



## SOLICITUD DE PAGO EN BIENES Y/O SERVICIOS

(Deuda Tributaria o No Tributaria)  
(Ordenanza N°568 y modificatorias)

### I. DATOS DEL ADMINISTRADO (Usar la tabla N° 1 para el tipo de documento de Identidad)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		CÓDIGO ADMINISTRADO
DOMICILIO PROCESAL				
DOMICILIO: CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N° / KM / MZ	INT / DPTO / LOTE	DISTRITO
URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS		CORREO ELECTRÓNICO		

### II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (Usar la tabla N° 1)

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

### III. DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD, EN CASO SEA PERSONA DISTINTA AL ADMINISTRADO

TIPO DOC.	N° DOC. DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	TELÉFONO
-----------	----------------------	---	----------

### IV. DATOS DE LA DEUDA

DEUDA TRIBUTARIA			DEUDA NO TRIBUTARIA		
	PERIODO	MONTO S/			MONTO S/
<input type="checkbox"/> Impuesto Predial	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Papeleta / RS - RN1		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Impuesto Vehicular	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Acta de Control/ RS-RTR-SETAME-RTE-RTC-RVM-Z01		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Arbitrios	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Multa Administrativa		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Multa tributaria	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otros _____		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros _____	Año: _____ Período: _____	<input type="text"/>			<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario		N° Convenio <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fraccionamiento Tributario	N° Convenio <input type="text"/>	<input type="text"/>
		N° Convenio <input type="text"/>		N° Convenio <input type="text"/>	<input type="text"/>
		N° Convenio <input type="text"/>		N° Convenio <input type="text"/>	<input type="text"/>

### V. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTARSE: Marque con un Aspa (X)

#### PARA EL PAGO EN BIENES MUEBLES INMUEBLES O VALORES

- Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.
- Copia simple y declaración jurada de autenticidad de documentos que sustenten la propiedad de los bienes muebles, inmuebles o valores, los mismos que deben estar libres de carga, gravamen o proceso judicial o extrajudicial.
- En caso de bienes inmuebles, adjuntar la tasación del bien realizado por perito del Ministerio de Vivienda o del Cuerpo Técnico de Tasaciones del Perú.
- Copia simple y declaración jurada de autenticidad del documento o poder público, mediante el cual se faculta al solicitante o su representante, de ser el caso, a transferir los bienes muebles, inmuebles o valores propuestos, con una fecha de emisión no mayor a 30 días.
- Declaración jurada de responsabilidad por vicios ocultos o por evicción de los bienes presentados.

#### PARA EL PAGO EN SERVICIOS

- Copia simple de recibo de agua, luz o teléfono del último trimestre.

### VI. UBICACIÓN: (Indicar el lugar donde se encuentra o se exhibe el bien, materia de la solicitud).

VÍA - N° - INTERIOR - LETRA / MANZANA - LOTE - BLOCK

URBANIZACIÓN, PUEBLO JOVEN, ASENTAMIENTO HUMANO, UNIDAD VECINAL, OTROS

Tabla N°1: Documentos de Identidad		Firma y/o huella Digital del Administrado o Representante Legal	Firma y sello de Recepción
TIPO	Descripción		
1	Registro Único de Contribuyente (RUC)		
2	Documento Nacional de Identidad (DNI)		
3	Carné de extranjería		
4	Pasaporte		
5	Otros		

