECLAMOS	32	3	5	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIVISION DE CONTROL OPERATIVO	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTROL OPERATIVO	ACCIONES DE CONTROL		2	0	0	0	0		1	0	0	0	0	1	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTROL OPERATIVO	ACTIVIDADES DE CONTROL		20	3	2	2	2	1	0	2	1	3	2	1	1
		DIVISION DE CONTROL FINANCIERO	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTROL FINANCIERO	ACCIONES DE CONTROL		2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTROL FINANCIERO	ACTIVIDADES DE CONTROL		17	2	1	3	1	2	1	1	1	2	1	1	1
		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINSTRACION, SUPERVISION Y CONTROL DE LAS LABORES DEL OCI		41	4	3	5	3	3	4	3	2	5	3	2	4
ESCUELA SAT	ESCUELA SAT	ESCUELA SAT 1/.	INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	BRINDAR BENEFICIOS AL CONTRIBUYENTE PUNTUAL SOLIDARIO		4	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	REALIZAR LAS PROPUESTAS DE CAMPANAS PUBLICITARIAS Y LOS DISEÑOS DE LAS PIEZAS GRÁFICAS INSTITUCIONALES		240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE CURSOS LIBRES Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN		2	0	0	0	0		1			1	0	0	0
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	PROPONER HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN CON EL DESARROLLO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL		6	1		1		1		1		1		1	
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	GENERAR, PROPONER, ACTIVAR Y DESARROLLAR ALIANZAS CONVENIOS, ASESORÍAS Y CONSULTORIAS		2					1			1				
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	CAPACITACIÓN EXTERNA	ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	Nº DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA DE GESTION DE COBRANZA	UNIDAD DE GESTION TELEFONICA	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	GESTION TELEFONICA	GESTIÓN DE COBRANZA DE DIFERENTES CARTERAS (DEUDA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA) / COORDINACIÓN DE CITAS CON SECTORISTAS	LLAMADAS EFECTUADAS	272480	22040	24040	22040	22040	24040	22040	22040	24040	22040	22040	24040	22040
		DIVISION DE COBRANZA TRIBUTARIA	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	GESTION DOMICILIARIA	VISITAS DOMICILIARIAS POR PARTE DE LOS GESTORES DE COBRANZA DOMICILIARIA	CANTIDAD DE VISITAS	332000	27000	35000	27000	27000	27000	27000	27000	27000	27000	27000	27000	27000
		GERENCIA DE COBRANZAS	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CITAS	CANTIDAD DE CITAS	66875	5642	6377	5407	5293	5794	5397	5287	5792	5409	5293	5787	5397
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	LLAMADAS TELEFONICAS A LOS CONTRIBUYENTES POR LOS SECTORISTAS	CANTIDAD DE LLAMADAS	56340	4853	5353	4553	4433	4893	4553	4453	4853	4554	4434	4854	4554
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	VISITAS A CONTRIBUYENTES POR LOS SECTORISTAS	CANTIDADES DE VISITAS	7652	632	572	683	658	628	688	613	616	733	633	618	578
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	EMISIÓN DE DOCUMENTOS INFORMATIVOS DE DEUDA EN ETAPA PRE-COACTIVA	NUMERO DE EMISIONES	376699	16391	47391	35891	15891	41891	35892	15392	40892	35392	15392	40892	35392
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL VENCIMIENTO TRIBUTARIO TRIMESTRAL	CANTIDAD DE VOLANTES	90000	0	21000	0	0	13000	0	30000	13000	0	0	13000	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO	CANTIDAD DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO	4240	352	354	354	352	354	354	354	352	354	354	354	352
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	ACTUALIZACIÓN DE DITECTORIO PRICOS / CARTERA PRE-COACTIVA DE MEPECOS	CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	SOLICITAR A LAS DISTINTAS DIRECCIONES MUNICIPALES, SUS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR SI LOS CONTRIBUYENTES PUEDEN CUMPLIR CON LO SOLICITADO POR ESTAS ÁREAS.	NUMERO DE SOLICITUDES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	DISTRIBUIR LAS CARTAS CON LAS TARJETAS A LOS CONTRIBUYENTES CPS QUE LES DA ACCESO A UNA SERIE DE BENEFICIOS Y DESCUENTOS	NUMERO DE CARTAS DISTRIBUIDAS	31200	0	0	31200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA PRE COACTIVA	COORDINAR CON OTRAS ÁREAS DEL SAT PARA PRIORIZAR TEMAS VINCULADOS A LA RECAUDACIÓN (RESOLUCIÓN DE RECLAMOS, CAMBIOS DE DOMICILIO FISCAL, ETC.)	NUMERO DE REUNIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	EMISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES (RETENCIÓN BANCARIA, RETENCIÓN A TERCEROS, INSCRIPCIÓN, SECUESTRO CONSERVATIVO, CAPTURAS VEHICULARES)	CANTIDAD DE EMISIONES	80408	6699	6699	6703	6698	6698	6708	6698	6698	6708	6703	6698	6698
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	DESIGNACIÓN DE PERITOS Y TASACIÓN DE DE LOS BIENES EMBARGADOS Y/O PARA REMATE	NUMERO DE DESIGNACIONES	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	PUBLICACIÓN DE REMATE EN EL PERUANO Y DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL	NUMERO DE PUBLICACIONES	12	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	REMATE DE BIENES (VEHÍCULOS, MUEBLES E INMUEBLES)	CANTIDAD DE REMATES	726	210	0	0	173	0	0	171	0	0	172	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	BÚSQUEDA DE PARTIDAS REGISTRALES (VEHÍCULOS E INMUEBLES) EN SUNARP	NÚMERO DE BÚSQUEDAS	24600	2040	2040	2040	2080	2040	2040	2080	2040	2040	2080	2040	2040
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN, TERCERÍA, INFORMES AL TRIBUNAL FISCAL Y TRÁMITES SIMPLES	NÚMERO DE ATENCIONES	4520	400	370	380	390	370	380	390	370	380	390	350	350
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	VISITAS Y VERIFICACIÓN DE INMUEBLES POR LA EJECUTORÍA COACTIVA	CANTIDAD DE VISITAS	12454	1037	1037	1038	1038	1038	1038	1038	1038	1038	1038	1038	1038
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	ACTUALIZACIÓN DE CARTERA COACTIVA DE PRICOS-MEPECOS	CANTIDAD DE ACTUALIZACIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	COBRANZA COACTIVA	INSCRIPCIÓN EN CENTRALES DE RIESGO	NÚMERO DE INSCRIPCIONES	1522200	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850	126850

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2007 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATEGICO - ACTIVIDAD / PROYECTO - TAREA
OBJETIVOS ESTRATEGICOS SAT 2006 - 2008 (RJ N°001-004-00001114 / 13/03/2006)

								PROGRAMADO												
GERENCIA CENTRAL / OFICINA	GERENCIA DE LINEA/ OFICINA	CENTRO DE COSTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADOR	META (Nº de acciones)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**COBRANZA COACTIVA**	EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE COBRANZ DE DEUDA TRIBUTARIA EN ETAPA COACTIVA	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	174000	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500	14500
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**COBRANZA COACTIVA**	EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE COBRANZ DE DEUDA NO TRIBUTARIA EN ETAPA COACTIVA	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	186169	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514	15514
		DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**EMISION DE VALORES Y REGISTRO DE DEUDA**	EMITIR LOS VALORES Y REC PRIORIZANDO LAS EMISIONES SELECTIVAS POR INTERES FISCAL, AGRUPADAS Y COMPORTAMIENTO DE PAGO, (REDUCIENDO COSTOS TRIBUTARIOS)	EMISIÓN DE VALORES Y REC	932371	66311	156041	111270	73901	57826	83304	53463	46876	102194	55102	34227	91856
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**EMISION DE VALORES Y REGISTRO DE DEUDA**	EMITIR DOCUMENTOS DE DEUDA NO TRIBUTARIA, PRIORIZANDO LAS EMISIONES SELECTIVAS SEGÚN REGLAMENTO Y OBLIGADO (REDUCCION DE COSTOS NO TRIBUTARIO)	EMISIÓN DE DOCUMENTOS	587669	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972	48972
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**EMISION DE VALORES Y REGISTRO DE DEUDA**	NOTIFICAR DOCUMENTOS A CONTRIBUYENTES O ADMINISTRADOS	CONTRIBUYENTES Y/O ADMINISTRADOS	1593965	102199	166552	157261	152925	124737	143008	101594	125082	148711	107270	124745	139881
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**EMISION DE VALORES Y REGISTRO DE DEUDA**	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	NÚMERO DE CONSTANCIA	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	REGISTRO Y DIGITACIÓN DE PAPELETAS	NÚMERO DE PAPELETAS REGISTRADAS	1071424	89357	91478	88605	78305	103689	94138	78735	81946	98800	98041	102415	65915
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	REDUCIR EL NUMERO DE PITS CON INCONSISTENCIAS POR IMPOSICION Y DIGITACION	NÚMERO DE PAPELETAS DEPURADAS	160650	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388	13388
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	REDUCIR EL NUMERO DE NO HABIDOS	REDUCIR EL NUMERO DE CONTRIBUYENTES INFRACTUADAS E INCREMENTO CARTERA CESTIONABLE	2760	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	REINCORPORAR DEUDA EXCLUIDA AL PROCESO DE COBRANZA TRIBUTARIA (DEPURAR DE OFICIO)	DEUDA REINCORPORADA	5614560	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880	467880
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	REINCORPORAR DEUDA EXCLUIDA AL PROCESO DE COBRANZA NO TRIBUTARIA (DEPURAR DE OFICIO)	DEUDA REINCORPORADA	3951840	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320	329320
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**REGISTRO, CONTROL Y DETERMINACION DE DEUDA**	ATENDER Y RESPONDER OPORTUNAMENTE TRÁMITES SIMPLES	NÚMERO DE TRÁMITES	20500	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33	1708.33
		DIVISION DE DETERMINACION DE LA DEUDA	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	DETERMINACION IMP ALCABALA (CERCADO DE LIMA)	GENERACION DE DEUDA	2	0.17	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	CRUCE DE INFORMACIÓN CON BASES INTERNAS (ALCABALA/ CERCADO DE LIMA)	OMISOS / SUBVALUADORES DETECTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	DETERMINACION IMP VEHICULAR	GENERACION DE DEUDA	5	0.42	0.14	0.42	0.41	0.42	0.42	0.42	0.41	0.42	0.42	0.42	0.41
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	CRUCE DE INFORMACIÓN CON BASES EXTERNAS (SUNARP / VEHICULAR)	OMISOS / SUBVALUADORES DETECTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	DETERMINACION IMP PREDIAL Y ARBITRIOS	GENERACION DE DEUDA	11.6	0.95	0.95	1.00	0.95	0.95	1.00	0.95	0.95	1.00	0.95	1.00	0.95
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	ATENCION DE EXPEDIENTES DE FISCALIZACION (PREDIAL)	GENERACION DE DEUDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	DETERMINACION IMP VARIOS (APUESTAS, EPND, JUEGOS)	GENERACION DE DEUDA	0.36	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	FISCALIZACION Y CONTROL DE EMPRESAS COMERCIALES (APUESTAS, EPND Y JUEGOS)	EMPRESAS AUDITADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	DETERMINACION IMP ALCABALA (OTROS DISTRITOS)	GENERACION DE DEUDA	10	0.83	0.83	0.84	0.83	0.84	0.83	0.83	0.84	0.83	0.83	0.84	0.83
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	CRUCE DE INFORMACIÓN CONENTIDADES EXTERNAS (ALCABALA/ OTROS DISTRITOS)	OMISOS / SUBVALUADORES DETECTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	GERENCIA DE FISCALIZACION		MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	MEJORAMIENTO DE LA FISCALIZACIÓN DEL IMP. DE ALCABALA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	CULMINACION DE LA ETAPA DE FISCALIZACION DE IMP VARIOS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	ACTUALIZACION DE DOMICILIOS - MODULO NOTARIO SAT		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	IMPLEMENTACION DEL MODULO NOTARIO SAT - VEHICULAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**DETERMINACION DE DEUDA POR FISCALIZACION**	ATENCION DE TRAMITES SIMPLES (ALCABALA / PREDIAL / VEHICULAR)	EXPEDIENTE RESUELTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
		DIVISION DE INSPECCIONES 2/.	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**INSPECCIONES**	CAMPAÑAS DE INDUCCION A LA DECLARACION JURADA VOLUNTARIA	PREDIOS CON ATENCION	3000	0	0	750	1500	125	125	125	125	125	125	0	0
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**INSPECCIONES**	INSPECCIONES REGULARES PREDIAL - ARBITRIOS	DIFERENCIA DE DEUDA	2750	300	300	50	0	300	300	275	275	275	275	300	100
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**INSPECCIONES**	INSPECCIONES A ESPECTACULOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS	GENERACION DE DEUDA	590	50	50	50	40	50	60	40	50	60	50	50	40
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**INSPECCIONES**	INSPECCIONES A JUEGOS	GENERACION DE DEUDA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**INSPECCIONES**	ACTUALIZACION DE BASE GRAFICA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**INSPECCIONES**	ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS DE LOTES DE LA JURISDICCION		28000	0	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	10000
	GERENCIA DE OPERACIONES ESPECIALES	DIVISION DE OPERATIVOS ESPECIALES	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**OPERATIVOS ESPECIALES**	EMBARGO DE VEHÍCULOS (CAPTURAS) CUYOS PROPIETARIOS MANTENGAN DEUDA ANTE EL SAT	Nº DE VEHICULOS	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**OPERATIVOS ESPECIALES**	APOYAR A LA PNP TRANSITO CON LA LOGISTICA NECESARIA PARA REALIZAR OPERATIVOS DE CONTROL DE VELOCIDAD	Nº DE PITS	244800	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400	20400
		DIVISON DE ADMINISTRACION DE DEPOSITOS	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ADMINISTRACION DE DEPOSITOS**	GENERACION Y NOTIFICACIÓN DE ACTA DE EMBARGO	VEHICULOS INTERNADOS	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ADMINISTRACION DE DEPOSITOS**	REGISTRO DE VEHÍCULOS POR INFRACCIÓN DIRECTA -GTU	VEHICULOS INTERNADOS	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ADMINISTRACION DE DEPOSITOS**	EMISIÓN DE ESQUELAS DE LIBERTAD DE ACUERDO AL TUPA SAT	VEHICULOS LIBERADOS	30576	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548	2548
	GERENCIA DE SERVICIOS	DIV. SERVICIOS AL ADMINISTRADO	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	CONSULTAS ATENDIDAS POR CORREO ELECTRONICO	Nº DE CORREOS	15050	1150	1800	1500	1300	1300	1200	1250	1250	1300	1000	1000	1000
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	CONSULTAS PERSONALIZADAS	Nº DE ATENCIONES (TICKET-ERAS)	528000	42000	55000	50000	40000	45000	45000	45000	45000	42000	39000	40000	40000
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	CONSULTAS TELEFONICAS (ALO SAT)	Nº DE LLAMADAS	231000	20000	25000	20000	18000	20000	20000	20000	18000	18000	18000	18000	16000
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	CONSULTAS VÍA CHAT	Nº DE USUARIOS	3270	330	430	380	350	330	230	230.00	200.00	200.00	180.00	210.00	200.00
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	DECLARACIONES JURADAS POR IMPUESTO PREDIAL	Nº DE DJ REGISTRADAS	24300	2000	2400	2200	2200	2200	2200	2100.00	2100.00	2100.00	1600.00	1600.00	1600.00
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	DECLARACIONES JURTADAS POR IMPUESTO VEHICULAR	Nº DE DJ REGISTRADAS	46700	4500	7000	3800	3800	3800	3000	3300	3500	3500	3400	3700	3400
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	LIQUIDACIONES POR IMPUESTO DE ALCABALA	Nº DE LIQUIDACIONES REGISTRADAS	59600	4900	4200	5000	4000	5200	5200	5200	5200	5200	4900	5400	5200
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	DECLARACIONES POR OTROS IMPUESTOS	Nº DE DJ REGISTRADAS	392	40	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
		DIVISION DE RECLAMOS	OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS EN MATERIA TRIBUTARIA	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY RESPECTO A LOS EXPEDIENTES INGRESADOS EN EL PERIODO	21600	2100	2100	2100	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS EN MATERIA NO TRIBUTARIA	PORCENTAJE DE RESOLUCIONES EMITIDAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY RESPECTO A LOS EXPEDIENTES INGRESADOS EN EL PERIODO	54000	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	ATENCIÓN EN EL FRONT OFFICE DE CONSULTA DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE ADMINISTRADOS ATENDIDOS	22200	1800	1900	2000	1800	1800	1900	1800	1800	1900	1800	1800	1900
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	ATENCIÓN DE PROVEÍDOS Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL TRIBUNAL FISCAL	RESOLUCIONES DE C UMPLIMIENTO EMITIDAS O Nº DE RTF´S EJECUTADAS EN EL SISTEMA	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	ELEVACIÓN DE EXPEDIENTES DE APELACIÓN TRIBUTARIOS AL TRIBUNAL FISCAL	PORCENTAJE DE APELACIONES ELEVADAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY	2160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION DE EXPEDIENTES**	ELEVACIÓN DE EXPEDIENTES DE APELACIÓN NO TRIBUTARIOS A LA MML O A LA GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	PORCENTAJE DE APELACIONES ELEVADAS DENTRO DEL PLAZO DE LEY	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	DEFENSORIA DEL CONTRIBUYENTE Y DEL ADMINISTRADO	OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	AFIANZAR LAS RELACIONES CON ENTES EXTERNOS AFINES	CANTIDAD	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	ATENCION DE QUEJAS PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES	PORCENTAJE	10.80	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	CANTIDAD	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**ATENCION AL CONTRIBUYENTE**	ATENCION DE SUGERENCIAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES	CANTIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA CENTRAL NORMATIVA	GERENCIA CENTRAL NORMATIVA	OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS A CARGO		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	**ASESORIA LEGAL**	RESOLUCIONES QUE RESUELVEN APELACIONES EN TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	CANTIDAD DE RESOLUCIONES DE GERENCIA	1320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	**ASESORIA LEGAL**	PROYECTOS DE LEY	CANTIDAD DE PROYECTOS DE LEY	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	**ASESORIA LEGAL**	PROYECTOS DE ORDENANZAS	CANTIDAD DE PROYECTOS DE ORDENANZAS	10	0	1	0	1	0	1	2	0	1	0	1	3
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ASESORIA LEGAL**	ATENCION DE CONSULTAS LEGALES	CANTIDAD DE INFORMES/MEMOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2007 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATEGICO - ACTIVIDAD / PROYECTO - TAREA
OBJETIVOS ESTRATEGICOS SAT 2006 - 2008 (RJ N°001-004-00001114 / 13/03/2006)

							PROGRAMADO												
GERENCIA CENTRAL / OFICINA	GERENCIA DE LINEA/ OFICINA	CENTRO DE COSTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADOR	META (Nº de acciones)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GERENCIA CENTRAL DE NORMATIVA	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES	DIVISION JURIDICA	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA LEGAL	PROYECTOS DE DIRECTIVAS / CIRCULARES	CANTIDAD DE DIRECTIVAS/CIRCULARES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA LEGAL	PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	CANTIDAD DE RESOLUCIONES JEFATURALES	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA LEGAL	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS LEGALES EN RATIFICACIONES	CANTIDAD DE INFORMES	106	6	8	6	6	10	10	10	7	8	10	15	10
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA LEGAL	ELABORACION DE CONTRATOS / ADENDAS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	CANTIDAD DE CONTRATOS/ADDENDAS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	21	0	4	2	4	0	2	0	4	0	0	2	3
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA LEGAL	ATENCION DE DOCUMENTACION EXTERNA	CANTIDAD DE OFICIOS/CARTAS	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	ASESORIA LEGAL	ELABORACION DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	CANTIDAD DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
		DIVISION JUDICIAL	INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	DEFENSA LEGAL	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS EN QUE SE EMPLACE AL SAT COMO DIRECTO RESPONSABLE	ESCRITOS JUDICIALES	1080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DEFENSA LEGAL	BUSCAR JURISPRUDENCIA QUE SATISFAGA LOS INTERESES DE LA INSTITUCION EN CUANTO A LA INTEPRETACION DE LA NORMA DE EJECUCION COACTIVA.	INFORMES	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DEFENSA LEGAL	CUMPLIR OPORTUNAMENTE LOS PLAZOS JUDICIALES EN LA TRAMITACION, ENTREGA DE EXPEDIENTES COACTIVOS Y CELERIDAD PROCESAL	NUMERO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DEFENSA LEGAL	BUSQUEDA DE ESTRATEGIAS DE DEFENSA QUE TENGAN POR OBJETO LA REDUCCION DE LA CARGA PROCESAL	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DEFENSA LEGAL	COORDINAR CON EL AREA OPERATIVA A FIN DE QUE ESTAS DEBILIDADES DE LA GESTION NO INCIDAN EN LA COBRANZA Y NO SEAN TRANSCEDENTES JUDICIALMENTE.	NUMERO DE MEMORANDUMS	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DEFENSA LEGAL	IDENTIFICAR LAS DEBILIDADES DE LA GESTION QUE SE EVIDENCIAN EN LAS DEMANDAS JUDICIALES Y PONERLAS EN CONOCIMIENTO DE LAS AREAS OPERATIVAS.	NUMERO DE MEMORANDUMS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	DEFENSA LEGAL	APOYAR EN LOS PROCESO EN LOS QUE SE VEA INVOLUCRADO PERSONAL DEL SAT EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	NUMERO DE DILIGENCIAS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	DEFENSA LEGAL	ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES E INFORMES ORALES EN TODOS LOS PROCESOS EN LOS QUE EL SAT ES PARTE	NUMERO DE DILIGENCIAS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	DEFENSA LEGAL	ASESORAR A LAS AREAS DE GESTION Y COBRANZA EN ASUNTOS QUE REQUIERAN LA INTERVENCION DEL ORGANO JURISDICCIONAL	NUMERO DE INFORMES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	DEFENSA LEGAL	ASISTIR A LAS MANIFESTACIONES POLICIALES Y FISCALES ASI COMO A LAS DECLARACIONES JUDICIALES COMO REPRESENTANTE LEGAL SEA COMO PARTE DENUNCIANTE O PARTE DENUNCIADA.	NUMERO DE DECLARACIONES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	DEFENSA LEGAL	CONTROLAR AL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA	ENTREVISTA CON MAGISTRADOS Y MEMORANDUMS EMITIDOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	GERENCIA DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	DIVISION DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS ECONOMICOS	MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	EVALUACION ECONOMICA	PLANIFICAR Y DIRIGIR EL PROCESO DE EMISION MASIVA (A PRINCIPIOS DE AÑO: CULMINACIÓN MASIVA 2007 Y A FINALES DE AÑO: INICIO DE MASIVA 2008)	% AVANCE	1	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.10	0.20	0.30
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MML	EVALUACION ECONOMICA	DAR MANTENIMIENTO PERIODICO A LAS TABLAS DE PARAMETROS RELACIONADOS A LA DEUDA TRIBUTARIA	100% TABLAS REVISADAS	1	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.05	0.05	0.05
			INCREMENTAR LOS INGRESOS PROPIOS DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	EVALUAR Y REESTRUCTURAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL TUPA SAT QUE PUEDAN GENERAR MAYORES INGRESOS	% AUMENTO DE INGRESOS PROPIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR EL REPORTE ESTADISTICO TRIMESTRAL	Nº REPORTES REALIZADOS	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR REPORTES DE GESTION DE LOS PRINCIPALES CONCEPTOS	Nº REPORTES REALIZADOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR INFORMES TECNICOS COSTO-BENEFICIO	Nº INFORMES REALIZADOS	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR EL PRESUPUESTO INICIAL DE APERTURA PARA EL 2008	DOCUMENTO CULMINADO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR PRESENTACIONES PARA LA ALCALDIA Y GERENCIA MUNICIPAL	% PRESENTACIONES ELABORADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR PRESENTACIONES PARA LA ALTA DIRECCION	% PRESENTACIONES ELABORADAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ATENDER CONSULTAS SOBRE SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA COPORACION MUNICIPAL	Nº ATENCIONES EFECTUADAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ATENDER CONSULTAS SOBRE SOLICITUDES DE INFORMACION DE ENTIDADES EXTERNAS	Nº ATENCIONES EFECTUADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	DEFINIR Y EJECUTAR SET DE INDICADORES DE GESTION DEL SAT	Nº INDICADORES DEFINIDOS	12	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	CONSTRUIR SERIES DE TIEMPO PARA LOS PRINCIPALES CONCEPTOS ADMINISTRADOS POR EL SAT	Nº SERIES CONSTRUIDAS	8	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR INFORMES DE ACTIVIDADES ECONOMICAS (COMPORTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS ASOCIADAS A LOS PRICOS)	Nº INFORMES REALIZADOS	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR EL INFORME ANUAL DE EVOLUCION Y PERSPECTIVAS DEL MERCADO INMOBILIARIO EN LIMA METROPOLITANA	Nº INFORMES REALIZADOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR EL INFORME ANUAL DE EVOLUCION Y PERSPECTIVAS DE LA IMPORTACION DE VEHICULOS: DISEÑO	Nº INFORMES REALIZADOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	EVALUACION ECONOMICA	ELABORAR DOCUMENTOS DE TRABAJO VINCULADOS A LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SUBNACIONAL	Nº DOCUMENTOS ELABORADOS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	EVALUACION ECONOMICA	DEFINIR Y EJECUTAR PROYECTO DE DECLARASAT - DECLARACIÓN TELEMATICA DE PREDIOS (2º Y 3º ETAPA)	Nº ETAPA EJECUTADA	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		DIVISION DE PLANIFICACION	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PLANIFICACION	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y MONITOREO DEL PEI	N° DE INFORMES	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PLANIFICACION	ELABORACIÓN, FORMULACIÓN Y MONITOREO DEL POI	N° DE INFORMES	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PLANIFICACION	ELABORACION, MONITOREO, CANALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.	N° DE INFORMES	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PLANIFICACION	FORMULACION Y MONITOREO DEL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL	N° DE INFORMES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	ELABORACION DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL	Nº DE DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	ELABORACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Nº DE DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Nº DE DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	REALIZAR ESTUDIOS TECNICOS ORIENTADOS A LA MEJORA ORGANIZACIONAL	REDUCCION DE COSTOS	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	N° DE DOCUMENTOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACION	EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	N° DE EVALUACIONES AFECTUADAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION GENERAL	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION GENERAL	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ASESORIA INSTITUCIONAL	SUPERVISION, MONITOREO Y CONTROL DE LAS 4 GERENCIAS DE LINEA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE SEGURIDAD	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	CAPACITACION DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	CAPACITACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD (SUPERVISIORES RESGUARDOS Y VIGILANTES)		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	CONCURSO PUBLICO PARA SERVICIOS DE VIGILANCIA 2006-2007		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	PLANES DE SEGURIDAD DE AGENCIAS DESCENTRALIZADAS (ACTUALIZACION)		4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	REPORTE DE GESTION DE LA DIVISION DE SEGURIDAD		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD POR PUESTOS		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SEGURIDAD	SUPERVISION Y MONITOREO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DEL SAT		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		DIVISION DE LOGISTICA	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA		9	4	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA		15	0	0	0	0	1	2	2	1	5	1	1	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	ATENCION DE PEDIDOS - MENOR CUANTIA		540	60	50	30	10	20	20	30	30	30	30	30	200
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	CONCURSO PUBLICO		2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2007 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATEGICO - ACTIVIDAD / PROYECTO - TAREA
OBJETIVOS ESTRATEGICOS SAT 2006 - 2008 (RJ N°001-004-00001114 / 13/03/2006)

							PROGRAMADO												
GERENCIA CENTRAL / OFICINA	GERENCIA DE LINEA/ OFICINA	CENTRO DE COSTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADOR	META (N° de acciones)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACION GENERAL	GERENCIA DE ADMINISTRACION		MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	ELABORACION DE PLANILLAS DE SERVICIOS NO PERSONALES		16	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ACQUISICIONES (PAAC)		24	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	ABASTECIMIENTO	INFORMACION DE PROCESOS(CONSUCODE, CONTRALORIA Y PORTAL SAT).		4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
		DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	MANTENIMIENTO EN GENERAL		400	40	50	40	30	30	20	25	40	25	30	30	40
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS GENERALES		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	LIMPIEZA DE INSTALACIONES		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CONTROL VEHICULAR		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CONTROL PATRIMONIAL		2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INVENTARIO ANUAL DE ALMACEN		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	GERENCIA DE FINANZAS	DIVISION DE PRESUPUESTO	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PRESUPUESTO	FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN Y APROBACIÓN DEL PIA		2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PRESUPUESTO	EVALUACIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	PRESUPUESTO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA		264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
		DIVISION DE FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CONTROL DE TRANSFERENCIAS POR ALCABALA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE SALDOS Y MOVIMIENTOS BANCARIOS		264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	VERIFICACIÓN Y CONCILIACIÓN DE CHEQUES EN TRANSITO, CARTERA Y COBRADOS		264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CONTROL DE CARTAS FIANZAS		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	VERIFICICACIÓN Y CONTROL DE PROVISIONES CONTABLES		168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CUADRE DIARIO DE CAJA CHICA		264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	DETERMINACIÓN DE SALDOS POR COBRAR DE LA CARTERA TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE PROVISIONES DE CUENTAS INCOBRABLES		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CONTROL DE MOVIMIENTOS QUE DETERMINAN SALDOS		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	FINANZAS	CONTROL DE RIESGO OPERATIVO		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	RECAUDACION	CONSOLIDACION DE LA RECAUDACION		16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	RECAUDACION	CONCILIACION DE RECAUDACION Y COPARTICIPACION DE CONCEPTOS ASOCIADOS A FIDEICOMISOS		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		DIV. DE CONTABILIDAD	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTABILIDAD	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE GENERAL		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTABILIDAD	FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS DE GANACIAS Y PÉRDIDAS		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTABILIDAD	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE RATIOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTABILIDAD	FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO		4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	CONTABILIDAD	CONCILIACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE CON OTRAS FUENTES		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	GERENCIA DE INFORMATICA 3/.	DIVISION DE DESARROLLO DE SISTEMAS	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE RECAUDACIÓN		1	0.25	0.25	0.25	0.25								
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN (EM, JOS, AE, IL, CM)		1					0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAMIENTO DEL SAF (LA,JB,JC)		186	24	25	28	12	20	18	20	20	8	5	3	3
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN (LC, EA)		72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	DIAGNÓSTICO DEL PROCESOS DE CONTROL DE COBRANZA (WT)		1							0.34	0.33	0.33			
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE CONTROL Y COBRANZA (LCE,LM)		1				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE NOTIFICACIONES (WT)		1										0.50	0.50	
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE NOTIFICACIONES (RV)		1					0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MANTENIMIENTO GESTIÓN DOCUMENTARIA (JG)		1					0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	GESTIÓN DE DATOS (CM,IL)		1	0.33	0.33	0.33									
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	IMPLEMENTACIÓN DEL REDISEÑO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (JM)		1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	AMPLIACIÓN DE FUNCIONALIDAD DEL HELP DESK(JA)		4						1	1	1	1			
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES WEB Y PORTAL DE TRANSPARENCIA (JA, DQ, DM)		1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL GIS (EM)		1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	DIAGNÓSTICO DE IMPLANTACIÓN DEL SIAT EN TERCEROS		1					1							
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL (DQ)		18						3	3	3	3	3	3	
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS EXTERNAS (CF)		6	1		1		1		1		1		1	
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍAS		1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	GESTIÓN DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES		1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MASIVA 2007		1	0.50	0.50										
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MANUAL INTERNO		1				1								
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	RESOLUCIÓN DE SANCIÓN														
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	DESARROLLO DE SOFTWARE	MASIVA 2008		1											0.50	0.50
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE REGISTRO Y DETERMINACIÓN DE DEUDA (EM)		1							0.25	0.25	0.25	0.25		
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	DIAGNÓSTICO DEL PROCESO DE FRACCIONAMIENTO (WT)		1											0.50	0.50
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	MANTENIMIENTO DEL PORTAL - PAGOS ELECTRÓNICOS (CF)		2		1	1									
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	BENEFICIO ORDENANZA 1003		1			1									
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	CLASIFICACIÓN DE RECLAMOS		1	0.50	0.50										
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	DESARROLLO DE SOFTWARE	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS BD-SIAT (EL, PE)		5103	500.00	485.00	470.45	456.34	442.65	429.37	416.49	403.99	391.87	380.12	368.71	357.65
			MANTENER LOS INGRESOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	MANTENER Y AMPLIAR LA RED DE RECAUDACIÓN		7	1			3		1		2				
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	IMPLEMENTAR NIVELES DE SEGURIDAD Y CALIDAD DE SERVICIO EN LA RED INTERNA		1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	MANTENIMIENTO DE HARDWARE	IMPLEMENTAR EL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN AUTOMATICA DE SOFTWARE Y PARCHES DE SEGURIDAD		1					0.5	0.5						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2007 - SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
OBJETIVO ESTRATEGICO - ACTIVIDAD / PROYECTO - TAREA
OBJETIVOS ESTRATEGICOS SAT 2006 - 2008 (RJ N°001-004-00001114 / 13/03/2006)

								PROGRAMADO											
GERENCIA CENTRAL / OFICINA	GERENCIA DE LINEA/ OFICINA	CENTRO DE COSTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	INDICADOR	META (N° de acciones)	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		DIVISION DE SOPORTE Y PRODUCCION	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	CONSOLIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS EN EL STORAGE EXTERNO Y LA SAN		4							2	2				
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	MIGRACIÓN A EXCHANGE 2004 E INSTALACIÓN DEL DIRECTORIO ACTIVO		2					1	1						
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		0												
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	RESPALDO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL		0												
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y APLICATIVOS		600						600						
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO		1				0.25	0.25	0.25	0.25					
			OPTIMIZAR PROCESOS ORIENTADOS AL CLIENTE	**MANTENIMIENTO DE HARDWARE**	RENOVACIÓN DEL PARQUE DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS DEL SAT		3		1	1			1						
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	DIVISION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA	N° DE CONTROLES	252	22	20	22	19	22	20	22	22	20	22	21	20
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	MANTENIMIENTO DE LEGAJOS DE PERSONAL	N° LEGAJO DE PERSONAL	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS SUJETOS A MODADLIDAD	N° DE PROCESOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	CONTROL DEL ROL DE VACACIONES 2007	N° INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	PROCESOS DE PLANILLA DE REMUNERACIONES	N° PROCESOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**ADMINISTRACION DE PERSONAL**	DETERMINACIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES	N° PROCESOS	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
		DIVISION DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE PERSONAL	MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL**	EVALUACION DE DESEMPEÑO	PORCENTAJE OBTENIDO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			MEJORAR LA GESTION DEL SAT	**BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL**	EVALUACION ASCENDENTE	PORCENTAJE OBTENIDO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
			CAPACITAR Y MOTIVAR AL PERSONAL	**BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL**	CAPACITACION DE PERSONAL	N° DE CAPACITACIONES REALIZADAS	20	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
			CAPACITAR Y MOTIVAR AL PERSONAL	**BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL**	CLIMA LABORAL	PORCENTAJE OBTENIDO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
			CAPACITAR Y MOTIVAR AL PERSONAL	**BIENESTAR Y DESARROLLO PERSONAL**	ACTIVIDADES DE INTEGRACION	N° DE ACTIVIDADES	7	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1		1

1/. Secretaria General ha asumido las actividades de Escuela SAT, desde febrero hasta abril del presente, conforme a lo dispuesto por jefatura mediante Memorando Nº 001-092-00000231 - A.
2/. La División de Inspecciones ha reprogramado su Plan Operativo debido a la Ordenanza Nº 1003 formalizandolo mediante memorando Nº 045-092-00001118
3/. La Gerencia de Informática ha reprogramado su Plan Operativo, formalizandolo mediante memorando Nº 005-092-00003244.