

**SOLICITUD DE LEVANTAMIENTO  
DE MEDIDA CAUTELAR**

(Por adquisición de bienes en remate público a cargo de entidades distintas al SAT)

Art 21 y 37 de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva y Art 739 del Código Procesal Civil)

**I. DATOS DEL ADMINISTRADO**

|  |                      |   |                   |                      |                    |
|--|----------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------|
| TIPO DOC.  | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL |                   |                      | COD. CONTRIBUYENTE |
| 2  | 4040303              | Buendía Morales, Milagros                       |                   |                      | 123                |
| DOMICILIO PROCESAL (Dentro del radio urbano de la Provincia de Lima Metropolitana) |                      |   |                   |                      |                    |
| DOMICILIO: CALLE, AV, JR, PASAJE   |                      | N° / KM / MZ                                    | INT / DPTO / LOTE | DISTRITO             | TELEFONO           |
| Jr. Carabaya   |                      | 442   | D                 | Lima                 | 3011457            |
| URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AA.HH, UNIDAD VECINAL, OTROS                           |                      |   |                   | CORREO ELECTRÓNICO   |                    |
| Unidad Vecinal 3   |                      |   |                   | mbuendia@hotmail.com |                    |

1  
✓ DNI, apellidos y nombres, en caso de contar con código de administrado, teléfono, domicilio procesal, correo electrónico. En caso de no ser persona natural, llenar los datos de la empresa.

**II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)**

|           |                      |   |  |  |
|-----------|----------------------|---|--|--|
| TIPO DOC. | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL |  |  |
|           |                      |   |  |  |

2  
✓ Caso de presentarse el representante legal.

**III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO**

|           |                      |   |  |  |
|-----------|----------------------|---|--|--|
| TIPO DOC. | N° DOC. DE IDENTIDAD | APELLIDOS Y NOMBRES/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL |  |  |
|           |                      |   |  |  |

3  
✓ En caso la persona que trae la solicitud sea diferente al administrado

**IV. DATOS DE LA SOLICITUD**

FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD  
Que, habiendoseme adjudicado en remate público a cargo de Poder Judicial, el bien AVE-777, Dicha entidad ha dispuesto dejar sin efecto los gravámenes que pesen sobre dicho bien.

4  
✓ Especificar la entidad que realizó el remate. La dirección del predio o placa del vehículo.

**DATOS DE LA DEUDA TRIBUTARIA (Marque con una X el tipo de deuda)**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>TRIBUTO</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Impuesto Predial <input type="checkbox"/> Arbitrios<br><input type="checkbox"/> Impuesto Vehicular <input type="checkbox"/> Otros |  | <b>MEDIDA QUE SOLICITA LEVANTAR</b><br>DEPÓSITO O SEQUESTRO CONSERVATIVO (CAPTURA) <input type="checkbox"/> PLACA: _____<br>INSCRIPCIÓN INMUEBLE / VEHICULAR <input checked="" type="checkbox"/> PARTIDA: <u>P4141</u> PLACA: _____ |  |
|---|--|---|--|

✓ En caso de ser Tributario llenar los recuadros siguientes.

**DATOS DE LA DEUDA NO TRIBUTARIA (Marque con una X el tipo de la deuda)**

|  |  |                          |         |
|--|--|--------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Papeleta de Infracción de Tránsito <input type="checkbox"/> Acta de Control<br><input type="checkbox"/> Imputación de Cargos / Resolución de Imputación de Cargos <input type="checkbox"/> Multa Administrativa<br><input type="checkbox"/> Resolución de Sanción (Impuesta por la GFC) <input type="checkbox"/> Otros |  | N° DE DOCUMENTO DE DEUDA | PLACA   |
|  |  | 415241                   | AX4-492 |

✓ Caso de Tránsito o Multas Admin., llenar los siguientes recuadros. Para Tránsito: -Marcar tipo de deuda y nro de doc. de deuda, n° de placa.

**V. DOCUMENTOS EN COPIA SIMPLE ACOMPAÑADA DE SU DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD**

Para efectos de acreditar la solicitud de levantamiento presento lo siguiente:

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Resolución de adjudicación del bien rematado a favor del solicitante.              | <input type="checkbox"/> El acta de remate  |
| <input type="checkbox"/> Resolución que declara consentida la resolución de adjudicación del bien rematado. | <input type="checkbox"/> En caso de garantía mobiliaria, la escritura pública de adjudicación   |
| <input type="checkbox"/> Publicación en el diario oficial del aviso de remate público.                      | <input type="checkbox"/> En caso de bienes asignados a CONABI, la resolución de asignación del bien vigente a la fecha de afectación. |

✓ Para Multas Admin: -Marcar Multa Admin. Y el nro de Doc de deuda.

Los datos consignados en esta solicitud tienen carácter de Declaración Jurada, por tanto, el interesado o su representante son responsables de la veracidad de esta información bajo apercibimiento de imponerse la multa respectiva a favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) UIT vigentes a la fecha de pago y de incurrir en delito contra la Fé Pública. Asimismo, si como producto de la notificación se constata que el domicilio procesal señalado es errado o inexistente, no se computará el plazo para la absolución del trámite.

✓ En caso de presentar algún documento de autenticidad, marcar los doc adjuntos.

|                                      |  |   |                            |
|--------------------------------------|--|---|----------------------------|
| Tabla N° 1 : Documentos de Identidad |  |   |                            |
| TIPO                                 | DESCRIPCION                            |   |                            |
| 1                                    | Registro Único de Contribuyentes (RUC) |   |                            |
| 2                                    | Documento Nacional de Identidad (DNI)  |   |                            |
| 3                                    | Carné de extranjería                   |   |                            |
| 4                                    | Pasaporte                              |   |                            |
| 5                                    | Otros                                  | Firma y/o Huella Digital del Administrado o Representante Legal | Firma y sello de recepción |

5  
✓ Firma en recuadro correspondiente