

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR PERIODO INTERRUMPIDO DEL TITULAR DEL PLIEGO

ANEXO 1.B

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA-
SAT LIMA**

LIMA - LIMA – LIMA

12/2022

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. **RESUMEN EJECUTIVO**
2. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**
 - 2.1 Información general de titular de pliego.
 - 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
 - 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
 - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
 - 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
 - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
3. **SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)**
 - 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
 - 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
 - 3.3 Negociación colectiva.
 - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
 - 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
 - 3.6 Gestión documental.

ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

1. Resumen ejecutivo

Naturaleza Jurídica y Base Legal

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SAT FUE CREADO MEDIANTE LOS EDICTOS N° 225 Y N° 227, PUBLICADOS EL 17 DE MAYO Y 04 DE OCTUBRE DE 1996, RESPECTIVAMENTE, COMO UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA - MML, CON AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA.

Finalidad y Principios

ORGANIZAR, ADMINISTRAR, FISCALIZAR Y RECAUDAR TODOS LOS INGRESOS TRIBUTARIOS ASI COMO RECAUDAR INGRESOS POR CONCEPTOS NO TRIBUTARIOS

Síntesis de la Gestión en la Empresa

EL ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN, ESTÁ COMPUESTO POR TRES EJES, EL PRIMERO DE RECAUDACIÓN, EL SEGUNDO DE SERVICIO AL CIUDADANO Y EL TERCERO DE SOPORTE INTERNO, LOS CUALES REFLEJAN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD Y CADA UNO DE ELLOS TIENE UNA ESTRATEGIA ASOCIADA, RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PERMANENTE Y EFECTIVA EN EL SAT, PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACORDE A LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS DEL SAT Y GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS DEL SAT EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, RESPECTIVAMENTE.

LAS ESTRATEGIAS DEL SAT SON LAS SIGUIENTES:

EI.01 "RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y NO TRIBUTARIA PERMANENTE Y EFECTIVA EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA"

LA PRESENTE ESTRATEGIA ESTÁ REFERIDA A CONCRETAR LA MAYOR RECAUDACIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS EN LOS DIVERSOS ESTADOS DE LA GESTIÓN DE COBRANZA, BUSCANDO SER CADA VEZ MÁS EFECTIVOS Y REDUCIENDO LA CARTERA POR COBRAR DE AÑOS ANTERIORES, PARA ELLO, SE APLICAN ACCIONES QUE FACILITEN E INCENTIVEN EL PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES; ASÍ COMO MEDIDAS DE FISCALIZACIÓN Y DE COBRANZA COACTIVA.

EI.02 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACORDE A LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA".

LA FINALIDAD DE LA PRESENTE ESTRATEGIA ES ESTABLECER ESTÁNDARES DE CALIDAD A LOS PROCESOS DE INTERRELACIÓN CON EL CIUDADANO, BUSCANDO QUE LOS DISTINTOS SERVICIOS PRESENCIALES, NO PRESENCIALES Y VIRTUALES SEAN MÁS EFICIENTES, ÁGILES Y QUE SE ADAPTEN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS, LOGRANDO CUMPLIR CON SUS EXPECTATIVAS. A SU VEZ, ESTÁ REFERIDA A GESTIONAR EFICIENTEMENTE LOS DATOS DE CONTACTO PARA UNA OPORTUNA COMUNICACIÓN QUE CONTRIBUYA AL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

EI.03 "GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA EN EL MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO".

LA PRESENTE ESTRATEGIA ESTÁ REFERIDA A FORTALECER Y GARANTIZAR LA GESTIÓN INTERNA EN LA INSTITUCIÓN, CONDICIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OTRAS DOS (02) ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES; PARA ELLO, SE HA PREVISTO PARA EL PERIODO 2022-2025 ACCIONES RELACIONADAS CON: I) OPTIMIZAR PROCESOS, II) FORTALECER LAS CAPACIDADES Y EL CLIMA LABORAL EN BENEFICIO DE LOS COLABORADORES DEL SAT, III) IMPLEMENTAR DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, IV) IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FAVOREZCAN A LA IMAGEN INSTITUCIONAL; ASÍ COMO V) IMPLEMENTAR UNA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA INSTITUCIÓN.

2. Información general del proceso de transferencia de gestión del pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	4241		
Nombre de la entidad	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ROA VILLAVICENCIO MIGUEL FILADELFO		
Cargo del titular	JEFE DEL SAT		
Fecha de inicio del periodo reportado	01/01/2019	N° Documento de nombramiento o designación	RESOLUCION DE ALCALDIA 090
Fecha de fin del periodo reportado	31/12/2022	Nro. documento de cese, de corresponder	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA 693-2022
Fecha de presentación (*)	31/12/2022 11:30:45 a.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.						

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, visión, valores, organigrama

Misión

RECAUDAR INGRESOS POR CONCEPTOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, A TRAVÉS DE UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD ORIENTADO AL CIUDADANO

Visión

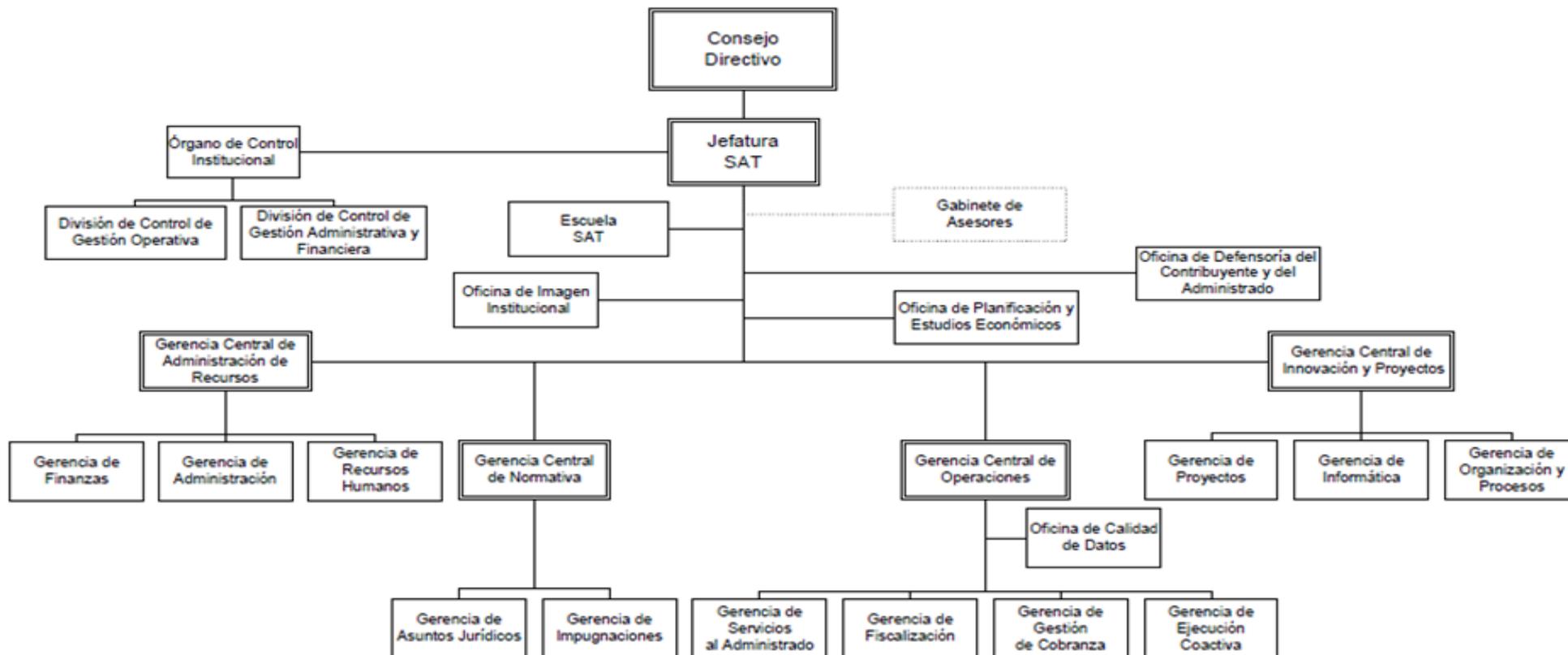
NO APLICA

Valores

TRANSPARENCIA, CONFIANZA, COMPROMISO Y VOCACIÓN DE SERVICIO

Organigrama

[HTTP://WWW.SAT.GOB.PE/TRANSPARENCIA/V2/DATOSGENERALES/ORGANIGRAMA.ASPX/](http://www.sat.gob.pe/transparencia/v2/datosgenerales/organigrama.aspx/)



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

LA TRANSFERENCIA FINANCIERA DE LA MML A FAVOR DEL SAT PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO VINCULADO A LA META 2 PIMGM 2022.
 EL CONTEXTO DEL COVID-19 IMPULSÓ LA DIGITALIZACIÓN DE SERVICIOS EN LA ENTIDAD.
 CONTEXTO ECONÓMICO ADVERSO E INCERTIDUMBRE POLÍTICA.
 LIMITACIONES NORMATIVAS Y PRESUPUESTALES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL.
 LIMITACIONES PRESUPUESTALES PARA CUBRIR DEMANDAS DE ÁREAS USUARIAS.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

SE LOGRÓ SUPERAR LA META DE RECAUDACIÓN GENERAL ACUMULADA.

SE APROBÓ LA AUDITORÍA EXTERNA DE RECERTIFICACIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS.

SE APROBÓ LA AUDITORÍA EXTERNA DE CALIDAD ISO 9001:2015.

SE AMPLIÓ LA OFERTA DE SERVICIOS DIGITALES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA AGENCIA VIRTUAL.

SE PRESENTÓ EL "DIAGNÓSTICO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD DEL SAT" MEDIANTE INFORME N°D000027-2022-SAT-OT936 DEL 25.10.2022.

SE APROBÓ EL "PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA 2022" MEDIANTE RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 001-004-00004942 DEL 31/10/2022.

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA MASIVA 2023.

RENOVACIÓN DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PNP - SAT MEDIANTE ADENDA.

ACTIVIDAD EXTRAORDINARIA "MESA DE PARTES DIGITAL".

CAMBIOS NORMATIVOS EN MATERIA NO TRIBUTARIA REFERENTES AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR ¿ PASE.

ESPACIOS EN DEPÓSITOS VEHICULARES DEL SAT PARA OPERATIVOS DEL SAT, GFC, GMU Y PNP.

IMPRESORAS PENDIENTES DE REPARAR.

3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL POR ACTIVIDAD OPERATIVA	NO SE CUENTA CON UN SISTEMA QUE PERMITA HACER SEGUIMIENTO A LA MODIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE METAS FINANCIERAS POR ACTIVIDAD OPERATIVA DEL POI, LIMITANDO LAS ACCIONES DE CONTROL DE GESTIÓN DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES	ESTABLECER CADENAS PROGRAMATICAS POR ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE PERMITA HACER SEGUIMIENTO A LOS CAMBIOS FINANCIEROS DEL POI

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	FALTA PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.	LA UNIDAD EJECUTORA NO CUENTA CON UN EQUIPO ESPECIALIZADO DE INVERSIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DECLARADOS VIABLES POR LA UNIDAD FORMULADORA, ASÍ COMO, LA REALIZACIÓN DE LAS GESTIONES DE FINANCIAMIENTO CON EL SAT Y LA MML, ENTRE OTRAS TAREAS.	PARA EL MES DE ENERO 2023, LAS ACCIONES URGENTE DE ATENCIÓN SON: -CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE FORME EL EQUIPO DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL SAT. -ELABORACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DEL SAT PARA SER INCORPORADO EN EL PMI 2024-2026 DE LA MML EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD FORMULADORA. -ELABORACIÓN DE LOS FORMATOS 8A REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCIÓN Y 12 B SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	AUSENCIA DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA LA REUBICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS	AUSENCIA DE ESPACIOS LIBRES PARA LA REUBICACIÓN DE LAS OFICINAS SIGUIENTES: 1. OFICINA DE CALIDAD DE DATOS, USO: OFICINA, ÁREA REQUERIDA: 65M2. 2. ESCUELA SAT, USO: OFICINA / AULA DE CLASES, ÁREA REQUERIDA: 135 M2. 3. GERENCIA DE FINANZAS - ÁREA FUNCIONAL DE FINANZAS Y CONTROL DE RIESGO, USO: ARCHIVO, ÁREA REQUERIDA: 50 M2. 4. GERENCIA DE SERVICIOS AL ADMINISTRADO, USO: ARCHIVO, ÁREA REQUERIDA: 20 M2.	- REALIZAR UNA REORGANIZACIÓN Y REASIGNACIÓN DE ESPACIOS A LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES - EVALUAR OPCIONES DE ALQUILER DE INMUEBLES POR INTERMEDIO DE ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO. - A CORTO PLAZO, DECISIONES DE EVALUAR LA NO RENOVACIÓN DE ALQUILER DE LOS PISOS 4 Y 8 DE LA SEDE CENTRAL A LA MUNICIPALIDAD DE LIMA.
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DEL AÑO 2022.	SE OTORGÓ PRESUPUESTO POR S/ 15,000.00 SOLES, EL CUAL FUE PUESTO EN CONOCIMIENTO CON EL MEMORANDO N° 02511-2022-GFN DEL 29.11.2022, CON LO CUAL SE ADQUIRIRÁ LO BIENES (ETIQUETAS, FICHAS Y MATERIALES) PARA EL INVENTARIO, FALTANDO EL PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL QUE CONFORMARÁ LOS EQUIPOS DE TRABAJO A CARGO DEL INVENTARIO, TODO ELLO AFECTA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y EL CRONOGRAMA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES.	- HABILITACIÓN DE PRESUPUESTO EN LOS PRIMEROS DÍAS DEL MES DE ENERO 2023, PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO. - MODIFICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DEL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, ADAPTÁNDOLOS A LA HABILITACIÓN DE PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2023, EN LA OPORTUNIDAD QUE ELLO OCURRA.
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ADQUISICIÓN DE TÓNER.	ÓRDENES DE COMPRA GENERADAS POR EL SAT, PERO QUE LOS PROVEEDORES NO CUMPLIERON CON LA ENTREGA, INDICANDO QUE EL PRODUCTO SOLICITADO ESTA DESCONTINUADO, OCACIONANDO LAS RESOLUCIONES DE LAS ORDENES Y LA AFECTACIÓN DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO A LAS ÁREAS USUARIAS.	EVALUAR LA ELABORACIÓN DE UN INFORME DE ESTANDARIZACIÓN U OTROS, A FIN DE CONTAR CON LOS BIENES REQUERIDOS POR LAS ÁREAS USUARIAS.
4	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	RECONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCARSE EN DICIEMBRE 2022.	LOS COMITÉS DE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE SE CONVOCARÁN EN EL MES DE DICIEMBRE 2022 Y CUYA PROGRAMACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE BUENA PRO ESTÁ PROYECTADO PARA EL AÑO 2023, SE ENCUENTRAN INTEGRADOS EN PARTE POR LOCADORES DE SERVICIOS CUYO CONTRATO SE ENCUENTRA VIGENTE HASTA DICIEMBRE 2022.	RECONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.
5	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	CONTRATACIÓN DE ALQUILERES DE INMUEBLES PARA AGENCIAS Y DEPÓSITOS	LOS CONTRATOS TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO DENTRO DEL PRIMER TRIMESTRE 2023	DECISIONES REFERENTES A LA RENOVACIÓN O CASO CONTRARIO VER OTRAS OPCIONES POR INTERMEDIO DE ESTUDIO DE POSIBILIDADES QUE OFRECE EL MERCADO.

6	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL NUEVO ARCHIVO CENTRAL UBICADO EN EL DEPÓSITO DE ARGENTINA.	<p>DEBIDO A LA MUDANZA DEL ARCHIVO CENTRAL AL DEPÓSITO DE ARGENTINA (JUNIO2022); SE PRIORIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS, SIN EMBARGO EXISTEN ACTIVIDADES NO CONCLUIDAS:</p> <p>1.DISTRIBUCIÓN DE 2,690 PAQUETES; CORRESPONDIENTES A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA AÑOS 1997 AL 2022 (JEFATURA, GERENCIAS CENTRALES, OFICINAS, GERENCIAS, ÁREAS FUNCIONALES). ANGAR1 AC.</p> <p>2.DISTRIBUCIÓN DE 2,248 PAQUETES; CORRESPONDIENTES A RESOLUCIONES, EXPEDIENTES Y CARGOS DE NOTIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE GERENCIA DE IMPUGNACIONES AÑOS 2016 AL 2020. ANGAR2 AC.</p> <p>3.DISTRIBUCIÓN DE 1,980 PAQUETES Y CAJAS; CORRESPONDIENTES A RECIBOS DE PAGO, EXPEDIENTES DE FISCALIZACIÓN, INFRACCIONES DE TRÁNSITO, RESOLUCIONES DE GERENCIA, COMPROMISOS, CONSTANCIAS DE LOS PERIODOS Y DOCUMENTOS CONTABLES 2001 AL 2022. ANGAR3 AC.</p> <p>4.REUBICACIÓN DE 1,450 BOLSAS; CORRESPONDIENTES A CARGOS DE NOTIFICACIÓN DE VALORES, RECS, RMC Y DE COBRANZAS DEL AÑO 2019 AL 2022. DEL DEPÓSITO ARGENTINA A LOS CONTENEDORES DE METAL.</p> <p>5.REUBICACIÓN DE 570 SACOS, DEBEN SER UBICADOS EN EL DEPÓSITO ARGENTINA AL ANGAR3, CORRESPONDEN A CARGOS DE NOTIFICACIÓN DE EMISIÓN MASIVA, CARTAS, CUPONERAS ENTRE OTRAS DEL AÑO 2013 AL 2022.</p> <p>6.REUBICACIÓN DE 1,000 SACOS, DEBEN SER UBICADOS EN EL ANGAR3 A NUEVOS CONTENEDORES (4) QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE ADQUISICIÓN, DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DEL AÑO 1998 AL 2013.</p>	<p>LAS ACCIONES DE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEBEN SER CONSIDERADAS DE MANERA PRIORITARIA, SE ESTIMÓ LA INVERSIÓN Y LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE TERCEROS (16 APOYOS) / CORTO PLAZO (06 MESES). - SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE TERCEROS (08 APOYOS) / MEDIANO PLAZO (12 MESES). - SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE TERCEROS (05 APOYOS) / LARGO PLAZO (24 MESES).
7	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	CAMBIO DE ASCENSORES DE LA SEDE CENTRAL	CAMBIO DE ASCENSORES, DEBIDO A SUS CONSTANTES AVERÍAS, A RAZÓN DE SU ANTIGÜEDAD, MÁS DE 55 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> - CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA EL POSTERIOR CAMBIO DE LOS ASCENSORES DE LA SEDE CENTRAL. - HABILITAR PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS ASCENSORES, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERATIVIDAD.

8	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INADECUADA VENTILACIÓN EN LAS OFICINAS	EVALUAR LA POSIBILIDAD DE CAMBIO DE SISTEMAS DE LAS VENTANAS FIJAS, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA Y CORRECTA VENTILACIÓN EN LAS OFICINAS, BRINDANDO UN MEJOR CONFORT PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS TRABAJADORES.	- EVALUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE CENTRAL, A FIN DE IDENTIFICAR LOS AMBIENTES U OFICINAS QUE PRESENTAN UNA INADECUADA VENTILACIÓN. - HABILITAR PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN PARA EL CAMBIO DEL SISTEMA DE LAS VENTANAS IDENTIFICADAS.
---	---	--	---	--

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	REQUERIMIENTOS DE EJECUCION DE LAUDO ARBITRAL	PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE UNIFORMES Y TARJETAS DE ALIMENTO 2023	PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE INVIERNO Y VERANO. PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE VALES DE ALIMENTOS
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	* INFORMES DE TRABAJO REMOTO REMITIDOS AL 31 DE DIC. 2022 * ELECCION DE NUEVO DE COMITÉ DE SEGURIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023 * REQUERIMIENTOS DE CONTRATOS DE SEGUROS (RENOVAR CONTRATO) * PRESUPUESTO ANALITICO DEL PERSONAL DEL AÑO 2023	HABILITACIONES DE LOS SISTEMAS SIAF- SAF-SIGA INICIAR CON LOS REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIONES DE SERVICIOS LIGADOS A CUMPLIMIENTO DE LAUDO Y TEMAS NORMATIVOS	* DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA EL PDP 2023 * ELABORACION DE PLANES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2023 * GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL RIS DEL SAT AL 31/12/2022. * ATENCIÓN DEL POTENCIAL PLIEGO DE RECLAMOS DEL SINTRASAT AL 30/01/2023. * EVOLUTIVO DE PERSONAL POR MODALIDAD 2019-2022 PERSONAL CAS 2019 (490) 2020 (466) 2021 (398) 2022 (385) SE EVIDENCIA UNA REDUCCIÓN EN LA CANTIDAD DE PERSONAL POR PERIODO 2019 AL 2022. PERSONAL 728 2019 (332) 2020 (322) 2021 (312) 2022 (341) SE EVIDENCIA UNA REDUCCIÓN EN LA CANTIDAD DE PERSONAL POR PERIODO 2019 AL 2022

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
----	------------------	------	---------------------------------	----------------------------

1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	GESTIÓN POR PROCESOS	ATENDER LAS NECESIDADES PENDIENTES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS, REFERIDAS A LA OPTIMIZACIÓN DE SUS PROCESOS Y SERVICIOS, ASÍ COMO SU NECESIDAD DE CONTAR CON DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE ACTUALIZADA QUE ASEGURE LA TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO Y EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	A) RECUPERACIÓN DE LA PLAZAS NO CONVOCADAS POR EL ESTADO DE EMERGENCIA. B) RECUPERACIÓN DE LOS ESPACIOS FÍSICOS PRESTADOS. C) FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL EQUIPO DE AUDITORES INTERNOS.
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	APROBACIÓN DEL MOP	EL DOCUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ROF) NO SE ENCUENTRA ALINEADO AL NORMA TÉCNICA N° 01-2020-PCM/SGP/SSAP QUE ESTABLECE MODELOS DE ORGANIZACIÓN PARA MUNICIPALIDADES.	A) APROBAR PROPUESTA DE ORGANIGRAMA QUE CONSIDERA LOS LINEAMIENTOS VIGENTES PARA LA APROBACIÓN DEL MOP Y BAJA DEL ROF (SUJETO A LA CONSULTA REFERIDA A LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA PROCURADURÍA EN EL SAT). B) APROBAR EL MOP MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	AGUA	DEPOSITO ATE 2	6716829-4	31/12/2022	PENDIENTE
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	CONTRATO	30/04/2023	CANCELADO
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	SEDE CENTRAL	013814	31/12/2022	PENDIENTE

4	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	DEPOSITO ARGENTINA	013814	31/12/2022	PENDIENTE
5	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	AGUA	AGENCIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	2630610-0	31/12/2022	CANCELADO
6	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	AGENCIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
7	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	DEPOSITO ARGENTINA	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
8	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	AGENCIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	013814	31/12/2022	PENDIENTE
9	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	DEPOSITO VILLA EL SALVADOR	1636319	31/12/2022	CANCELADO
10	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	DEPOSITO VILLA EL SALVADOR	013814	31/12/2022	PENDIENTE
11	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	DEPOSITO VILLA EL SALVADOR	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
12	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	SEDE CENTRAL	00003804	14/12/2022	CANCELADO
13	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	DEPOSITO ARGENTINA	CONTRATO	30/04/2023	CANCELADO
14	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	COMAS 2	00003804	14/12/2022	CANCELADO
15	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	COMAS 2	CONTRATO	07/01/2023	CANCELADO
16	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	AGENCIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	415303 - 1300815	31/12/2022	CANCELADO
17	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	DEPOSITO VILLA EL SALVADOR	00003804	14/12/2022	CANCELADO
18	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	0169496 -1919851	31/12/2022	CANCELADO
19	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	DEPOSITO ATE 2	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
20	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	DEPOSITO ATE 2	013814	31/12/2022	PENDIENTE
21	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	DEPOSITO VILLA EL SALVADOR	CONTRATO	07/01/2023	CANCELADO
22	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	AGUA	SEDE CENTRAL	3105505-6	31/12/2022	CANCELADO

23	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
24	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	DEPOSITO ATE 2	1818092	31/12/2022	PENDIENTE
25	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	DEPOSITO ARGENTINA	1875606 - 2670975	31/12/2022	PENDIENTE
26	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LIMPIEZA	DEPOSITO COMAS 2	CONTRATO	07/01/2023	PENDIENTE
27	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	DEPOSITO ATE 2	00003804	14/12/2022	CANCELADO
28	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	DEPOSITO ATE 2	CONTRATO	30/04/2023	CANCELADO
29	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	DEPOSITO ARGENTINA	00003804	14/12/2022	CANCELADO
30	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	INTERNET	AGENCIA SAN JUAN DE MIRAFLORES	00003804	14/12/2022	CANCELADO
31	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SEGURIDAD	AGENCIA SAN JUANDE MIRAFLORES	CONTRATO	30/04/2023	CANCELADO
32	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	ENERGIA ELECTRICA	DEPOSITO COMAS 2	2741710	31/12/2022	PENDIENTE
33	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	TELEFONO	DEPOSITO COMAS 2	013814	31/12/2022	PENDIENTE
34	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	AGUA	DEPOSITO ARGENTINA	3228014-1	31/12/2022	PENDIENTE

3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SINTRASAT	LIMA	EL PLIEGO DE RECLAMOS 2021-2022 (2022-2023) SE TUVO POR NO PRESENTADO DEBIDO A QUE LA ORGANIZACIÓN SINDICAL NO CUMPLIÓ DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS CON LOS REQUISITOS SOLICITADO EN LA LEY N° 31188 Y LOS LINEAMIENTOS APROBADOS POR EL DECRETO SUPREMO N° 008-2022-PCM. LA ORGANIZACIÓN SINDICAL HA SOLICITADO REUNIONES EXTRA PROCESO PARA LLEVAR ADELANTE DICHA NEGOCIACIÓN COLECTIVA. A LA FECHA SE ENCUENTRA LATENTE SU DERECHO A SOLICITAR EL ARBITRAJE LABORAL

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025	SE REALIZÓ LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS EN EL APLICATIVO CEPLAN Y SE CUMPLIERON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR CEPLAN EN COORDINACIÓN CON LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO DE LA MML, CON ELLO, SE APROBÓ EL DOCUMENTO POI MULTIANUAL CON UN HORIZONTE 2023-2025 DEL SAT.	APROBADO	ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIVO N° 206-63-0000020
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	MARCO ESTRATÉGICO SAT 2022-2025 MODIFICADO	SE APROBO EL MARCO ESTRATÉGICO SAT 2022-2025 MODIFICADO, QUE CONTIENE LA TEMATICA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTIVA N° 002-2021 PCM/SIP.	APROBADO	ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIVO N° 206-163-0000029
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023	INSTRUMENTO DE GESTIÓN DONDE SE ESTABLECEN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FISICAS POR ORGANOS Y UNIDADES IRGANICAS Y ES CONSISTENTE CON EL PRESUPUESTO (PIA) DE LA INSTITUCIÓN, ESTE DOCUMENTO ES FLEXIBLE DADO LOS CAMBIOS EN LA PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA QUE SE PRESENTA EN EL AÑO.	APROBADO	ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIVO N° 206-163-0000030
4	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	MARCO ESTRATEGICO 2022-2025	INSTRUMENTO QUE DEFINE LA MISIÓN, VALORES, ESTRATEGIAS ASI COMO LA RUTA ESTRATEGICA Y DONDE SE ESTABLECEN LOS INDICADORES Y METAS DE LA INSTITUCIÓN PARA UN PERIDO DETERMINADO	IMPLEMENTADO	APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIVO N° 206-163-00000016
5	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022	INSTRUMENTO DE GESTIÓN DONDE SE ESTABLECEN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FISICAS POR ORGANOS Y UNIDADES IRGANICAS Y ESTA ALINEADO AL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN, ESTE DOCUMENTO ES FLEXIBLE DADO LOS CAMBIOS EN LA PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA QUE SE PRESENTA EN EL AÑO.	IMPLEMENTADO	APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO DIRECTIVO N° 206-163-00000017

* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos,

Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No se encontraron registros.					

3.6. Gestión documental

3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	1-2020	12-2022
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2019	12-2019

(*) Cuando corresponda

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	PROCEDIMIENTO ELABORACION Y CONTROL DE DOCUMENTOS,	25/11/2022
2	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	MAPA DE PROCESOS,	23/12/2022
3	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	FLUJOGRAMA - SUB PROCESO DE ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS GADAARFL001,	04/12/2018
4	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	GUIA LINEAMIENTOS PARA EL SUB PROCESO DE SELECCIÓN DE DOCUMENTOS - GAD-AAR-GU001 V01,	23/11/2018
5	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	CARGO DE RECEPCION,	05/03/2018
6	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	GUIA LINEAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE DOCUMENTOS - GAD-AAR-GU003 V02,	30/10/2020
7	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	LINEAMIENTOS PARA EL SUB PROCESO DE ORGANIZACION DE DOCUMENTOS - GAD-AAR-GU002 V01,	10/12/2018
8	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA- SAT LIMA	PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DE DOCUMENTOS EXTERNOS,	02/01/2020

3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

ANEXOS 1.B.1

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos